



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.В. Иванчин

А.В. Иванчин
августе 2024 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре физического воспитания и спорта
Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова**

Издание официальное

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Задачи и основные направления деятельности кафедры.....	4
5. Структура кафедры.....	6
6. Управление кафедрой.....	6
7. Организация работы кафедры.....	7
8. Материально-техническое обеспечение кафедры.....	8
9. Делопроизводство кафедры.....	8
10. Контроль и проверка деятельности кафедры.....	8

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре физического воспитания и спорта
Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова

Принято на заседании Ученого совета ЯрГУ протокол от 29.08.2024 № 12.

Утверждено приказом ЯрГУ от 29.08.2024 № 1024
Дата введения 01.09.2024

1. Область применения

Настоящее «Положение о кафедре физического воспитания и спорта Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова» (далее – Положение) определяет правовой статус, задачи, структуру, основные направления и организационные основы деятельности кафедры физического воспитания и спорта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова (далее – университет, ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

Положение о факультете Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова;

Положение о порядке замещения должности заведующего кафедрой в Ярославском государственном университете им. П.Г. Демидова;

Положение об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Общие положения

3.1 Кафедра физического воспитания и спорта (далее – кафедра) является межфакультетским учебно-научным подразделением университета, осуществляющим учебную, воспитательную, учебно-методическую, научно-методическую работу и научные исследования.

3.2 Кафедра создается с целью обеспечения преподавания дисциплины «Физическая культура и спорт» и «Прикладная физическая культура» студентам университета, обучающимся на всех направлениях подготовки, реализуемых университетом, и на всех специальностях.

3.3 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ЯрГУ на основании решения Ученого совета ЯрГУ. Вынесение вопроса о создании, реорганизации и ликвидации кафедры на заседание Ученого совета ЯрГУ осуществляется по представлению ученого совета факультета или ректора ЯрГУ.

3.4 Кафедра имеет собственное наименование:

- полное: кафедра физического воспитания и спорта Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова;

- сокращенное: кафедра ФВиС ЯрГУ.

Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации, а также в иных случаях приказом ректора ЯрГУ на основании решения Ученого совета ЯрГУ.

Кафедра имеет собственный код, который присваивается кафедре приказом ректора ЯрГУ при ее создании (реорганизации).

3.5 Для обеспечения деятельности кафедра использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу университета, а также на договорной основе ресурсы других организаций.

3.6 В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ЯрГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ЯрГУ, приказами и распоряжениями ректора ЯрГУ.

4. Задачи и основные направления деятельности кафедры

4.1 Задачами кафедры являются:

4.1.1 осуществление учебной, научной, учебно-методической, массовой оздоровительной, физкультурной и спортивной работы;

4.1.2 реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и программами;

4.1.3 организация и проведение учебной и воспитательной деятельности, направленной на овладение обучающимися системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;

4.1.4 создание условий для формирования у обучающихся компетенций в области физической культуры и здорового образа жизни, обеспечивающих успешность их будущей профессиональной деятельности;

4.1.5 модернизация технологии обучения и внедрение перспективных форм организации учебного процесса;

4.1.6 анализ, обобщение и распространение лучших практик преподавания учебных дисциплин кафедры;

4.1.7 организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области физической культуры и спорта.

4.2 Кафедра реализует функции в рамках следующих основных направлений деятельности:

4.2.1 Образовательная деятельность:

- проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов университета;
- разработка, пересмотр и актуализация рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств; разработка предложений по формированию и корректировке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), научным специальностям;
- руководство самостоятельной работой студентов;
- осуществление текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами университета;
- использование информационных технологий в образовательной деятельности, совершенствование имеющихся образовательных технологий, внедрение новых методик и технологий обучения;
- обеспечение контроля качества преподавания, регулярное проведение и обсуждение на заседаниях кафедры открытых учебных занятий, результатов взаимопосещения учебных занятий преподавателей кафедры и т.д.;
- реализация различных форм повышения квалификации преподавателей и других специалистов;
- содействие в реализации программ дополнительного образования.

4.2.2 Научная деятельность:

- участие в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических работ, как правило, по профилю кафедры;
- осуществление проектной деятельности: научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой деятельности, в том числе в интересах государственных органов и организаций, некоммерческих организаций, иных юридических лиц, а также граждан;
- подготовка научных статей, монографий и иных научных изданий; участие в научных семинарах и конференциях;
- научное консультирование, подготовка экспертных заключений по запросам различных организаций, отзывов на диссертации, авторефераты, монографии и другие научные труды.

4.2.3 Учебно-методическая и научно-методическая деятельность:

- формирование и обновление учебно-методических материалов дисциплин (рабочих программ, фондов оценочных средств, методических разработок для обучающихся и т.п.);
- подготовка учебных изданий; мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения учебных дисциплин;
- внедрение инновационных методов обучения и современных образовательных технологий в учебный процесс.

4.2.4 Воспитательная и просветительская деятельность:

- организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами посредством проведения культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- участие в общественных проектах;
- сохранение и приумножение научно-образовательных, нравственных и культурных ценностей российского общества;
- просветительская деятельность среди обучающихся по вопросам сохранения здоровья и важности спорта, а также деятельность по распространению этих знаний среди населения.

4.2.5 Организационно-управленческая деятельность:

- организация деятельности кафедры в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и планом работы кафедры на учебный год;
- планирование, организация и проведение заседаний кафедры;

- обеспечение делопроизводства и документирования функционирования кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- обеспечение сохранности и работоспособности используемых кафедрой помещений, материально-технического оборудования;
- сотрудничество с иными образовательными учреждениями, научными сообществами, общественными объединениями по профилю кафедры;
- развитие партнерских связей с выпускниками, органами власти, представителями коммерческих и некоммерческих организаций;
- обеспечение информационной открытости образовательного процесса путем оформления информационных стендов, страниц кафедры в сети Интернет, поддержание их в актуальном состоянии.

5. Структура кафедры

5.1 В состав кафедры входят:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент;
- учебно-вспомогательный и иной персонал: лаборант, старший лаборант и другие.

5.2 Штатная структура и численность кафедры утверждается приказом ректора ЯрГУ.

5.3 Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание и способных эффективно выполнять функции руководителя, управлять учебной, воспитательной и научной работой кафедры. Заведующий кафедрой избирается тайным голосованием Ученым советом ЯрГУ сроком на пять лет. Процедура избрания заведующего кафедрой регламентируется Положением о порядке замещения должности заведующего кафедрой в Ярославском государственном университете им. П.Г. Демидова.

5.4 Иные должности профессорско-преподавательского состава кафедры замещаются на основании трудового договора, заключаемого в соответствии со статьей 332 ТК РФ. Процедура проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава регламентируется Положением об организации приема на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

5.5 Права и обязанности профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры регламентируются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами университета.

5.6 Для реализации поставленных задач при кафедре могут создаваться учебные, учебно-научные и научные лаборатории, учебные и учебно-методические кабинеты, секции.

Решение о создании лабораторий и кабинетов принимается Ученым советом ЯрГУ по инициативе кафедры и представлению ученого совета факультета и утверждается приказом ректора ЯрГУ.

6. Управление кафедрой

6.1 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

На период отсутствия заведующего кафедрой исполнение его обязанностей возлагается на одного из преподавателей кафедры, определяемого приказом ректора ЯрГУ по представлению заведующего кафедрой.

6.2 Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, содержащимися в Едином квалификационном справочнике

должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, а также локальными нормативными актами университета и трудовым договором.

В рамках исполнения своих должностных обязанностей заведующий кафедрой непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

6.3 Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры, несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

Заведующий кафедрой представляет интересы кафедры в университете и перед третьими лицами.

6.4 Заведующий кафедрой является членом Ученого совета ЯрГУ в случае избрания конференцией работников и обучающихся университета.

7. Организация работы кафедры

7.1 Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры на учебный год. План составляется заведующим кафедрой с учетом планов работы университета.

7.2 Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры.

Участие в заседаниях кафедры является обязанностью всех ее преподавателей и сотрудников.

На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, обучающиеся, сотрудники иных учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

7.3 К компетенции заседания кафедры относится рассмотрение следующих вопросов:

- вопросы годового и перспективного планирования работы кафедры;
- вопросы, связанные с выборами заведующего кафедрой;
- рекомендации для представления к ученым званиям, наградам;
- отчеты кафедры;
- вопросы, связанные с конкурсным отбором на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- вопросы, связанные с организацией образовательной, научной и других видов деятельности;
- другие вопросы, связанные с функционированием кафедры.

7.4 Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы кафедры на учебный год не реже одного раза в месяц (кроме периода летних каникул). Повестка заседания кафедры объявляется не позднее чем за три рабочих дня до заседания кафедры. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Повестка заседания кафедры может быть изменена непосредственно на заседании решением большинства участников заседания кафедры.

7.5 Заседания кафедры проводятся под председательством заведующего кафедрой.

При принятии решения о рекомендации кандидата на должность заведующего кафедрой заседание кафедры проводится под председательством ректором университета или по его поручению проректором.

7.6 Заседание кафедры является правомочным, если на заседании присутствует не менее 50 % лиц, замещающих должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

По вопросам, предусмотренным действующим законодательством и локальными нормативными актами ЯрГУ, в том числе при решении вопроса о рекомендации к избранию заведующего кафедрой, конкурсном отборе преподавателей, представлении к ученому

званию, необходимо участие не менее двух третей лиц, замещающих должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

7.7 Решения кафедры принимаются открытым голосованием. В голосовании принимают участие лица, указанные в пункте 7.6 настоящего Положения, каждый из которых имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

По решению кафедры по любому вопросу повестки дня может быть проведено тайное голосование.

7.8 Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принимавших участие в голосовании при наличии необходимого кворума.

7.9 По решению заведующего кафедрой заседания кафедры могут проводиться методом опроса членов кафедры.

Заведующим кафедрой утверждается перечень вопросов, предлагаемых для рассмотрения и принятия решения, и опросный лист. Указанные документы направляются членам кафедры.

Члены кафедры в течение установленного заведующим кафедрой срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, направив лицу, ответственному за ведение делопроизводства на кафедре, заполненные и подписанные ими опросные листы (отсканированные варианты подписанных опросных листов).

Заведующий кафедрой и лицо, ответственное за ведение делопроизводства на кафедре, подсчитывают число поданных голосов и оформляют решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист.

Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от числа лиц, указанных в пункте 7.6 настоящего Положения. Если число голосов, поданных «за» и «против», является равным, решение считается непринятым.

Решение хранится на кафедре в установленном порядке.

7.10 На заседании кафедры ведется протокол, который подписывает заведующий кафедрой. Протоколы хранятся на кафедре.

8. Материально-техническое обеспечение кафедры

8.1 Кафедрой используются помещения, необходимые для обеспечения образовательной и научной деятельности (спортивные залы, спортивные площадки, учебные лаборатории, аудитории, кабинеты и другие оборудованные помещения, обеспечивающие учебный и научный процесс) и компьютеры, оргтехника, средства связи и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает материально ответственное лицо.

8.2 Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Делопроизводство кафедры

9.1 Кафедра осуществляет делопроизводство в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел университета.

9.2 Обязанности лиц, ответственных за ведение делопроизводства на кафедре, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

10. Контроль и проверка деятельности кафедры

10.1 Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется в соответствии с утвержденными планами работы университета и программами проверки, а также по распоряжению ректора ЯрГУ. Их результаты обсуждаются на Ученом совете ЯрГУ.