



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ
А.В. Иванчин
« 17 » *Иванчин* 2024 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о гараже

Издание официальное

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	3
4. Цели и задачи	3
5. Функции	4
6. Управление, структура и штаты	4
7. Права и ответственность	5
8. Реорганизация и ликвидация	6

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о гараже

Утверждено приказом ЯрГУ от 17.05.2024 № 683
Дата введения 17.05.2024

1. Область применения

Настоящее «Положение о гараже» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру, штаты, права и ответственность гаража федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ, университет).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Общие положения

3.1 Гараж является структурным подразделением университета и подчиняется проректору, курирующему деятельность гаража в соответствии с распределением полномочий между проректорами, установленным приказом ректора ЯрГУ.

3.2 Гараж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ЯрГУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ЯрГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства ЯрГУ.

3.3 Гараж в пределах, поставленных перед ним задач, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ЯрГУ.

4. Цели и задачи

4.1 Цели Гаража:

- обеспечение автотранспортом ЯрГУ по заявкам для:
 - доставки сотрудников университета в служебные командировки,
 - осуществления и проведения учебного процесса,
 - доставки грузов и материальной части университета,

снабжения и обеспечения работы хозяйственной части, связанной с межкорпусным передвижением;

- обеспечение автобусом для проведения занятий и экскурсий студентам университета;
- обеспечение здоровых и безопасных условий труда для работников гаража.

4.2 Задачи Гаража:

- предоставление транспорта и водителя для выполнения поставленных задач перед гаражом университета;
- организация, корректировка и контроль за выполнением планов по погрузке-выгрузке, ввозу-вывозу грузов, перевозке студентов и сотрудников;
- подготовка и предоставление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспорта университета;
- содержание и поддержание подвижного состава транспортных средств организации в технически исправном состоянии.

5. Функции

5.1 В соответствии с возложенными задачами гараж осуществляет следующие функции:

- содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии;
- выпуск подвижного состава на линию, согласно утверждённому графику, в технически исправном состоянии;
- осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи на линии;
- разработка и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей;
- анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения;
- разработка и внедрение мероприятий по благоустройству гаража, а также уборке закреплённых помещений;
- обеспечение горюче-смазочными материалами;
- своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава;
- организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям гаража;
- осуществление в соответствии с законодательством РФ работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности гаража;
- своевременное и качественное проведение ремонтных работ и технического обслуживания транспортных средств, их узлов и деталей, подъёмных механизмов и другого оборудования в соответствии с установленной технологией;
- соблюдение правил и норм проведения погрузочно-разгрузочных работ;
- соблюдение чистоты и порядка на местах производства погрузочно-разгрузочных работ.

6. Управление, структура и штаты

6.1 Гараж возглавляет начальник гаража, назначаемый на должность приказом ректора ЯрГУ по представлению проректора, курирующего деятельность гаража в соответствии с распределением полномочий между проректорами, установленным приказом ректора ЯрГУ.

6.2 Начальник гаража:

- разрабатывает планы работы гаража и обеспечивает их выполнение и отчетность;
- организует надлежащее выполнение сотрудниками гаража их должностных обязанностей;

- организует взаимодействие гаража с другими подразделениями университета;
- представляет интересы гаража в университете и перед третьими лицами;
- вносит предложения руководству ЯрГУ о приеме на работу, переводе, поощрении сотрудников или о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- организует повышение квалификации сотрудников гаража;
- несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на гараж задач и функций.

6.3 Структуру и штаты гаража утверждает ректор ЯрГУ по представлению проректора, курирующего деятельность гаража в соответствии с распределением полномочий между проректорами, установленным приказом ректора ЯрГУ.

7. Права и ответственность

7.1 Гараж в лице начальника гаража для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию;
- согласовывать с руководителями структурных подразделений университета графики обеспечения автомобильным транспортом;
- использовать средства, выделяемые на финансирование гаража, для приобретения ремонтного оборудования и инструментов, комплектующих деталей и материалов, горюче-смазочных материалов;
- требовать от руководителей подразделений и отдельных специалистов предоставления необходимой информации для организации транспортных перевозок, своевременной подготовки грузов и сопроводительных документов;
- вносить руководству предложения по вопросам, входящим в компетенцию гаража.

7.2 Гараж в лице начальника гаража обязан:

- руководствоваться действующим законодательством РФ, локальными нормативными документами университета;
- соблюдать настоящее Положение и локальные нормативные акты, определяющие организацию деятельности гаража;
- качественно, в полном объеме и своевременно выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением;
- своевременно предоставлять достоверную информацию о деятельности гаража ректору ЯрГУ и другим контролирующим органам.

7.3 Сотрудники гаража пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством РФ и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями, Уставом ЯрГУ и настоящим Положением.

7.4 Ответственность работников гаража устанавливается действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

7.5 Начальник и другие работники гаража несут персональную ответственность за:

- соответствие оформляемых ими документов законодательству РФ и выполнение возложенных на гараж функций и задач;
- организацию работы гаража, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в гараже, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками гаража правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности гаража;
- готовность гаража к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

8. Реорганизация и ликвидация.

8.1 Гараж реорганизуется или ликвидируется приказом ректора ЯрГУ.

8.2 Положение о гараже, изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом ректора ЯрГУ.