

Дисциплины и профессиональные модули
образовательной программы среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
прием 2024 год

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Базовые дисциплины:

Русский язык
Литература
Иностранный язык
Математика
Биология
История
Физика
География
Химия
Физическая культура
Основы безопасности и защиты Родины

Профильные дисциплины:

Обществознание
Информатика

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Социально-гуманитарный цикл:

История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Физическая культура
Основы бережливого производства
Основы финансовой грамотности

Общепрофессиональный цикл

Экономика организации
Менеджмент
Профессиональная этика и основы делового общения
Правовые основы профессиональной деятельности
Информационные и коммуникационные технологии
Русский язык в профессиональной деятельности
Компьютерная обработка документов
Система надпрофессиональных навыков специалиста
Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов
Экологические основы природопользования
Управление персоналом
Техника трудоустройства
Государственная и муниципальная служба
Маркетинг

Профессиональный цикл

Профессиональный модуль Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации:

Документационное обеспечение управления
Организация работы с электронными документами
Организация секретарского обслуживания
Документационное обеспечение кадровой службы
Учебная практика
Производственная практика

Профессиональный модуль Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности:

Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
Методика и практика архивоведения
Обеспечение сохранности документов
Учебная практика
Производственная практика

Профессиональный модуль Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

Выполнение работ по должности «Делопроизводитель»
Учебная практика
Производственная практика