

Утверждаю
 Ректор ЯргУ им. П.Г. Демидова
 А.И. Русаков
 10 января 2021 года
 (с изменениями от 20.10.2021)

План

Мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
 в Ярославском государственном университете им. П.Г. Демидова
 на 2021 год (с изменениями от 20.10.2021)

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения | Отметка об исполнении |
|--------------------------------|--|--|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Члены комиссии | Постоянно | |
| 1.2 | На заседаниях комиссии по противодействию коррупции рассматривать ход работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 №568 в части наблюдения руководителями и сотрудниками университета ограничений, запретов и обязанностей, установленных | Председатель комиссии по противодействию коррупции | В течение года | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения | Отметка об исполнении |
|-------|--|---|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 3 | 4 | 5 |
| 1.3 | Проведение оценки на наличие/отсутствие коррупционных факторов в локальных нормативных актах (проектах локальных нормативных актов) ДРГУ в рамках правовой экспертизы указанных документов | Начальник административно-правового управления | В течение года | |
| 1.4 | Обеспечить размещение и актуализацию на сайте университета нормативных документов, регламентирующих антикоррупционные мероприятия, номеров телефонов доверия и порядка подачи заявлений о коррупционных правонарушениях. | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | В течение года | |
| 1.5 | Осуществлять взаимодействие с органами прокуратуры и внутренних дел по профилактике коррупции, выявлению и пресечению коррупционных проявлений | Советник при ректорате, привлеченный к разработке антикоррупционных мероприятий | В течение года | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения | Отметка об исполнении |
|-------|---|---|-------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.6 | Проводить анализ соблюдения сотрудниками университета запрета, установленного пунктом 4 постановления Правительства РФ от 05.07.2013 N 568, а также иных законодательно установленных запретов и ограничений. | Начальник управления кадровой политики и социальной работы. | В течение года | |
| 1.7 | Провести анализ результатов работы по противодействию коррупции, подготовить план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2022 учебный год. | Председатель комиссии по противодействию коррупции, советник при ректорате, привлеченный к разработке антикоррупционных мероприятий | 4 квартал 2021 | |
| 1.8 | Осуществлять постоянный контроль организации антикоррупционной работы на факультетах и в административных подразделениях университета | Председатель комиссии по противодействию коррупции | В течение учебного года | |
| 1.9 | На постоянной основе проводить обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции сотрудников, в должностные | Начальник управления кадровой политики и социальной работы | Ежегодно до 31 декабря | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения | Отметка об исполнении |
|-------------------------------|--|--|---------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | | |
| 1.10 | Проводить инструктаж по вопросам соблюдения этики и противодействия коррупции при приеме на работу сотрудников университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Начальник управления кадровой политики и социальной работы | Ежегодно до 31 декабря | |
| 1.11 | На постоянной основе проводить обучение работников по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд университета. | Начальник управления кадровой политики и социальной работы | Ежегодно до 31 декабря | |
| 2. Информационные мероприятия | | | | |
| 2.1 | Ознакомить абитуриентов с Уставом университета и Правилами внутреннего распорядка. | Приемная комиссия | Июнь-сентябрь 2021 года | |
| 2.2 | Знакомить заселяющихся в общежитие лиц с порядком заселения, правилами проживания и порядком оплаты. | Помощник проректора | При заселении в общежитие | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения | Отметка об исполнении |
|-------|--|--|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.3 | Ознакомить обучающихся с формами контроля успеваемости, порядком допуска к сессии, порядком информирования о коррупционных нарушениях. | Деканы факультетов, директор Университетского колледжа | В течение адаптационного периода 2021 года | |
| 2.4 | Проводить встречи со старостами групп по вопросам противодействия коррупции. | Советник при ректорате, привлеченный к разработке антикоррупционных мероприятий | В течение года | |
| 2.5 | Провести Круглый стол для преподавателей университетского колледжа «Антикоррупционные стандарты поведения» | Директор Университетского колледжа | 1 квартал 2021 года | |
| 2.6 | Организовать участие студентов в мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией. | Начальник Управления по воспитательной работе и молодежной политике, Комиссия по противодействию коррупции | 1-9 декабря 2021 | |
| 2.7 | Проведение конкурса среди обучающихся «Я ПРОТИВ коррупции!» (фото - , видео – формат) | Начальник Управления по воспитательной работе и молодежной | Апрель-май 2021 | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения | Отметка об исполнении |
|---------------------------------|---|---|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.8 | Организовать участие студентов в конкурсах, проводимых Министерством науки и высшего образования, направленными на профилактику коррупционного поведения | Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике | В течение года | |
| 2.9 | Провести семинар-практикум «Конфликты интересов» в рамках дисциплины Психология социально-правовой деятельности | Деканы факультетов, директор Университетского колледжа | Согласно учебному плану | |
| 2.10 | Провести семинар «Антикоррупционное законодательство в РФ» в рамках дисциплины Конституционное право | Декан юридического факультета, директор Университетского колледжа | Согласно учебному плану | |
| 2.11 | С целью информирования работников университета о результатах работы комиссии по противодействию коррупции размещать на сайте протоколы заседаний и др. материалы. | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | По мере поступления документов | |
| 3. Профилактические мероприятия | | | | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения | Отметка об исполнении |
|-------|--|--|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1 | Проводить прием работников, обучающихся лиц и их родителей по вопросам противодействия коррупции. | Председатель комиссии по противодействию коррупции. | По мере обращения | |
| 3.2 | Проводить в установленном порядке проверки сообщений о фактах правонарушений коррупционной направленности, выявить и устранить условия, им способствующие. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение 10 суток после поступления сообщения | |
| 3.3 | Организовать рассмотрение заявлений обучающихся и работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Председатель комиссии по противодействию коррупции. | По мере поступления | |
| 3.4 | Проводить работу по проверке случаев конфликта интересов, принимать меры по их предотвращению и урегулированию. | Председатель комиссии по противодействию коррупции. | По мере выявления | |
| 3.5 | Организовать профилактическую работу в форме информирования и собеседований по предупреждению коррупционных правонарушений среди обучающихся и работников университета на заседаниях ученых советов факультетов, заседаниях кафедр, совещаниях | Деканы факультетов, директор Университетского колледжа, заведующие кафедрами, руководители подразделений | В течение года | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения | Отметка об исполнении |
|-------|---|--|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | административных и вспомогательных подразделений | | | |
| 3.6 | Обеспечить контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей, сдачи сессии. О выявленных предпосылках к коррупционным правонарушениям информировать комиссию по противодействию коррупции. | Проректор по учебной работе, директор Центра организации и мониторинга учебного процесса, деканы факультетов, директор Университетского колледжа | В течение года | |
| 3.7 | На постоянной основе проводить проверку курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертаций на корректность заимствований. | Деканы факультетов, члены диссертационных советов или уполномоченные ими лица. | По графику предоставления работ согласно учебному плану | |
| 3.8 | Контролировать процесс государственной аттестации. | Первый проректор, проректор по учебной работе, деканы факультетов, директор Университетского колледжа. | В течение года | |
| 3.9 | Проводить консультации по вопросам разъяснения антикоррупционного законодательства РФ | Председатель комиссии по противодействию коррупции, начальник | По факту обращения | |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения | Отметка об исполнении |
|-------|---|--|----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 Административно-правового управления. | 4 | 5 |
| 3.10 | Разместить на университетском портале информации о заявках по конкурсным торгам на приобретение товаров, работ и услуг для нужд университета. | Начальник управления материально-технического развития и государственных закупок | По мере формирования | |