



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков
2021 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**об образовательной программе
среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена**

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	4
4. Термины и определения	4
5. Общие положения	4
6. Структура ОП СПО ППССЗ	4
7. Порядок разработки и утверждения ОП СПО ППССЗ	6
8. Порядок формирования и хранения ОП СПО ППССЗ	7
Приложение А. Форма титульного листа ОП СПО ППССЗ	8
Приложение Б. Форма описания ОП СПО ППССЗ	10
Приложение В. Макет рабочей программы воспитания с календарным планом воспитательной работы	11
Приложение Г. Макет рабочей учебной программы дисциплины для ФГОС 3+	28
Приложение Г1. Макет рабочей учебной программы дисциплины для ФГОС 4 и ТОП- 50	37
Приложение Д. Макет рабочей учебной программы профессионального модуля для ФГОС 3+	45
Приложение Д1. Макет рабочей учебной программы профессионального модуля для ФГОС 4 и ТОП-50	57
Приложение Ж. Макет рабочей учебной программы учебной практики	66
Приложение И. Макет рабочей учебной программы производственной практики	70

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной программе
среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена

Взамен ЯрГУ-СК-П-143-2018 «Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена», утвержденного ректором ЯрГУ 01.03.2018 г. № 175

Утверждено приказом ЯрГУ от 24.11.2021 № 1091
Дата введения 24.11.2021

1. Область применения

Настоящее «Положение об образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена» (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденное приказом ректора от 30.03.2009 № 145.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

СПО: Среднее профессиональное образование;

ОП СПО ППССЗ: Образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена;

ПООП СПО: Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ФГОС СПО: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЭО: Электронное обучение;

ДОТ: Дистанционные образовательные технологии.

4. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

виды учебной деятельности: Виды деятельности, осуществляемые обучающимися при освоении образовательной программы среднего профессионального образования. К видам учебной деятельности относятся: теоретическое обучение, практики, экзаменационная сессия и государственная итоговая аттестация.

представители работодателей: Лица из числа руководителей и работников предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы.

обучающийся: Лицо, осваивающее программы среднего профессионального образования.

5. Общие положения

5.1 ОП СПО ППССЗ самостоятельно разрабатываются и утверждаются ЯрГУ.

5.2 ОП СПО ППССЗ разрабатываются ЯрГУ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

5.3 Информация об ОП СПО ППССЗ размещается на официальном сайте ЯрГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4 ОП СПО ППССЗ представляет собой комплект документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей рынка труда и работодателей региона.

6. Структура ОП СПО ППССЗ

6.1 ОП СПО ППССЗ представляет собой комплекс документов, содержащих ее основные характеристики, состоящий из следующих элементов:

- титульный лист;
- описание;
- календарный учебный график;
- учебный план;

- матрица компетенций;
- рабочая программа воспитания с календарным планом воспитательной работы;
- рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств;
- методические материалы;
- ресурсное обеспечение.

При необходимости в состав ОП СПО ППССЗ могут быть включены также и иные компоненты.

6.2 Титульный лист ОП СПО ППССЗ содержит следующую информацию:

- наименование учредителя и полное наименование ЯрГУ в соответствии с Уставом ЯрГУ;

- код и наименование специальности;
- год приема;
- грифы согласования и утверждения.

Оборотная сторона титульного листа содержит грифы ежегодного согласования данной ОП СПО ППССЗ.

Форма титульного листа приведена в Приложении А.

6.3 Описание ОП СПО ППССЗ содержит, в том числе, следующую информацию:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- уровень подготовки¹;
- образовательная база приема;
- форма обучения;
- объем ОП СПО ППССЗ;
- срок получения образования по ОП СПО ППССЗ;
- требования к уровню образования лиц, поступающих на обучение по ОП СПО ППССЗ;

- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников²;
- соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям²;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- результаты освоения ООП.

Форма описания ОП СПО ППССЗ приведена в Приложении Б.

6.4 В календарном учебном графике для каждого семестра (курса) символами указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Расшифровка используемых символов и сводные данные по бюджету времени (в неделях) всех видов учебной деятельности и каникул для каждого семестра (курса) и периода обучения в целом приводится под календарным учебным графиком в виде таблицы.

6.5 Учебный план определяет перечень, объем и распределение по периодам обучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, форм промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

6.6 Матрица компетенций содержит информацию о компетенциях, которые должны быть сформированы у обучающегося в результате освоения ОП СПО ППССЗ, и формирующих их составных частях.

6.7 Рабочая программа воспитания определяет цель, задачи воспитания обучающихся при освоении ими ОП СПО ППССЗ, личностные результаты реализации программы воспитания, содержит оценку освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ в части достижений личностных результатов и требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.

¹ Для ФГОС 3+

² Для ФГОС 4 и ТОП 50

6.8 В календарном плане воспитательной работы указываются содержание и формы деятельности по воспитательной работе, периоды проведения мероприятий, участники, место проведения мероприятий, ответственные за мероприятия и прогнозируемые личностные результаты обучающихся.

Макет рабочей программы воспитания с календарным планом воспитательной работы представлен в Приложении В.

6.9 Рабочая учебная программа дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практик определяет цели, планируемые результаты обучения, содержание, методы и средства образовательного процесса при преподавании конкретной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

Макет рабочей учебной программы дисциплины для ФГОС 3+ приведен в Приложении Г.

Макет рабочей учебной программы дисциплины для ФГОС 4 и ТОП-50 приведен в Приложении Г1.

Макет рабочей учебной программы профессионального модуля для ФГОС 3+ Приведен в приложении Д.

Макет рабочей учебной программы профессионального модуля для ФГОС 4 и ТОП-50 Приведен в приложении Д1.

Макет рабочей учебной программы учебной практики приведен в Приложении Ж.

Макет рабочей учебной программы производственной практики приведен в Приложении И.

6.10 В программе государственной итоговой аттестации определяются цели, задачи, содержание и формы ее проведения по данной ОП СПО ППССЗ, приводятся рекомендации по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6.11 Фонд оценочных средств по ОП СПО ППССЗ представляет собой комплект оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям, используемых в процессе текущей и промежуточной аттестаций для оценки знаний, умений, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.12 В качестве методических материалов в ОП СПО ППССЗ включаются методические указания, а также иные материалы, помогающие обучающимся организовать свою деятельность по освоению дисциплины, профессионального модуля, практики, при подготовке к государственной итоговой аттестации.

6.13 Ресурсное обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ содержит информацию о кадровом, учебно-методическом, информационном, материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

6.14 При необходимости в состав каждого из элементов ОП СПО ППССЗ может быть включена дополнительная информация.

7. Порядок разработки и утверждения ОП СПО ППССЗ

7.1 ОП СПО ППССЗ разрабатывается в Университетском колледже (далее – колледж).

7.1.1 На первом этапе разработки:

- анализируются планируемые результаты освоения ОП СПО ППССЗ – компетенции выпускников в соответствии с ФГОС СПО;
- определяются результаты обучения (знания, умения и опыт деятельности), необходимые для формирования заявленных в ОП СПО ППССЗ компетенций;
- проверяется соответствие разрабатываемой ОП СПО ППССЗ требованиям ФГОС СПО к ее реализации, в том числе требованиям к кадровому, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.

7.1.2 На втором этапе разрабатывается учебный план ОП СПО ППССЗ, включающий календарный учебный график, матрицу компетенций, рабочую программу воспитания с календарным планом воспитательной работы.

Учебный план рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, за которой закреплена данная ОП СПО ППССЗ, и одобряется решением Совета колледжа.

Учебный план утверждается ректором (первым проректором) на основании решения Ученого совета ЯрГУ. Информация о соответствующем решении Ученого совета ЯрГУ (дата и номер протокола заседания) заносится в учебный план.

7.1.3 На третьем этапе разрабатываются рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, фонд оценочных средств, программа государственной итоговой аттестации и необходимые методические материалы.

Рабочие учебные программы, фонд оценочных средств, программа государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, одобряются решением Совета колледжа и утверждаются директором колледжа. Программа государственной итоговой аттестации согласуется с представителями работодателей.

7.1.4 На четвертом этапе разрабатывается информация о ресурсном обеспечении ОП СПО ППССЗ.

7.2 ОП СПО ППССЗ рассматривается на заседании Совета колледжа, согласуется с проректором, курирующим вопросы образовательной деятельности в соответствии с установленным приказом ректора ЯрГУ распределением полномочий между проректорами (далее – проректор), и выносится на рассмотрение Ученого совета ЯрГУ. ОП СПО ППССЗ утверждается ректором (первым проректором) на основании решения Ученого совета ЯрГУ. Дата и номер протокола заседания Ученого совета ЯрГУ фиксируются на титульном листе программы.

7.3 На каждом из этапов разработки ОП СПО ППССЗ проводятся консультации с представителями работодателей, профессиональных сообществ с целью определения результатов обучения с учетом их потребностей и запросов, определения участия представителей работодателей в реализации ОП СПО ППССЗ.

7.4 Реализуемые ОП СПО ППССЗ ежегодно пересматриваются и при необходимости обновляются в соответствии с требованиями нормативных документов, с учетом приобретенной и изданной в ЯрГУ учебно-методической литературы, актуализации профессиональных баз данных, информационных справочных систем, лицензионного программного обеспечения, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей предприятий и организаций региона, рекомендаций профессиональных сообществ.

Актуализация содержания элементов ОП СПО ППССЗ осуществляется, как правило, на будущий учебный год не позднее чем за два месяца до его начала.

7.5 ОП СПО ППССЗ ежегодно проходит процедуру согласования и утверждения в порядке, установленном в п. 7.2 настоящего Положения.

8. Порядок формирования и хранения ОП СПО ППССЗ

8.1 ОП СПО ППССЗ формируется на каждый год приема обучающихся для обучения на данную ОП СПО ППССЗ на весь срок обучения.

8.2 Оригинал и электронный вариант утвержденной ОП СПО ППССЗ хранится в колледже до момента окончания обучения обучающихся по данной ОП СПО ППССЗ.

8.3 В случае внесения изменений в ОП СПО ППССЗ в папку с соответствующей ОП СПО ППССЗ вкладываются актуализированные элементы программы. Элементы ОП СПО ППССЗ, которые утратили силу и заменены актуализированными соответствующими документами, могут быть изъяты из ОП СПО ППССЗ.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма титульного листа ОП СПО ППССЗ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Программа одобрена
Ученым советом ЯрГУ
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ
_____ А.И. Русаков
«__» _____ 20__ г.

Образовательная программа
среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность

_____ *код и наименование специальности*

Уровень подготовки³

_____ *базовый, углубленный*

Образовательная база приема

_____ *основное общее, среднее общее образование*

Квалификация

Форма обучения

_____ *очная, заочная*

прием 20__ год

«Согласовано»
Проректор

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
«__» _____ 20__ г.

Программа одобрена Советом колледжа
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

³ Для ФГОС 3+

Продолжение приложения А

Форма оборотной стороны титульного листа ОП СПО ПССЗ

Программа одобрена
Ученым советом ЯрГУ
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

«Согласовано»

Проректор

подпись *И.О. Фамилия*
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ
_____ А.И. Русаков
«___» _____ 20__ г.

Программа одобрена Советом колледжа
Протокол № _____ от «___» _____
20__ г.

Программа одобрена
Ученым советом ЯрГУ
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

«Согласовано»

Проректор

подпись *И.О. Фамилия*
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ
_____ А.И. Русаков
«___» _____ 20__ г.

Программа одобрена Советом колледжа
Протокол № _____ от «___» _____
20__ г.

Программа одобрена
Ученым советом ЯрГУ
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

«Согласовано»

Проректор

подпись *И.О. Фамилия*
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ
_____ А.И. Русаков
«___» _____ 20__ г.

Программа одобрена Советом колледжа
Протокол № _____ от «___» _____
20__ г.

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма описания ОП СПО ППССЗ

ОПИСАНИЕ
образовательной программы
среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность

код и наименование специальности

Прием _____ год

1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.
2. Уровень подготовки⁴.
3. Образовательная база приема.
4. Форма обучения.
5. Объем ОП СПО ППССЗ.
6. Срок получения образования по ОП СПО ППССЗ.
7. Требования к уровню образования лиц, поступающим на обучение по ОП СПО ППССЗ.
8. Область профессиональной деятельности выпускников.
9. Объекты профессиональной деятельности выпускников⁵.
10. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям⁵.
11. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.
12. Результаты освоения ОП СПО ППССЗ.

⁴ Для ФГОС 3+

⁵ Для ФГОС 4 и ТОП 50

Приложение В
(рекомендуемое)

Макет рабочей программы воспитания с календарным планом воспитательной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Рабочая программа воспитания

_____ *код и наименование специальности*

_____ *квалификация выпускника*

_____ *форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК _____
_____ от « ____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____
Председатель ПЦК _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Ярославль
20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**
- 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**
- 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
- 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности
Основания для разработки программы	<p style="text-align: center;"><i>код</i> _____ <i>наименование специальности</i> _____</p> <p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный Закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; – Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года»; – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по _____, утвержденный Приказом Минобрнауки России от _____.20__ г. № ____ или Приказом Минпросвещения России от _____.20__ г. № ____; – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

	<ul style="list-style-type: none"> – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»; – Программа развития воспитания в Ярославской области на 2021 – 2025 годы; – Устав ЯрГУ; – нормативные и правовые акты федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; – локальные акты ЯрГУ.
Цель программы	Создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся их социализацию, проявляющуюся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена на практике, конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.
Сроки реализации программы	Срок реализации ОП СПО ППССЗ: _____ года _____ месяцев. (Указываются в соответствии с ФГОС СПО)
Исполнители программы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители учебных групп, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, социальный педагог, члены совета старост, представители организаций-работодателей.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и	ЛР 3

предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
	ЛР ...
	ЛР ...
	ЛР ...
	ЛР ...
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
	ЛР ...
	ЛР ...
	ЛР ...
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
	ЛР ...
	ЛР ...

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины, профессионального модуля⁶	Коды ОК и ПК⁷	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОГСЭ.01. ...	ОК ..., ПК...	ЛР...
.....		

⁶ В соответствии с учебным планом по специальности

⁷ В соответствии с ФГОС СПО

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей рабочей программой.

№ п/п	Критерии оценки личностных результатов	Курс обучения	Методики, показатели оценки ⁸
1	Демонстрация интереса к будущей профессии.	1 курс	Анкета «Отношение к будущей профессии».
		.... курс	Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы», в работе профессиональных кружков. Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.).
2	Оценка собственного продвижения, личностного развития.	.... курс	Тест «Самооценка» Грамоты, благодарности, сертификаты.
		.... курс	Тест «Умение управлять Я-образом». Грамоты, благодарности, сертификаты.
		.... курс	Тест «Упорство в достижении цели». Грамоты, благодарности, сертификаты.
3	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.	.... курс	Наблюдение. Анкета для оценки уровня учебной мотивации.
		.... курс	Наблюдение. Методика для диагностики учебной мотивации обучающихся.
4	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.	.... курс	Наблюдение. Своевременное выполнение практических работ и т.д. Анализ успеваемости и посещаемости. Учет результатов промежуточной аттестации.
5	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.	.... курс	Наблюдение
		.... курс	Характеристика с мест прохождения производственной практики
6	Участие в исследовательской и проектной работе.	.... курс	Грамоты, благодарности, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ).

⁸ В таблице представлены примерные методики и показатели оценки. При разработке рабочей программы воспитания по конкретной специальности указать используемые методики и показатели оценки.

7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в Предметных неделях.	.... курс	Грамоты, благодарности, сертификаты,приказы и др.
8	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами руководителями практики.	.... курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов.
9	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе.	.... курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности».
10	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.	.... курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности».
11	Сформированность гражданской позиции.	.... курс	Тест «Ты гражданином быть обязан».
		.... курс	Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности.
12	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.	.... курс	Тест «Уровень конфликтности личности».
		.... курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. Характеристика с мест прохождения производственной практики.
13	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	.... курс	Эссе «Патриотизм и его границы». Наблюдение.
		.... курс	Наблюдение. Участие в гражданско-патриотических мероприятиях, акциях
14	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.	.... курс	Тест «Склонность к девиантному поведению». Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки напрофилактический учет в органах системы профилактики.
		.... курс	Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся.
15	Отсутствие фактов проявления идеологиитерроризма и экстремизма среди обучающихся.	.... курс	Диагностика доброжелательности.
		.... курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях.
16	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной,	.... курс	Диагностика доброжелательности. Наблюдение.
		.... курс	Тест «Насколько вы толерантны». Наблюдение.

	межрелигиозной почве.	.... курс	Шкала принятия других Д. Фейя. Наблюдение.
17	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.	.... курс	Грамоты, благодарности, сертификаты,приказы, фото и видео отчеты, статьи и др.
18	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан.	.... курс	Участие в волонтерском движении. Разработка проектов, исследований, связанных с данным направлением.
19	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.	.... курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.).
20	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред Экологии.	.... курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.). Грамоты, сертификаты и др. за участие вконкурсах, конференциях и т.д.
21	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.	.... курс	Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных секций, клубов спортивной направленности. Участие в спортивных соревнованиях, в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях(отчеты, статьи, грамоты, сертификаты и т.п.).
22	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	.... курс	Устный опрос. Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях.
23	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.	.... курс	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчеты, статьи и т.д.

24	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. курс	Устный опрос. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.).
----	--	-----------	---

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся (в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ) колледжа в контексте реализации образовательной программы.

3.1 Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже⁹:

- Положение об Университетском колледже (утвержденное ректором ЯрГУ 08.02.2012);
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденное ректором ЯрГУ 27.10.2020);
- Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ЯрГУ им. П.Г. Демидова (приняты Конференцией работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» 22.06.2004);
- Концепция воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (утвержденная ректором ЯрГУ 01.09.2020);
- Положение о воспитательной работе в Университетском колледже (утвержденное ректором ЯрГУ 27.02.2021);
- Положение об организации программ оздоровления и активного отдыха (утвержденное ректором ЯрГУ 27.11.2018);
- Положение о кружковой деятельности в Университетском колледже (утвержденное ректором ЯрГУ 26.06.2018);
- Положение об инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (утвержденное ректором ЯрГУ 06.06.2016);
- Положение о Совете старост в Университетском колледже (утвержденное ректором ЯрГУ 27.04.2021);
- Положение о классном руководителе в Университетском колледже (утвержденное ректором ЯрГУ 27.04.2021);
- Положение о методическом объединении классных руководителей в Университетском колледже (утвержденное ректором ЯрГУ 27.04.2021);
- Положение о наставничестве в Университетском колледже (утвержденное ректором ЯрГУ 24.02.2021);
- Положение о Совете по профилактике правонарушений обучающихся Университетского колледжа (утвержденное ректором ЯрГУ 27.02.2021).

3.2 Кадровое обеспечение воспитательной работы

За реализацию рабочей программы воспитания в колледже отвечают: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, старший методист. Также привлекаются преподаватели, мастера производственного обучения и сотрудники колледжа, иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов,

⁹ Представлен примерный список нормативно-правовых документов

проведение мероприятий, в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера. Функционал привлеченных преподавателей и сотрудников к реализации рабочей программы воспитания регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется совместно с управлением по воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО ЯрГУ.

3.3 Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию требований ФГОС СПО и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Учебные занятия, воспитательные мероприятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах и объектах для проведения практических занятий и внеучебных мероприятий.

Наименование помещения, спортивного сооружения ¹⁰	Назначение
Актный зал (№ 214, корпус № 1)	Зал для проведения праздничных, деловых мероприятий, тематических встреч, концертных программ на 120 посадочных мест.
Кабинет для психологической помощи и консультаций	Оказание своевременной квалифицированной консультативно-методической, психологической и психокоррекционной помощи обучающимся разного возраста, их родителям (законным представителям), а также решение проблем социально-психологической адаптации.
Электронный стрелковый тир и место для стрельбы	Тренировочные занятия с обучающимися.
Библиотека	Проведение тематических мероприятий, деловых встреч, для организации самостоятельной работы.
Спортивный зал (корпус № 4, корпус № 9)	Проведение тренировочных занятий по мини-футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, тренировочные занятия по сдаче нормативов ГТО.
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия	Проведение тренировочных занятий по футболу, по сдаче нормативов ГТО.

3.4 Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы в колледже направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные проекторы, плазменные панели и др.).

¹⁰ Представлен примерный перечень помещений и спортивных сооружений

В колледже обеспечен доступ к информационным системам и информационным сетям. Предусмотрены возможности предоставления студентам доступа к сети Интернет: в кабинетах информатики, компьютерных классах, актовом зале, а также во всех учебных аудиториях, что позволяет использовать ИКТ и ресурсы сети Интернет на любом учебном занятии и воспитательном мероприятии. Также действуют точки Wi-Fi, расположенные в учебных корпусах на разных этажах зданий. Интернет-доступ через беспроводную сеть защищен паролем. Работа студентов в сети Интернет осуществляется в присутствии преподавателя, либо иного ответственного сотрудника колледжа.

Обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам. В колледже создана электронная библиотека, которая содержит не только электронные учебники, но и электронные учебные материалы для студентов: методические рекомендации, курсы лекций, учебники в электронном виде, тесты, контрольные работы, вопросы к экзамену (зачету), перечень тем курсовых работ, рекомендации по выполнению письменных работ. Кроме того, имеется доступ к электронно-библиотечным системам «IPRBooks» и «ЛАНЬ», содержащим издания по изучаемым дисциплинам (www.iprbooks.ru, e.lanbook.com).

В колледже реализуется система обучения с применением дистанционных технологий на платформе электронной образовательной среды Moodle Университетский колледж и платформе Zoom.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования

код и наименование специальности

на период _____ г.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные ¹¹	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний¹²				
2					
3	День окончания Второй мировой войны				
	День солидарности в борьбе с терроризмом				
	Посвящение в студенты				
	Введение в специальность				
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской				

¹¹ Указать конкретное лицо, ответственное за мероприятие: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители учебных групп, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, социальный педагог, члены совета старост, представители организаций-работодателей

¹² Указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в Университетском колледже.

	государственности (862 год)				
27	Всемирный день туризма				
ОКТАБРЬ					
1	День пожилых людей				
	День Учителя				
30	День памяти жертв политических репрессий				
НОЯБРЬ					
4	День народного единства				
10	День сотрудника органов внутренних дел (день полиции)				
	День матери				
ДЕКАБРЬ					
3	День юриста				
5	День принятия декрета о суде (День работников суда)				
9	День Героев Отечества				
	Международный день борьбы с коррупцией				
10	Международный день прав человека				
12	День Конституции Российской Федерации				
ЯНВАРЬ					
1	Новый год				
25	«Татьянин день» (праздник студентов)				
27	День снятия блокады Ленинграда				
ФЕВРАЛЬ					

2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)				
8	День российской науки				
23	День защитников Отечества				
МАРТ					
8	Международный женский день				
18	День воссоединения Крыма с Россией				
АПРЕЛЬ					
	День космонавтики				
МАЙ					
1	Праздник весны и труда				
9	День Победы				
24	День славянской письменности и культуры				
26	День российского предпринимательства				
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей				
5	День эколога				
6	Пушкинский день России				
12	День России				
22	День памяти и скорби				
27	День молодежи				

Приложение Г
(рекомендуемое)

Макет рабочей учебной программы дисциплины для ФГОС 3+

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
« _____ » _____ 20__ г.
_____ *М.П.*

Рабочая учебная программа дисциплины

_____ *индекс и наименование дисциплины*

_____ *код и наименование специальности*

_____ *квалификация выпускника*

_____ *форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК _____
от «__» _____ 20__ года, протокол № _____
Председатель ПЦК _____
подпись _____ *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № _____ от «__» _____ 20__ года

Ярославль
20__

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс и наименование дисциплины

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код

наименование специальности

в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)¹³:

ОК:

ОК 1.

ОК 2.

ПК:

ПК 1.1.

ПК 1.2.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована¹⁴

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы¹⁵

1.3 Цели и задачи дисциплины¹⁶

Изучение дисциплины предусматривает

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

Содержание программы направлено на достижение следующих **целей**¹⁷:

¹³ Кроме дисциплин общеобразовательного цикла.

¹⁴ Указываются возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

¹⁵ Указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы.

¹⁶ Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности.

¹⁷ Для дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение следующих **результатов**¹⁸:

личностных: _____

метапредметных: _____

предметных: _____

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

¹⁸ Для дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать) **</i>	
** В этой строке часы не указываются	

Примечание – во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2 Тематический план и содержание дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.		*
Тема 1.1	Содержание учебного материала	*
	
	Лабораторная работа №1 ...	*
	Практическое занятие № 1....	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Тема 1.2	Содержание учебного материала	*
	
	Лабораторная работа № ...	*
	Практическое занятие №	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Раздел 2.		*
Тема 2.1	Содержание учебного материала	*
	
	Лабораторная работа № ...	*
	Практическое занятие №	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*
Промежуточная аттестация в форме (указать)		*
Всего:		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей учебной программы)

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.1
2. Лабораторная работа №...
3. Практическое занятие №...

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1
2. Лабораторная работа №...
3. Практическое занятие №...

Примечания:

1. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

2. Нумерация лабораторных работ и практических занятий – сквозная.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

наименование *при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Примечание: приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ¹⁹

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ²⁰

РЕЗУЛЬТАТЫ	РАЗДЕЛЫ, ТЕМЫ ПРОГРАММЫ
личностные: – ...; – ...;	

¹⁹ Кроме дисциплин общеобразовательного цикла

²⁰ Для дисциплин общепрофессионального цикла

метапредметные: – ...; – ...;	
предметные: – ...; – ...;	

5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ²¹

Содержание обучения (раздел, тема дисциплины)	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Форма контроля
Введение	– ...; – ...;	– ...; – ...;
Раздел 1....		
Тема 1.1....	– ...; – ...;	– ...; – ...;

²¹ Для дисциплин общеобразовательного цикла

Приложение Г1
(рекомендуемое)

Макет рабочей учебной программы дисциплины для ФГОС 4 и ТОП-50

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа

_____	_____
<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
« _____ »	20 ____ г.
М.П.	

Рабочая учебная программа дисциплины

индекс и наименование дисциплины

код и наименование специальности

квалификация выпускника

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК _____

от « ____ » 20 ____ года, протокол № ____

Председатель ПЦК _____

подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № ____ от « ____ » 20 ____ года

Ярославль
20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс и наименование дисциплины

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код

наименование специальности

в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01.	
ОК 02.	

ПК:

ПК 1.1	
ПК 1.2	

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована²²

Рабочая учебная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая учебная программа также учитывает возможность реализации учебного материала в гибридном (смешанном) обучении, а также в формате обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы²³

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины²⁴:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

Содержание программы направлено на достижение следующих **целей**²⁵:

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение следующих **результатов**²⁶:

личностных: _____

метапредметных: _____

предметных: _____

²² Указываются возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

²³ Указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы.

²⁴ Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ПООП СПО.

²⁵ Для дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

²⁶ Для дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
самостоятельная работа <i>(если предусмотрено)</i>	*
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	*
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>(указать)</i>	*

Примечание: во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2 Тематический план и содержание дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		*	*
Тема 1.1	Содержание учебного материала	*	
.....			
Лабораторная работа №1 ...		*	
Практическое занятие № 1....		*	
Самостоятельная работа обучающихся		*	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	*	
.....			
Лабораторная работа № ...		*	
Практическое занятие №		*	
Самостоятельная работа обучающихся		*	
Раздел 2.		*	*
Тема 2.1	Содержание учебного материала	*	
.....			
Лабораторная работа № ...		*	
Практическое занятие №		*	
Самостоятельная работа обучающихся		*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Консультации <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)		*	
Всего:		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в</i>	

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.1
2. Лабораторная работа №...
3. Практическое занятие №...

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1
2. Лабораторная работа №...
3. Практическое занятие №...

Примечания:

1. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

2. Нумерация лабораторных работ и практических занятий – сквозная.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »²⁷,

оснащенный оборудованием²⁸: _____

и техническими средствами обучения²⁹: _____.

В случае необходимости:

Лаборатория³⁰ _____, оснащенная необходимым для реализации учебной программы дисциплины оборудованием³¹: _____.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____.

Дополнительные источники: _____.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ³²

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ³³

РЕЗУЛЬТАТЫ	РАЗДЕЛЫ, ТЕМЫ ПРОГРАММЫ
личностные: – ...;	
метапредметные: – ...;	

²⁷ Наименование кабинета указывается в соответствии с п.6.1 ПООП СПО.

²⁸ Перечисляется основное оборудование кабинета.

²⁹ Перечисляются технические средства необходимые для реализации программы.

³⁰ Наименования лаборатории указывается в соответствии с п.6.1 ПООП СПО.

³¹ Оборудование указывается в соответствии с п.6.2.1 ПООП СПО.

³² Кроме дисциплин общеобразовательного цикла

³³ Для дисциплин общепрофессионального цикла

– ...;	
предметные:	
– ...;	
– ...;	

5. ХАРАКТЕРИСТИКА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ³⁴

Содержание обучения (раздел, тема дисциплины)	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Форма контроля
Введение	– ...; – ...;	– ...; – ...;
Раздел 1....		
Тема 1.1....	– ...; – ...;	– ...; – ...;

³⁴ Для дисциплин общеобразовательного цикла

Приложение Д
(рекомендуемое)

Макет рабочей программы профессионального модуля для ФГОС 3+

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа

<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
« ___ » _____	20__ г.
М.П.	

Рабочая учебная программа профессионального модуля

индекс и наименование профессионального модуля

код и наименование специальности

квалификация выпускника

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК _____

от « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель ПЦК _____

подпись

И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ года

Ярославль
20__

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс и название профессионального модуля

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код _____ наименование специальности _____
в части освоения основного вида деятельности (ВД)³⁵:

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)³⁶:

ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n.n.	

Рабочая учебная программа профессионального модуля может быть использована³⁷

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен³⁸:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

³⁵ Указывается вид деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС 3+ по специальности.

³⁶ Указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС 3+ по специальности.

³⁷ Указываются возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (код и наименование специальности СПО).

³⁸ Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов, разделов, видов работ	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК...	МДК 01.01	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК...	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК...	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК...	МДК 01.02.	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК...	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК...	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК...	Учебная практика, часов	*							
ПК...	Производственная практика (по профилю специальности), часов	*							
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Примечания:

1. Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 (по строкам МДК и производственной практике) заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк.

2. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на

самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов».

3. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

4. Раздел рабочей учебной программы профессионального модуля равен одной ПК (или нескольким ПК).

5. При наличии нескольких междисциплинарных курсов деление на разделы может не предусматриваться.

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
ПМ _____ <i>наименование ПМ</i>		*
МДК 01.01. _____ <i>номер и наименование МДК</i>		*
Раздел 1. _____ <i>номер и наименование раздела</i>		*
Тема 1.1. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1. _____	*
	...	*
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*
	Лабораторная работа №1 _____	*
	...	*
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*
	Практическое занятие №1 _____	*
Тема 1.п. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1. _____	*
	...	*
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*
	Лабораторная работа № _____	*
	...	*
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*
	Практическое занятие № _____	*
...	*	
Самостоятельная работа (при наличии, указываются задания)	*	

Раздел 2. _____ <i>номер и наименование раздела</i>		*
Тема 2.1. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)	*
	1. _____	*
	... _____	*
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*
	Лабораторная работа № _____	*
	... _____	*
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*
	Практическое занятие № _____	*
... _____	*	
Тема 2.п. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)	*
	1. _____	*
	... _____	*
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*
	Лабораторная работа № _____	*
	... _____	*
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*
	Практическое занятие № _____	*
... _____	*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (<i>если предусмотрено</i>) Примерная тематика курсовых работ (проектов) (<i>если предусмотрено</i>)		*
	Промежуточная аттестация по МДК.01.... Дифференцированный зачет (зачет, экзамен) (<i>прописать</i>)	*
Учебная практика (<i>если предусмотрено</i>) Виды работ		*
Производственная практика (по профилю специальности) (<i>если предусмотрено</i>) Виды работ		*

МДК 2. _____ <i>номер и наименование МДК</i>		*
Раздел 1. _____ <i>номер и наименование раздела</i>		*
Тема 1.1. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)	*
	1. _____	*
	... _____	*
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*
	Лабораторная работа №1 _____	*
	... _____	*
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*
	Практическое занятие №1 _____	*
	... _____	*
	Самостоятельная работа (<i>при наличии, указываются задания</i>)	*
Тема 1.п. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)	*
	1. _____	*
	... _____	*
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*
	Лабораторная работа № _____	*
	... _____	*
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*
	Практическое занятие № _____	*
	... _____	*
	Самостоятельная работа (<i>при наличии, указываются задания</i>)	*
Раздел 2. _____ <i>номер и наименование раздела</i>		*
Тема 2.1. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)	*
	1. _____	*
	... _____	*
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*
	Лабораторная работа № _____	*
	... _____	*

	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*
	Практическое занятие № _____	*
	...	*
	Самостоятельная работа (при наличии, указываются задания)	*
Тема 2.п. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1. _____	*
	...	*
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*
	Лабораторная работа № _____	*
	...	*
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*
	Практическое занятие № _____	*
	...	*
		Самостоятельная работа (при наличии, указываются задания)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		
Промежуточная аттестация по МДК.02.... Дифференцированный зачет (зачет, экзамен) (прописать)		*
Учебная практика (если предусмотрено) Виды работ		*
Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрено) Виды работ		*
Промежуточная аттестация по ПМ.... <i>наименование ПМ</i>	экзамен (квалификационный)	
Всего		* (должно соответствовать указанному количеству часов в

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.1
2. Лабораторная работа №___
3. Практическое занятие №___

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1
2. Лабораторная работа №___
3. Практическое занятие №___

Примечание: по каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой*).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

наименование *при наличии* *при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Примечание: приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Примечание: результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

Приложение Д1
(рекомендуемое)

Макет рабочей программы профессионального модуля для ФГОС 4 и ТОП-50

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа

<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
« <u> </u> » <u> </u>	20 <u> </u> г.
М.П.	

Рабочая учебная программа профессионального модуля

индекс и наименование профессионального модуля

код и наименование специальности

квалификация выпускника

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК _____

от « » 20 года, протокол №
Председатель ПЦК _____

подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № от « » 20 года

Ярославль
20

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс и название профессионального модуля

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности³⁹ _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции⁴⁰.

1.1.1 Перечень общих компетенций⁴¹:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК n.	

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n.n.	

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁴²:

иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – _____ часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – _____ часа;
- самостоятельная работа обучающихся – _____ часов;
- промежуточная аттестация – _____ часов;
- учебная практика – _____ часа;
- производственная практика – _____ часа.

³⁹ Вид деятельности указывается в соответствии с п.3.3 ФГОС 4 и ТОП-50.

⁴⁰ Общие компетенции и профессиональные компетенции указываются в соответствии с п. 3.2 и 3.4 ФГОС 4 и ТОП-50.

⁴¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного профессионального модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по профессиональному модулю.

⁴² Сведения берутся в соответствии с ПООП СПО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, ак.ч.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 3.1-3.2	Раздел 1....	*	*	*	*	*	*	*	
ПК 3.3	Раздел 2....	*	*	*	*	*	*	*	
ПК....	Раздел 3....	*	*	*	*	*	*	*	
ПК....	Учебная практика, ак.ч.	*				*		*	
ПК....	Производственная практика (по профилю специальности), ак.ч.	*					*	*	
ПК...	Промежуточная аттестация	*							
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01. _____ <i>номер и наименование МДК</i> Раздел 1. _____ <i>номер и наименование раздела</i>		*
Тема 1.1. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц) 1. _____ ... _____ Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) Лабораторная работа №1 _____ _____ Практические занятия (при наличии, указываются темы) Практическое занятие №1 _____ _____ Самостоятельная работа (при наличии, указываются задания)	* * * * * * * * *
Тема 1.п. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц) 1. _____ ... _____ Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) Лабораторная работа № _____ _____ Практические занятия (при наличии, указываются темы) Практическое занятие № _____ _____ Самостоятельная работа (при наличии, указываются задания)	* * * * * * * *
Промежуточная аттестация за семестр...	Дифференцированный зачет (зачет, экзамен) (прописать, при наличии)	*

Курсовая работа (проект) (если предусмотрено) Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) Тематика занятий:		*
Промежуточная аттестация по МДК.01.... Дифференцированный зачет (зачет, экзамен) (прописать)		*
Учебная практика (если предусмотрено) Виды работ		*
Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрено) Виды работ		*
МДК 01.02. _____ <i>номер и наименование МДК</i> Раздел 2. _____ <i>номер и наименование раздела</i>		*
Тема 2.1. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1. _____	*
	... _____	*
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*
	Лабораторная работа №1 _____	*
	_____	*
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*
	Практическое занятие №1 _____	*
_____	*	
Самостоятельная работа (при наличии, указываются задания)	*	
Тема 2.п. _____ <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1. _____	*
	... _____	*
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*
	Лабораторная работа № _____	*

		*
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*
	Практическое занятие №_____	*
		*
	Самостоятельная работа (при наличии, указываются задания)	*
Промежуточная аттестация за семестр... Дифференцированный зачет (зачет, экзамен) (прописать, при наличии)		*
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено) Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) Тематика занятий:		*
Промежуточная аттестация по МДК.01.... Дифференцированный зачет (зачет, экзамен) (прописать)		*
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		*
Промежуточная аттестация по ПМ.... <i>наименование ПМ</i>	экзамен (квалификационный)	*
Объем образовательной нагрузки		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2 паспорта рабочей программы)</i>

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения.
Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых в форме практической подготовки:

1. Тема 1.1
2. Лабораторная работа №____
3. Практическое занятие №____

Перечень тем, лабораторных работ и практических занятий, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ:

1. Тема 1.1
2. Лабораторная работа №____
3. Практическое занятие №____

Примечание: по каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой*).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей учебной программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »⁴³,

оснащенный оборудованием⁴⁴: _____

и техническими средствами обучения⁴⁵: _____.

В случае необходимости:

Лаборатория⁴⁶ _____, оснащенная необходимым для реализации учебной программы дисциплины оборудованием⁴⁷: _____.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____.

Дополнительные источники: _____.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: _____.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Примечание: результаты указываются в соответствии с паспортом рабочей учебной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей учебной программе профессионального модуля.

⁴³ Наименование кабинета указывается в соответствии с п. 6.1 ПООП СПО.

⁴⁴ Перечисляется основное оборудование кабинета.

⁴⁵ Перечисляются технические средства необходимые для реализации программы.

⁴⁶ Наименования лаборатории указывается в соответствии с п. 6.1 ПООП СПО.

⁴⁷ Оборудование указывается в соответствии с п. 6.2.1 ПООП СПО.

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Макет рабочей учебной программы учебной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа

подпись _____ *И.О. Фамилия* _____
« _____ » 20 ____ г.
М.П.

Рабочая учебная программа учебной практики

_____ *индекс(ы) практики* _____
_____ *код и наименование специальности* _____
_____ *квалификация выпускника* _____
_____ *форма обучения (очная, заочная)* _____

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК _____
от « ____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____

Председатель ПЦК _____
подпись _____ *И.О. Фамилия* _____

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Ярославль
20 ____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

Примечание: указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ОП СПО ПСССЗ, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

1.2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

Примечание: указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

1.3 Место учебной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ

Примечание: указываются профессиональные модули, на освоении которых базируется данная практика.

1.4 Учебная практика проводится в форме практической подготовки.

1.5 Сроки проведения учебной практики

1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО⁴⁸ по специальности:

а) общие (ОК):

Указываются элементы общих компетенций, формируемых в соответствии с ФГОС СПО

б) профессиональных (ПК):

Указываются элементы профессиональных компетенций, формируемых в соответствии с ФГОС СПО

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести:

Практический опыт: _____

Умения: _____

Знания: _____

⁴⁸ Для ФГОС 3+, ФГОС 4 и ТОП-50

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ часов.

Наименование блоков и тем учебной практики	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции (указываются только по блокам)
Установочная конференция			
1. Блок практических занятий по формированию компетенций по видам деятельности, составляющим основу функциональной и общей профессиональной грамотности <i>(при наличии)</i>			
1.1 Наименование темы			
1... Наименование темы			
2. Блок профессиональной направленности <i>(может быть несколько)</i>			
2.1 Наименование темы			
2... Наименование темы			
Итоговая конференция			

Примечание: к видам работ могут быть отнесены: инструктажи, выполнение учебно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ.

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Примечание: указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита дневника и/или отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации), время проведения аттестации.

2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: _____		
Практический опыт		
.....		
Профессиональные компетенции		
ПК...		
Общие компетенции		
ОК....		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

3.2 Материально-техническое обеспечение учебной практики _____

Приложение И
(рекомендуемое)

Макет рабочей учебной программы производственной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Рабочая учебная программа производственной практики

_____ *индекс(ы) практики*

_____ *вид практики (по профилю специальности, преддипломная)*

_____ *код и наименование специальности*

_____ *квалификация выпускника*

_____ *форма обучения (очная, заочная)*

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК _____
от « _____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель ПЦК _____
подпись _____ *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Ярославль
20__
70

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

Примечание: указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ОП СПО ПССЗ, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

Примечание: указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

1.3 Место производственной практики в структуре ОП СПО ПССЗ

Примечание: указываются профессиональные модули, на освоении которых базируется данная практика.

1.4 Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

1.5 Сроки проведения производственной практики

1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО⁴⁹ по специальности:

а) общие (ОК):

Указываются элементы общих компетенций, формируемых в соответствии с ФГОС СПО

б) профессиональных (ПК):

Указываются элементы профессиональных компетенций, формируемых в соответствии с ФГОС СПО

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести:

Практический опыт: _____

Умения: _____

Знания: _____

⁴⁹ Для ФГОС 3+, ФГОС 4 и ТОП-50

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет _____ часов.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции (указываются только по блокам)
Установочная конференция			
1. Наименование блока			
1.1 Наименование темы			
Итоговая конференция			

Примечание: к видам работ могут быть отнесены: инструктажи, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, расчеты, анализ и другие виды работ.

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Примечание: указываются формы аттестации по итогам производственной практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации). Указывается время проведения аттестации.

2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: _____		
Практический опыт		
.....		
Профессиональные компетенции		
ПК...		
Общие компетенции		
ОК....		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики _____