

С изменением от 26.12.2023 №
1633



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

2021 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	5
4. Общий порядок и условия оплаты труда.....	6
4.1 Основные условия оплаты труда.....	6
4.2 Компенсационные выплаты.....	8
4.3 Стимулирующие выплаты.....	10
4.4 Фонд оплаты труда.....	10
5. Особые условия оплаты труда педагогических работников университета.....	10
6. Особые условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок университета.....	12
7. Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера.....	12
8. Формирование штатного расписания.....	13
9. Почасовая оплата труда.....	13
10. Заключительные положения.....	14
Приложение А. Размеры должностных окладов по должностям профессорско-преподавательского персонала.....	15
Приложение Б. Размеры должностных окладов по должностям работников сферы научных исследований и разработок.....	16
Приложение В. Размеры должностных окладов по должностям работников Университетского колледжа.....	18
Приложение Г. Размеры должностных окладов должностей руководителей, специалистов и служащих.....	22
Приложение Д. Размеры должностных окладов по профессиональным группам общетраслевых профессий рабочих.....	29
Приложение Е. Перечень выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей преподавателя Университетского колледжа.....	31

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова

Взамен ЯрГУ-СК-П-91-2016 «Положения об оплате труда работников Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова», утвержденного приказом ЯрГУ от 23.09.2016 № 645 (с изменениями)

Утверждено приказом ЯрГУ от 30.06.2021 № 648

Дата введения 01.09.2021.

С изменением от 26.12.2023 № 1633
с датой введения с 01.01.2024

1. Область применения

1.1 Настоящее «Положение об оплате труда работников Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова» (далее – Положение) регулирует порядок оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ, университет).

1.2 Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников университета за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.4 Система оплаты труда в университете устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее

время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 №217н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2008 № 239 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Постановление Госстандарта России от 26.12.1994 № 367 «Об утверждении Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»;

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду деятельности «Образование»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду деятельности «научные исследования и разработки»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 73 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;

Рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

Коллективный договор университета;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

должностной оклад: Фиксированный размер оплаты труда работника университета за выполнение должностных (трудовых) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат, состоящий из базового оклада, умноженного на повышающий коэффициент.

ставка заработной платы: Денежная сумма, выплачиваемая работнику за работу в течение определенного периода времени (часа, смены или месяца), необходимого для выполнения определенного объема работы.

стимулирующие выплаты: Часть заработной платы отдельных работников университета, включающая в себя одну или несколько выплат по основаниям,

установленным в настоящем Положении, иных локальных нормативных актах университета, выплачиваемых работнику только при соблюдении вышеуказанных оснований.

компенсационные выплаты: Выплаты, предусмотренные ТК РФ за особые условия работы.

профессиональная квалификационная группа (ПКГ): Группа профессий рабочих или должностей служащих, сформированная с учетом сферы их деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

квалификационный уровень (КУ): Выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

штатное расписание: Организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав работников университета. Штатное расписание составляется по установленной форме и содержит перечень должностей по профессионально-квалификационным группам, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, компенсационных и стимулирующих выплатах, месячном фонде заработной платы.

заработная плата (оплата труда работника): Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные выплаты, стимулирующие и иные поощрительные выплаты.

норма труда: Объем трудового задания, которое должен выполнить работник университета за установленную продолжительность рабочего времени.

фонд стимулирующих выплат: Общая сумма средств университета, направляемая для формирования переменной части оплаты труда работников университета.

4. Общий порядок и условия оплаты труда

4.1 Основные условия оплаты труда

4.1.1 Система оплаты труда работников университета устанавливается с учетом:

- требований профессиональных стандартов;
- требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- требований Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников университета;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- отраслевого соглашения;
- примерных положений об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственным Министерству науки и высшего образования по видам деятельности;
- коллективного договора университета;
- мнения представительного органа работников – профсоюзной организации ЯрГУ;
- систем нормирования труда, определяемых локальными нормативными актами университета;
- настоящего Положения.

4.1.2 Оплата труда работников университета включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные законодательством.

4.1.3 Размеры должностных окладов устанавливаются университетом на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 22.12.2014 № 1601.

4.1.4 Размеры должностных окладов определяются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание университета, по квалификационным уровням ПКГ (Приложения А-Д к настоящему Положению).

Указанные должности должны соответствовать уставным целям ЯрГУ и трудовому законодательству Российской Федерации.

4.1.5 Университет, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры должностных окладов, а также размеры компенсационных и стимулирующих выплат, других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

4.1.6 На обеспечение должностных окладов, ставок заработной платы направляется не менее 70% фонда оплаты труда университета.

4.1.7 К должностным окладам работников университета может устанавливаться персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент может вводиться для работников университета решением ректора, в том числе по представлению проректоров и руководителей структурных подразделений.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на срок действия трудового договора и (или) выполнения соответствующих трудовых обязанностей. Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается до 2,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается ректором университета отдельно в отношении конкретного работника на основании:

- рекомендации ученого совета факультета – для работников факультетов (по всем категориям персонала);
- рекомендации педагогического совета Университетского колледжа – для работников Университетского колледжа (по всем категориям персонала);
- мотивированного ходатайства проректора (руководителя структурного подразделения) – для работников иных структурных подразделений университета.

4.1.8 Заместителю руководителя структурного подразделения (управления, отдела, центра, факультета и т.д.) должностной оклад устанавливается, как правило, на 1-2 уровня ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

4.1.9 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально фактически отработанному времени за календарный период.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4.1.10 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), которая не может быть ниже минимального размера оплаты труда, имея в виду, что для педагогических работников нормой рабочего времени и нормами труда является установленная им норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая 36 часов в неделю, а для преподавателей образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, - 720 часов в год. Трудовые обязанности педагогических работников регулируются квалификационными характеристиками.

4.2 Компенсационные выплаты

4.2.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.2.2 Университетом устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, сверхурочной работе, выполнении работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, работе в ночное время, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

- компенсационные выплаты, связанные с дистанционным характером работы.

4.2.3 Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.2.4 Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре работника.

4.2.5 Компенсационные выплаты работникам университета, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда.

4.2.6 Для выполнения работ (обязанностей) на период временного отсутствия работника может быть установлено совмещение профессий (должностей) на срок до 3 месяцев. В исключительных случаях допускается совмещение на срок до 6 месяцев.

При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам университета устанавливается доплата. Размер и срок выплаты доплаты устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

К выплатам компенсационного характера, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с деятельностью университета по реализации образовательных программ (без занятия штатных должностей).

К такой работе относятся:

- классное руководство;

- заведование отделениями (отделами, участками, кабинетами, учебно-консультационными пунктами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками);

- руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями;

- руководство кафедрами, факультетами;
- выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности);
- иные работы по реализации образовательных программ.

4.2.7 Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. В соответствии с ч. 1 ст. 96 ТК РФ ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты в соответствии со ст. 154 ТК РФ и Коллективным договором университета составляет 20% от должностного оклада (тарифной ставки), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет должностного оклада (тарифной ставки) за час работы определяется путем деления должностного оклада (тарифной ставки) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочего времени.

4.2.8 Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ и Коллективным договором университета:

- в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.2.9 Сверхурочная работа в соответствии со ст. 152 ТК РФ и Коллективным договором университета оплачивается:

- за первые два часа работы в полуторном размере часовой ставки (части должностного оклада);
- за последующие часы – в двойном размере часовой ставки (части должностного оклада).

4.2.10 Работникам, по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) имеющим право на обеспечение молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, по их письменному заявлению выплачивается компенсационная выплата в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов. Размер и порядок индексации компенсационной выплаты устанавливается отдельным локальным нормативным актом университета.

4.2.11 Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.2.12 Дистанционным работникам, которые с согласия или ведома работодателя и в его интересах используют для выполнения трудовой функции принадлежащие им или арендованные ими оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства ежемесячно в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы:

- выплачивается компенсация за использование принадлежащих им или арендованных ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств в размере, установленном приказом ректора;
- возмещаются расходы, связанные с использованием принадлежащих им или арендованных ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств в размере, установленном приказом ректора.

4.2.13 Размер выплат, предусмотренных пунктом 4.2.12 за неполностью отработанный месяц исчисляется путем деления установленного размера выплаты на 30 и умножения полученного результата на количество фактически отработанных дней.

4.3 Стимулирующие выплаты

4.3.1 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к интенсивному, качественному и эффективному труду, а также поощрение за выполненную работу.

В ЯрГУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- стимулирующие выплаты за интенсивность труда;
- стимулирующие выплаты за качество и (или) эффективность выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3.2 Порядок назначения выплат стимулирующего характера определяется Положением о стимулирующих выплатах работникам ЯрГУ и другими локальными нормативными актами университета.

4.4 Фонд оплаты труда

4.4.1 Фонд оплаты труда работников университета формируется на календарный год за счет:

- средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- грантов, представленных на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими российскими организациями, в том числе Российским фондом фундаментальных исследований, Российским научным фондом и др., иностранными и международными организациями;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- средств от оказания услуг, выполнения работ на платной основе;
- средств, полученных от разрешенных видов приносящей доход деятельности;
- иных доходов.

4.4.2 Фонд оплаты труда работников университета формируется на основании штатного расписания и состоит из суммы должностных окладов, объема компенсационных выплат и фонда стимулирующих выплат.

4.4.3 Распределение фонда оплаты труда по источникам финансирования производится в соответствии с отдельным локальным нормативным актом университета.

5. Особые условия оплаты труда педагогических работников университета

5.1 В соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» продолжительность рабочего времени педагогических работников в университете при условии полной занятости составляет:

5.1.1 36 часов в неделю для:

- педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;
- мастеров производственного обучения;
- методистов и старших методистов;
- руководителей физического воспитания;
- преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности;
- инструкторов-методистов и старших инструкторов-методистов.

5.1.2 720 часов учебной (преподавательской) работы в год за ставку заработной платы – для преподавателей Университетского колледжа.

5.2 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом университета с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.3 Верхние пределы годовой учебной нагрузки педагогического состава университета определяются приказом ректора дифференцированно по каждой должности и не могут превышать:

- 900 часов в год на одну ставку работников из числа профессорско-преподавательского состава;

- 1440 часов в год на одну ставку педагогических работников Университетского колледжа.

5.4 Соотношение учебной нагрузки работников профессорско-преподавательского состава и другой деятельности, предусмотренной их должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах продолжительности рабочего времени, установленного п. 5.1.1 настоящего Положения, определяется отдельным нормативным актом университета.

5.5 Педагогическим работникам за выполнение дополнительной учебной нагрузки производится доплата, исходя из размера часовой ставки по занимаемой должности.

Доплата производится в объеме:

- профессорско-преподавательскому составу – не более 300 часов в течение учебного года;

- преподавателям Университетского колледжа – не более 720 часов в течение учебного года.

5.6 Педагогическим работникам Университетского колледжа в соответствии с разделом 4.2.6 настоящего Положения, производятся выплаты за дополнительную работу в соответствии с Приложением Е.

5.6.1 Выплата за классное руководство устанавливается приказом ректора с указанием соответствующей группы обучающихся.

Один преподаватель может осуществлять классное руководство только в одной группе.

Осуществление классного руководства преподавателем, работающим на неполную ставку, не допускается.

5.6.2 Выплата за руководство предметной, методической или цикловой комиссией устанавливается приказом ректора в соответствии с Положением о предметной (цикловой) комиссии.

5.6.3 Выплата за заведование учебным кабинетом (лабораторией) устанавливается приказом ректора с указанием наименования кабинета (лаборатории).

Один преподаватель может осуществлять заведование только одним учебным кабинетом (лабораторией).

Выплата производится только за те кабинеты (лаборатории), которые предусмотрены учебным планом, при наличии в них необходимого для учебной работы оборудования.

5.7 Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно на условиях почасовой оплаты ежемесячно.

6. Особые условия оплаты труда работников сферы научных исследований и инноваций университета

6.1 Источниками формирования фонда оплаты труда научных и инженерно-технических работников (далее – ФОТ НТР) являются средства, получаемые (выделяемые) на проведение научно-исследовательских работ и услуг инновационного характера (далее – НИР) за счет:

- государственного задания;
- средств Минобрнауки России, в рамках национальных и федеральных проектов, государственных программ Российской Федерации;
- программ других министерств, федеральных агентств, служб и ведомств Российской Федерации;
- грантов фондов поддержки научной и инновационной деятельности Российской Федерации;
- программ и (или) грантов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- грантов и (или) договоров с российскими хозяйствующими субъектами;
- иных внебюджетных российских источников;
- зарубежных источников;
- собственных средств вуза.

6.2 Для выполнения научно-исследовательской работы руководитель НИР может формировать временный коллектив НТР, который утверждается ректором (проректором).

Утвержденный состав временного коллектива НТР может меняться в соответствии с производственной необходимостью при условии соблюдения требований финансирующей организации.

6.3 В пределах ФОТ НТР по конкретной НИР ее руководитель имеет право самостоятельно определять размеры выплат стимулирующего характера и вносить соответствующие предложения на рассмотрение и утверждение ректору.

6.4 В целях соблюдения требований договоров (соглашений) о выполнении НИР и на основании представления руководителя НИР ректор может установить увеличенные персональные должностные оклады исполнителям.

6.5 Продолжительность рабочего времени для НТР устанавливается 40 часов в неделю.

6.6 Для НТР могут устанавливаться все компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением и другими нормативными актами.

7. Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера

7.1 Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2 Должностной оклад ректора, перечень и объем компенсационных и стимулирующих выплат, а также порядок премирования определяются Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с трудовым договором.

7.3 Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера университета устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора по соглашению сторон трудовым договором.

7.4 Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах в соответствии с настоящим положением и Положением о стимулирующих выплатах работникам ЯрГУ.

7.5 Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера университета и среднемесячной заработной платы работников университета (без заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень, установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2018 года № 64н.

8. Формирование штатного расписания

8.1 Штатное расписание университета ежегодно утверждается ректором по состоянию на 1 января очередного календарного года.

8.2 Штатное расписание университета включает в себя все должности основного и вспомогательного персонала.

8.3 Численный состав работников университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.4 Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям университета.

8.5 Штатное расписание педагогического состава формируется на учебный год не позднее 1 сентября в соответствии с:

- структурой университета с учетом норм рабочего времени;
- тарификационными списками педагогических работников Университетского колледжа;
- установленной Правительством Российской Федерации численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

8.6 В штатное расписание в течении периода, на который оно утверждено, приказом ректора могут вноситься изменения и дополнения. Основанием для издания приказа служит служебная записка руководителя структурного подразделения с приложением соответствующих документов.

9. Почасовая оплата труда

9.1 Почасовая оплата труда в университете может применяться при оплате:

- педагогической работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;
- работы специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для различных видов образовательной деятельности (в том числе председателей и членов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК));
- педагогической работы в объеме не более 300 часов в течение учебного года, в т.ч. выполненные при замещении временно отсутствующих работников;
- труда работников, привлекаемых для руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами, руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук и научного консультирования докторантов и соискателей ученой степени доктора наук;
- руководства практикой студентов в школах, на предприятиях и в организациях;
- работы высококвалифицированных специалистов, приглашаемых для чтения курсов, не входящих в расчет учебной нагрузки по учебному плану;
- работы по приему вступительных испытаний у поступающих на обучение по программам бакалавриата, магистратуры, программам подготовки специалиста, программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительным профессиональным программам;

- секционной (кружковой) работы с обучающимися;
- работы со слушателями, получающими дополнительное образование;
- работы с иностранными гражданами.

9.2 Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемой на основе почасовой оплаты труда, устанавливается учебно-методическим управлением по представлению деканов факультетов в пределах общей нагрузки по кафедрам и утверждается ректором.

В общую нагрузку не включаются:

- работа председателей ГЭК, членов ГЭК – представителей работодателей;
- работа высококвалифицированных специалистов, приглашаемых для чтения курсов, не входящих в расчет учебной нагрузки по учебному плану;
- работа по приему вступительных испытаний у поступающих на обучение по программам бакалавриата, магистратуры, программам подготовки специалиста, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительным профессиональным программам.

9.3 Количество часов секционной (кружковой) работы с обучающимися, работы со слушателями, получающими дополнительное образование и работы с иностранными гражданами устанавливается соответствующими структурными подразделениями университета согласно их планам работы в текущем учебном году и утверждается ректором (проректором).

9.4 Размер ставки почасовой оплаты утверждается ректором на учебный год по представлению планово-финансового управления, исходя из расчетного норматива учебной нагрузки 720 часов в год.

При оплате труда работников из числа ППС, ведущих учебные занятия со слушателями, получающими дополнительное образование, с иностранными гражданами, размер почасовой ставки устанавливается на основании представлений руководителей соответствующих подразделений в пределах сметы доходов и расходов и утверждается ректором.

При оплате труда высококвалифицированных специалистов, приглашаемых для чтения курсов, не входящих в расчет учебной нагрузки по учебному плану, размер почасовой ставки устанавливается на договорной основе.

10. Заключительные положения

10.1 На основе настоящего положения в университете могут разрабатываться иные локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

10.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом университета с учетом мнения представительного органа работников – профсоюзной организации.

Приложение А
(обязательное)

**Размеры должностных окладов по должностям
профессорско-преподавательского персонала**

(приказ Минздравсоцразвития России № 217н от 05.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»)

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностного оклада
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава четвертого уровня		
1.1	Ассистент ¹ ; преподаватель	30210
1.2	Ассистент ² ; преподаватель	35250
2.1	Старший преподаватель ³ ;	32730
2.2	Старший преподаватель ⁴ ;	40280
3.1	Доцент	45320
4.1	Профессор	50350
5.2	Заведующий кафедрой, директор института в составе факультета, реализующего образовательную деятельность в сфере высшего образования	55390
6.2	Декан факультета, директор института в составе университета, реализующего образовательную деятельность в сфере высшего образования	62940

¹ Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года при наличии послевузовского образования – без предъявления к стажу работы.

² Квалификационные требования: при наличии кандидатской (докторской) степени.

³ Квалификационные требования: высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

⁴ Квалификационные требования: при наличии кандидатской (докторской) степени.

Приложение Б
(обязательное)
Размеры должностных окладов по должностям
работников сферы научных исследований и разработок

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностного оклада
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников <u>первого уровня</u>		
1	Помощник исследователя (инженера-исследователя, лаборанта-исследователя, стажера-исследователя, научного сотрудника)	19250

(приказ Минздравсоцразвития России № 305н от 03.07.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»)

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностного оклада
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников <u>второго уровня</u>		
1	Техник-проектировщик; чертежник-конструктор	19400
2	Техник-проектировщик II категории	19500
3	Техник-проектировщик I категории	20000
4	Лаборант-исследователь; стажер-исследователь	20300
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников <u>третьего уровня</u>		
1	Инженер-проектировщик; ландшафтный архитектор	21500
2	Инженер-исследователь; инженер-проектировщик II категории; ландшафтный архитектор II категории; переводчик технической литературы	22050
3	Инженер-проектировщик I категории; ландшафтный архитектор I категории	23300
4	Главный: архитектор проекта, инженер проекта, конструктор проекта, ландшафтный архитектор проекта	24860
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников <u>четвертого уровня</u>		

1.1	Младший научный сотрудник, научный сотрудник ⁵ ;	30210
1.2	Младший научный сотрудник, научный сотрудник ⁶ ;	35250
2.1	Старший научный сотрудник ⁷ ;	32730
2.2	Старший научный сотрудник ⁸ ;	40280
3.1	Ведущий научный сотрудник ⁹ ;	45320
3.2	Ведущий научный сотрудник ¹⁰ ;	49090
4.1	Главный научный сотрудник ¹¹ ;	50350
<u>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений четвертого уровня</u>		
1	Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро; лабораторией (компьютерного и фото - кинооборудования, оргтехники, средств связи) <i>Заведующий студенческого конструкторского бюро</i>	30210
2	Заведующий (начальник) структурного подразделения ¹² : <i>информационно-аналитического отдела, отдела организации НИРС, центра трансфера технологий, центра поддержки технологий и инноваций</i>	32730
3	Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы)	40280
4	<i>Начальник управления научных исследований и инноваций</i>	45320

⁵ Квалификационные требования: высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

⁶ Квалификационные требования: при наличии кандидатской (докторской) степени.

⁷ Квалификационные требования: высшее образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

⁸ Квалификационные требования: при наличии кандидатской (докторской) степени.

⁹ Квалификационные требования: при наличии кандидатской (докторской) степени.

¹⁰ Квалификационные требования: при наличии докторской степени.

¹¹ Квалификационные требования: при наличии докторской степени.

¹² За исключением должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 - 5 квалификационным уровням.

Приложение В
(обязательное)

**Размеры должностных окладов по должностям
работников Университетского колледжа**

(приказ Минздравсоцразвития России № 216н от 05.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностного оклада
Профессиональная квалификационная группа <u>должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</u>		
1	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части; делопроизводитель; секретарь-администратор	19250
Профессиональная квалификационная группа <u>должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</u>		
1	Дежурный по режиму; младший воспитатель	19400
2	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	19500
Профессиональная квалификационная группа <u>должностей педагогических работников и руководителей структурных подразделений третьего уровня</u>		
1	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей ¹³	21500

¹³ Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

2	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель. Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования ¹⁴ ; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и / или среднего профессионального образования	22050
3	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель. Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	23300
4	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор ¹⁵ ; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	24860
Профессиональная квалификационная группа <u>третьего уровня</u> <u>должности преподаватель</u>		
4.1	Преподаватель ¹⁶ ;	20280
4.2	Преподаватель ¹⁷ ;	21126
4.3	Преподаватель ¹⁸ ;	22516

¹⁴ Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

¹⁵ За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

¹⁶ Преподаватель, без ученой степени и квалификационной категории, имеющий стаж работы по профилю менее 10 лет.

¹⁷ Преподаватель, без ученой степени имеющий первую квалификационную категорию и стаж работы по профилю менее 10 лет.

¹⁸ Преподаватель, без ученой степени имеющий высшую квалификационную категорию и стаж работы по профилю менее 10 лет.

4.4	Преподаватель ¹⁹ ;	21126
4.5	Преподаватель ²⁰ ;	21970
4.6	Преподаватель ²¹ ;	23660
4.7	Преподаватель ²² ;	21970
4.8	Преподаватель ²³ ;	22816
4.9	Преподаватель ²⁴ ;	24506
4.10	Преподаватель ²⁵ ;	22816
4.11	Преподаватель ²⁶ ;	25350
4.12	Преподаватель ²⁷ ;	26196
4.13	Преподаватель ²⁸ ;	26196
4.14	Преподаватель ²⁹ ;	27040
4.15	Преподаватель ³⁰ ;	27886
4.16	Преподаватель ³¹ ;	27040

¹⁹ Преподаватель, без ученой степени и квалификационной категории, имеющий стаж работы по профилю свыше 10 лет.

²⁰ Преподаватель, без ученой степени имеющий первую квалификационную категорию и стаж работы по профилю свыше 10 лет.

²¹ Преподаватель, без ученой степени имеющий высшую квалификационную категорию и стаж работы по профилю свыше 10 лет.

²² Преподаватель, без ученой степени и квалификационной категории, имеющий стаж работы по профилю свыше 15 лет.

²³ Преподаватель, без ученой степени имеющий первую квалификационную категорию и стаж работы по профилю свыше 15 лет.

²⁴ Преподаватель, без ученой степени имеющий высшую квалификационную категорию и стаж работы по профилю свыше 15 лет.

²⁵ Преподаватель, без ученой степени и квалификационной категории, имеющий стаж работы по профилю свыше 25 лет.

²⁶ Преподаватель, без ученой степени имеющий первую квалификационную категорию и стаж работы по профилю свыше 25 лет.

²⁷ Преподаватель, без ученой степени имеющий высшую квалификационную категорию и стаж работы по профилю свыше 25 лет.

²⁸ Преподаватель, без квалификационной категории, имеющий ученую степень и стаж работы по профилю менее 10 лет.

²⁹ Преподаватель, имеющий ученую степень, первую квалификационную категорию и стаж работы по профилю менее 10 лет.

³⁰ Преподаватель, имеющий ученую степень, высшую квалификационную категорию и стаж работы по профилю менее 10 лет.

³¹ Преподаватель, без квалификационной категории, имеющий ученую степень и стаж работы по профилю свыше 10 лет.

4.17	Преподаватель ³² ;	27886
4.18	Преподаватель ³³ ;	28730
4.19	Преподаватель ³⁴ ;	29576
4.20	Преподаватель ³⁵ ;	30420
4.21	Преподаватель ³⁶ ;	32110
4.22	Преподаватель ³⁷ ;	30420
4.23	Преподаватель ³⁸ ;	31266
4.24	Преподаватель ³⁹ ;	32956

³² Преподаватель, имеющий ученую степень, первую квалификационную категорию и стаж работы по профилю свыше 10 лет.

³³ Преподаватель, имеющий ученую степень, высшую квалификационную категорию и стаж работы по профилю свыше 10 лет.

³⁴ Преподаватель, без квалификационной категории, имеющий ученую степень и стаж работы по профилю свыше 15 лет.

³⁵ Преподаватель, имеющий ученую степень, первую квалификационную категорию и стаж работы по профилю свыше 15 лет.

³⁶ Преподаватель, имеющий ученую степень, высшую квалификационную категорию и стаж работы по профилю свыше 15 лет.

³⁷ Преподаватель, без квалификационной категории, имеющий ученую степень и стаж работы по профилю свыше 25 лет.

³⁸ Преподаватель, имеющий ученую степень, первую квалификационную категорию и стаж работы по профилю свыше 25 лет.

³⁹ Преподаватель, имеющий ученую степень, высшую квалификационную категорию и стаж работы по профилю свыше 25 лет.

Приложение Г
(обязательное)

Размеры должностных окладов должностей руководителей, специалистов и служащих

(приказ Минздравсоцразвития России № 217н от 05.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»)

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа должностей административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала <u>третьего уровня</u>		
1	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	21500
2	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	22050
3	Специалист по учебно-методической работе I категории; тьютор; учебный мастер I категории	23300
Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений <u>четвертого уровня</u>		
1	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений ⁴⁰ ; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института). <i>Начальник (директор, заведующий): биостанцией, гербарием, теплицей, центра развития третьей миссии университета, бизнес-инкубатора, точки кипения</i>	30210
2	Начальник (директор, заведующий, (руководитель): второго управления, межкафедральной (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	32730

⁴⁰ Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 - 5 квалификационным уровням.

	<p>Директор (начальник): центра кадровой политики; центра аналитики и планирования; центра проектного управления; центра по связям с общественностью; центра университетского телевидения, центра непрерывного образования, центра электронного обучения, психологической службы, учебно-административного отдела (программный офис), центра корпоративного обучения и консультирования (с функциями психологической службы), регионального научно-образовательного математического центра «Центр интегрируемых систем», центра документационного обеспечения подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, технического центра</p>	
3	<p>Начальник (директор, руководитель): университетского центра «Интернет», управления информационных ресурсов, управления качества, лицензирования и аккредитации, управления по использованию и развитию имущественного комплекса, управления кадровой политики и социальной работы, учебно-методического управления, управления международных связей, управления по молодежной политике, управления по безопасности и охране труда, центра новых информационных технологий, центра организации и мониторинга учебного процесса, управления стратегического планирования и коммуникаций, управления молодежного предпринимательства, опорного научно-методического и информационного центра, центра спорта и здоровья, службы внутреннего контроля, службы финансового контроля, контрактной службы, центра превосходства цифровой трансформации экономики "IC", университетского центра дополнительного образования детей «Демидиум», управления по работе с абитуриентами, координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма</p> <p>Советник при ректорате (ректора, ректората), ученый секретарь ЯрГУ, заместитель декана факультета (заместитель директора Университетского колледжа)</p>	40280
4	<p>Начальник управления образовательного учреждения высшего образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового).</p> <p>Начальник: административно-правового управления, планово-финансового управления</p>	45320
6	<p>Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения.</p> <p>Директор: объединенного института математики и компьютерных наук им. А.Н. Колмогорова, института радиотехнических систем, института информационной безопасности, Университетского колледжа, института цифрового педагогического дизайна, заместитель проректора</p>	52870

(приказ Минздравсоцразвития России № 247н от 29.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; копировщик; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь-стенографистка; статистик; счетовод; стенографистка; табельщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов. <i>Секретарь-администратор, помощник</i>	19250
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	19400
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
1	Администратор; диспетчер; лаборант; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; художник	19400
2	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. <i>Заведующий бюро пропусков</i> Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	19500
3	Заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по	20000

	которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4	Мастер Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	20300
5	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	20500
Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей служащих третьего уровня		
1	Аналитик; администратор вычислительной сети; администратор информационной безопасности вычислительной сети; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по проектно-сметной работе; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по вентиляции; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору над строительством; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; специалист по охране окружающей среды (эколог); специалист по охране труда и технике безопасности; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по ремонту; инженер по снабжению и закупкам; инженер по спецучету; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-системный программист; инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; переводчик; профконсультант; психолог; социолог; специалист; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; физиолог; эколог (специалист по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт	21500
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	22050
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	23300
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	24860

5	<p>Главные специалисты: в управлениях, центрах, службах, отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера.</p> <p><i>Главный энергетик, главный метролог, главный специалист: центра кадровой политики, центра спорта и здоровья, управления по молодежной политике; начальник отдела (центра); начальник (директор) отдела: музея истории университета, отдела оперативной полиграфии, отдела прикладного программного обеспечения, редакционно-издательского отдела, научной редакции, отдела наукометрии, отдела лицензирования и аккредитации, отдела стандартизации и качества, отдела мониторинга качества, центра межкультурной коммуникации, отдела охраны труда, штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и организации противопожарной безопасности, центра социальной защиты, центра ведения личных дел обучающихся и архивного хранения документов, отдела методического сопровождения учебного процесса, отдела 1, 2, 3, 4, 5, 6 УЦИ, филиала УЦИ биологического факультета, филиала УЦИ в 7 учебном корпусе, филиала УЦИ в 2 учебном корпусе, филиала УЦИ на экономическом факультете, отдела организационного обеспечения образовательной деятельности, центра профориентации и карьеры, центра сопровождения проектов, центра кибербезопасности, мониторинга угроз безопасности, противодействия экстремизму и радикализму в молодежной среде, учебно-административного отдела (программного офиса), учебного отдела</i></p>	26840
<p>Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня</p>		
1	<p>Начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела.</p> <p><i>Начальник (руководитель, директор и т.д.): эксплуатационно-технического отдела, режимно-секретного подразделения, мобилизационного отдела</i></p>	30210

2	Главный ⁴¹ (аналитик; диспетчер, конструктор, механик, специалист по защите информации, технолог, инженер, экономист, юрисконсульт). <i>Главный механик</i>	32730
---	---	-------

(приказ Минздравсоцразвития России № 341н от 18.07.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»)

Профессиональная квалификационная группа <u>должностей работников телевидения (радиовещания) третьего уровня</u>		
3	Видеооператор; ответственный выпускающий телевидения (радиовещания); ответственный секретарь телевидения (радиовещания); режиссер монтажа; режиссер телевидения (радиовещания); собственный корреспондент телевидения (радиовещания); специальный корреспондент телевидения (радиовещания); телеоператор	23300

(приказ Минздравсоцразвития России № 342н от 18.07.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»)

Профессиональная квалификационная группа <u>должностей работников печатных средств массовой информации второго уровня</u>		
1	Корректор; технический редактор	19400
2	Заведующий секретариатом; референт	19500
3	Заведующий бюро проверки; редактор бюро проверки; фотокорреспондент	20000
Профессиональная квалификационная группа <u>должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня</u>		
1	Выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент	21500
2	Дизайнер; редактор; редактор специальных выпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; художественный редактор	22050
3	Заведующий отделом по основным направлениям деятельности; обозреватель; редактор II категории; редактор-консультант; редактор-стилист; системный администратор; собственный корреспондент; специальный корреспондент	23300
4	Политический обозреватель; редактор I категории; шеф-редактор	24860
Профессиональная квалификационная группа <u>должностей работников печатных средств массовой информации четвертого уровня</u>		

⁴¹ За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

1	Директор представительства (филиала); заведующий региональным информационным центром; редактор отдела	30210
2	Ответственный секретарь	32730
3	Главный редактор	40280

(приказ Минздравсоцразвития России № 570н от 18.07.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»)

Профессиональная квалификационная группа должностей второго уровня		
1	Организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор	19400
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	19500
Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня		
1	Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела	21500
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	22050
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	23300
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	24860
5	Главный библиотекарь; главный библиограф	26840
Профессиональная квалификационная группа должностей четвертого уровня		
1	Заведующий отделом (сектором) библиотеки	30210
2	Директор научной библиотеки	32730

Приложение Д
(обязательное)

**Размеры должностных окладов по профессиональным группам
общеотраслевых профессий рабочих**

(приказ Минздравсоцразвития России № 248н от 29.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных общеотраслевых профессий рабочих»)

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; водитель транспортно-уборочной машины; гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; доставщик поездных документов; зоолаборант серпентария (питомника); кастелянша; киоскер; кладовщик; комплектовщик товаров; кондуктор; контролер-кассир; кубовщик; курьер; лифтер; маркировщик; обработчик справочного и информационного материала; оператор копировальных и множительных машин; оператор связи; переплетчик документов; приемосдатчик груза и багажа; приемщик заказов; приемщик пункта проката; приемщик товаров; рабочий по благоустройству населенных пунктов; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; радиооператор; стеклопротирщик; садовник; сторож (вахтер); уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор	19250
2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	19400
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; переплетчик документов; пожарный	19400

2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	19500
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	20000
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	20300

(приказ Минздравсоцразвития России № 342н от 18.07.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»)

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»		
1	Оператор компьютерного набора	19250

Приложение Е
(обязательное)

Перечень выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей преподавателя Университетского колледжа

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу)
1	2	3
1.	Выплаты за осуществление функций классного руководителя	10
2.	Выплаты за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе	10
3.	Выплаты за заведование оборудованными учебными кабинетами, лабораториями	10
4.	Выплаты за осуществление руководства отделениями, учебно-консультационными пунктами	10
5.	Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями	10