

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Кафедра новейшей отечественной истории

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
для студентов исторического факультета

Рекомендовано
Научно-методическим советом университета
для студентов специальности История

Ярославль 2005

УДК 371+372.8:94
ББК Ч481.31/36я73
П 24

*Рекомендовано
Редакционно-издательским советом университета
в качестве учебного издания. План 2005 года*

Рецензент
кафедра новейшей отечественной истории
Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова

Составители:
канд. ист. наук **Н.В. Рябинина**,
канд. ист. наук **Е.В. Спиридонова**,
канд. психол. наук **Л.В. Фефилина**,

П 24 Педагогическая практика: метод. указания для студентов исторического факультета / Сост. Н.В. Рябинина, Е.В. Спиридонова, Л.В. Фефилина ; Яросл. гос. ун-т. – Ярославль : ЯрГУ, 2005. – 39 с.

Методические указания по проведению педагогической практики студентов исторического факультета составлены в соответствии с Государственным образовательным стандартом и учебным планом подготовки специалистов-историков.

Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 020700 История (дисциплина "Новейшая отечественная история: (1941 – 2004 гг.)", блоки ОПД, ГСЭ), очной и очно-заочной форм обучения.

УДК 371+372.8:94
ББК Ч481.31/36я73

© Ярославский государственный университет, 2005
© Н.В. Рябинина, Е.В. Спиридонова, Л.В. Фефилина, 2005

I. Общие положения о практике

Педагогическая практика студентов является важным звеном в системе профессиональной подготовки будущего специалиста-историка. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и навыков, развитие творческого мышления; предусматривает неразрывную связь теоретической и практической подготовки.

Педагогическая практика – это обязательная составная часть обучения на историческом факультете, утвержденная Министерством образования Российской Федерации (Закон РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1, Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации 25 марта 2003 г. № 1154). В рамках Ярославского государственного университета этот вид учебной деятельности регулируется Положением от 25 ноября 2004 г. «О порядке проведения практики студентов».

II. Содержание практики

Педагогическая практика включает в себя два основных направления: **учебную и воспитательную работу.**

Учебная работа предполагает:

- изучение системы работы учебно-воспитательного учреждения, педагогического опыта учителя истории в школе;
- планирование, подготовку и проведение уроков истории в закрепленных за студентами классах;
- использование методической литературы, школьных учебников, дидактических материалов, наглядных пособий;
- использование различных форм, методов и приемов проведения уроков с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- разработку и оформление конспектов уроков;
- изготовление необходимых для урока наглядных пособий, иллюстративных материалов;
- проведение внеклассной работы по предмету (факультативные мероприятия, индивидуальная работа с детьми, тематические вечера, учебные экскурсии).

Воспитательная работа предполагает:

- ознакомление с планированием и способами организации воспитательной работы в школе и конкретном классе (закрепленном за студентом для классного руководства);
- ознакомление с работой классного руководителя;
- приобретение навыков самостоятельного ведения воспитательной работы с учащимися;
- проведение внеклассных мероприятий (классных часов, вечеров, игр, олимпиад, викторин, экскурсий и т.п.);
- помощь классному руководителю в текущих делах (проверка дневников, участие в организации дежурства класса по школе, помощь в оформлении кабинета, в изготовлении стенгазет и т.п.);
- составление психолого-педагогической характеристики (личности или класса).

В целом студент-практикант должен показать умение организовывать учебный процесс и воспитательную работу в классе, свободное владение историческим материалом, методически правильное проведение уроков, коммуникативные способности.

III. Структура практики

Объемы педагогической практики определяются Государственным образовательным стандартом и составляют 3 – 5 недель. Практика проводится на базе средних учебных заведений города (средних общеобразовательных школ, гимназий, колледжей и др.), имеющих квалифицированный кадровый состав. Особенно высокие требования в данном случае предъявляются к учителям истории, которые станут кураторами практики. На протяжении многих лет основными базами практики для студентов исторического факультета являются школы № 4, № 9, № 37, соответствующие необходи-

мым требованиям. С этими школами университет ежегодно заключает групповые договоры о проведении практики.

В отдельных случаях иногородним студентам разрешается проходить практику по индивидуальному договору по месту жительства.

Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами (РУП), которые разрабатываются на основе учебных планов на полный срок обучения с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей школ – баз практики.

1-я неделя

- Участие в работе установочных конференций на факультете и в школе;

- ознакомление практикантов с учебно-воспитательной работой в школе, планами работы;

- распределение студентов по классам;

- составление студентом вместе с учителем истории календарно-тематического плана уроков на период педагогической практики, определение необходимой для подготовки к урокам учебно-методической литературы;

- ознакомление с имеющимися в кабинетах истории наглядными пособиями, иллюстративными материалами, картами;

- беседа с классным руководителем закрепленного за студентом класса, ознакомление с планом внеклассной работы, изучение документации класса (классный журнал, личные дела, медицинские карты), планирование работы студента по классному руководству на период практики;

- посещение уроков истории, ознакомление с методикой преподавания учителя истории, наблюдение за педагогической техникой учителя (темп урока, умение управлять вниманием и дисциплиной учащихся, педагогический такт, культура речи); выявление интереса учащихся к предмету, степени их подготовленности;

- беседы с учителями-предметниками, посещение уроков по всем предметам в прикрепленном классе с целью психолого-педагогического изучения учащихся, выявления особенностей их поведения на различных уроках;

- составление общего плана работы студента на весь период практики (тематический план уроков, план по внеклассной работе

по истории, план работы по классному руководству), утверждение его учителем истории и классным руководителем;

- оформление дневника педпрактики.

2 – 5-я недели

- Подготовка студентами уроков истории по заранее определенным темам, обсуждение планов-конспектов уроков с учителем, проведение уроков в закрепленных за студентами классах, анализ проведенных уроков;

- посещение уроков других практикантов в параллельных классах, участие в их обсуждении;

- подготовка и проведение внеклассных мероприятий, текущая работа по классному руководству;

- выполнение индивидуальных заданий руководителей практики;

- оформление отчетной документации практики;

- участие в работе итоговых конференций по педагогической практике в школе и на факультете.

В общей сложности студент должен провести 4 – 12 уроков истории (в зависимости от объемов практики) и 1 – 2 внеклассных мероприятия.

IV. Отчетная документация

1. С начала педагогической практики студент ведет **дневник**, в котором фиксирует все мероприятия, которые посещает или проводит сам. В дневнике должна быть отражена как учебная, так и воспитательная работа за весь период практики. Записи в дневнике ведутся с указанием дат и с отметками учителей о выполнении мероприятий. За каждый проведенный студентом урок истории должна быть выставлена оценка.

2. **План-конспект** одного проведенного студентом **урока истории**.

3. **План-конспект** одного проведенного студентом **внеклассного мероприятия**.

4. **Психолого-педагогическая характеристика** личности или класса.

V. Руководители практики и их обязанности

1. Руководитель практики университета:

- осуществляет общее руководство всеми видами практики в рамках вуза.

2. Руководитель педагогической практики от факультета:

- оформляет индивидуальные и групповые договоры на проведение практики;
- контролирует выполнение условий договора;
- распределяет студентов по базам практики;
- контролирует работу групповых руководителей практики от факультета, а также учителей школ, ответственных за проведение практики;
- подготавливает и проводит установочную и итоговую конференции по практике на факультете;
- организует работу по методическому обеспечению практики на факультете.

3. Групповой руководитель педагогической практики от факультета:

- принимает участие в работе установочных и итоговых конференций на факультете и в школе;
- совместно с учителями школ, распределяет студентов по классам;
- проводит индивидуальные и групповые консультации для студентов, оказывает методическую помощь;
- контролирует выполнение студентами программы практики;
- выборочно посещает уроки студентов, анализирует и оценивает их;
- собирает и анализирует документацию, представленную студентами (дневник практики и план-конспект урока истории);
- дает характеристику работы каждого студента, выставляет оценку за практику (в дневнике практики);
- составляет отчет по итогам практики и представляет его факультетскому руководителю.

4. Преподаватель кафедры педагогики и педагогической психологии:

- принимает участие в работе установочных и итоговых конференций на факультете и в школе;
- проводит индивидуальные и групповые консультации для студентов;
- выборочно посещает уроки и внеклассные мероприятия студентов, анализирует и оценивает их;
- руководит работой студентов по изучению личности и коллектива учащихся и выполнением других заданий по психологии и воспитательной работе, предусмотренных программой практики;
- собирает и анализирует документацию, представленную студентами (психолого-педагогическую характеристику личности или класса и план-конспект внеклассного мероприятия);
- дает характеристику работы каждого студента, выставляет оценку за практику (в дневнике практики);
- составляет отчет по итогам практики и представляет его факультетскому руководителю.

5. Администрация школы (директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе)

- обеспечивает нормальные условия прохождения педагогической практики, проводит работу с учителями, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;
- принимает участие в работе установочной и итоговой конференций в школе;
- знакомит студентов с организацией учебно-воспитательной работы в школе, ближайшими планами работы;
- контролирует деятельность учителей – руководителей практики.

6. Учитель истории в школе:

- подготавливает и проводит установочную и итоговую конференции в школе;
- совместно с групповым руководителем распределяет студентов по классам;
- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной работы;
- проводит открытые уроки;

- для каждого студента намечает темы уроков для самостоятельного проведения, при необходимости – темы внеклассных мероприятий по предмету;

- консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков, просматривает и утверждает планы-конспекты предстоящих уроков;

- присутствует на всех уроках, которые проводят прикрепленные к нему студенты, анализирует и оценивает каждый урок;

- поручает студентам проверку тетрадей, самостоятельных работ, рефератов по предмету, изготовление наглядных пособий; контролирует выполнение;

- дает характеристику работы каждого студента и выставляет оценку за практику (в дневнике практики).

7. Классный руководитель:

(как правило, руководит работой одного студента)

- знакомит студента с классом, к которому он прикреплен – с составом учащихся класса, их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением;

- знакомит с планом воспитательной работы в классе, помогает студенту составить свой план воспитательной работы на период практики, утверждает этот план, контролирует его выполнение, дает консультации;

- совместно с преподавателем психологии руководит работой практиканта по изучению учащихся и составлению психолого-педагогической характеристики;

- присутствует на внеклассных мероприятиях, проводимых студентом, анализирует и оценивает их;

- привлекает студента к текущей воспитательной работе с классом (дежурство, проверка дневников, оформление кабинета и т.п.);

- дает характеристику работы студента, выставляет оценку за практику (в дневнике практики);

- участвует в работе установочной и итоговой конференций в школе.

VI. Обязанности студента

В обязанности студента при прохождении практики входит:

- участие в работе установочных и итоговых конференций на факультете и в школе;
- прохождение практики в сроки, установленные рабочими учебными планами (РУП);
- выполнение программы практики и индивидуальных заданий;
- соблюдение трудовой и учебной дисциплины; правил внутреннего распорядка, действующих в школе;
- выполнение требований руководителей практики от школы и факультета;
- своевременное оформление отчетной документации.

VII. Подведение итогов практики

По итогам практики каждый студент должен получить четыре характеристики и четыре оценки его работы (в дневнике практики):

1. Учитель истории в школе оценивает работу студента главным образом с точки зрения качества проведенных им уроков истории. При этом учитывается уровень подготовки каждого урока, степень реализации намеченных планов уроков, умение использовать наглядные пособия, карты, схемы, способность правильно распределять время на уроке, качество речи студента, степень взаимодействия с учащимися во время урока, умение поддерживать дисциплину в классе. Кроме того, влияние на оценку могут оказать выполненные практикантом внеклассные мероприятия по предмету, индивидуальные задания учителя.

2. Классный руководитель закрепленного за студентом класса оценивает работу исходя из качества проведенных внеклассных мероприятий. Учитывается также вся организационно-воспитательная деятельность студента за время практики, умение установить контакт с учащимися.

3. Преподаватель кафедры педагогики и педагогической психологии при выставлении оценки учитывает как практическую работу студента по взаимодействию с учащимися класса (на проводимых им уроках, во внеурочное время), так и основанную на ней пись-

менную работу – психолого-педагогическую характеристику личности или класса, план-конспект внеклассного мероприятия.

4. Оценка группового руководителя от факультета также базируется на двух составляющих. С одной стороны, учитывается качество проведенных студентом уроков истории: глубина и в то же время доступность подачи материала, четкость изложения, умение выделять главное, использовать историческую терминологию, карты, таблицы. Важным критерием является способность студента правильно подобрать тип урока, учитывая возрастные особенности учащихся, специфику класса и конкретной темы. С другой стороны, характеризуется письменная работа студента – план-конспект одного проведенного им урока, дневник практики.

Во всех случаях учитывается заинтересованность студента при выполнении работы в рамках практики, его дисциплинированность и ответственность. Опоздания на уроки, пропуски уроков (даже по уважительной причине) без предварительного оповещения руководителей практики являются недопустимыми нарушениями. Они не только могут существенным образом сказаться на итоговой оценке, но и привести к отстранению от прохождения практики. Такой же итог могут иметь и другие дисциплинарные нарушения (грубость в отношении учащихся и преподавателей, систематическое невыполнение своих обязанностей и т.п.).

Общая оценка по педагогической практике выставляется в зачетную ведомость групповым руководителем от факультета на основе четырех оценок, выставленных в дневник практики, и по согласованию с другими руководителями практики. Оценка по практике приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении всех видов стипендии.

Невыполнение программы практики, получение отрицательного отзыва и неудовлетворительной оценки приравнивается к академической задолженности. В этом случае студенты могут быть направлены на практику повторно (по решению Ученого совета факультета) в период студенческих каникул или отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом ЯрГУ.

При невозможности прохождения студентом практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, и на основании личного заявления студента, подпи-

санного руководителем практики и деканом факультета, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики в пределах текущего учебного года.

Студентам, имеющим педагогический стаж работы в школе (или другом учебном заведении) не менее года в качестве учителя истории, необходимо представить подтверждающие это документы (копию записи в трудовой книжке и справку с места работы). В таком случае аттестация по педпрактике может быть проведена на основании представленной факультетскому руководителю практики отчетной документации.

VIII. Методические указания по подготовке плана-конспекта урока

Основная форма обучения в современной школе – классно-урочная, когда *класс* – это группа учащихся примерно одного возраста и постоянного состава, получающая единые базовые знания, а *урок* – это систематически применяемые для решения задач обучения, воспитания и развития учащихся занятия с классом учеников продолжительностью 40 – 45 минут. Урок истории должен быть логически четко и ясно построен, а изложение материала должно быть эмоционально ярким, образным, отличаться убедительностью обобщений, оценок, выводов. Основой обучения должно быть активное участие ребят в процессе приобретения информации.

Среди **общих требований**, которым должен отвечать качественный современный урок истории, выделяются следующие:

- полноценность исторического содержания, научность и достоверность фактов, использование новейших достижений исторической науки;
- соответствие урока поставленным задачам, эффективное использование педагогических средств обучения;
- обеспечение надлежащих условий для продуктивной познавательной деятельности учащихся с учетом их возраста, интересов и наклонностей;
- связь с ранее изученными знаниями и умениями, опора на достигнутый уровень развития учащихся, установление осознаваемых учащимися межпредметных связей;

- формирование практически необходимых знаний, умений, навыков, рациональных приемов мышления и деятельности;
- правильный выбор типа урока, средств и методов его проведения; соответствие приемов учебной работы педагогическому замыслу;
- применение разнообразных источников знаний;
- логичность и эмоциональность всех этапов учебно-воспитательной деятельности;
- единство деятельности учителя и учащихся, охват работой всех учащихся;
- тщательное планирование каждого урока.

План-конспект необходим для подготовки к уроку, поскольку работа над ним помогает организовать учебный материал, логическую последовательность изложения, определить соотношение звеньев урока, уточнить формулировки и понятия. Конспект отражает педагогический замысел урока, является его сценарием, раскрывает ход урока, деятельность учителя и учащихся на всех его этапах. При написании плана-конспекта учитель разрабатывает структуру будущего урока, отбирает оптимальное сочетание методов, приемов, средств и организационных форм обучения.

Конспект, который студенты составляют во время практики, несколько отличается от достаточно абстрактного плана-конспекта с семинарских занятий курса «Методика преподавания истории в школе». Курс и тема уже не являются предметом выбора студента, как, впрочем, и специфика данного класса, уровень подготовки учащихся, их способности и интересы. От того, насколько продуманно и подробно будут составлены планы-конспекты, во многом зависят и сами проведенные уроки, а значит, и оценка за практику.

Подготовка к уроку должна опираться как на всесторонний анализ программы, где сжато сформулированы цели и задачи истории и каждого ее курса, так и на знание всех компонентов содержания учебника. Подготовка конкретного урока предшествует составлению тематического планирования, в котором содержание разбивается на логически целостные части, подлежащие изучению на каждом уроке по данной теме. Во время прохождения практики студенты могут познакомиться с тематическим планированием по данному курсу, составленному учителем истории, и определить для себя, какое место занимает предстоящий урок в общем курсе. Раз-

рабатывая конкретное занятие, практикант должен помнить, что эффективный урок может быть основан лишь на взаимозависимости, взаимодействии, взаимопроникновении содержания урока и его методики.

План-конспект урока истории должен включать в себя следующие пункты:

1. Тема урока. Здесь необходимо указать не только тему, которая может повторять название параграфа из соответствующего учебника или быть сформулирована учителем самостоятельно, но и назвать класс, для которого предназначен урок.

2. Цель урока. Каждый урок истории направляется на достижение триединой цели: обучать, воспитывать, развивать. Определение цели урока – наиболее трудный и важный момент подготовки. Конкретные воспитательные и развивающие цели каждого урока должны быть в значительной степени ориентированы на возможности учащихся данного класса.

Сформулировать **образовательную** задачу урока – значит определить его главную идею и раскрывающие ее основные события и явления, которые должны быть прочно усвоены учащимися; кроме того, здесь отмечаются такие формы работы, как повторение, закрепление и углубление знаний. Например:

- на фактическом материале подвести учащихся к пониманию причин начала войны и показать, почему слабая в начале войны Россия смогла одержать победу над одной из самых сильных в военном отношении стран – Швецией (тема – Северная война);

- сформировать у учащихся верные представления о взаимосвязи развития культуры с процессами, происходящими в социально-экономической и политической сферах, раскрыть сущность художественных достижений данного периода, понимания активной роли литературы и искусства в развитии сознания народных масс (тема – Западная культура XIX века);

- расширить и углубить знания учащихся по теме; показать причинно-следственные связи политических учений в России в XIX веке; познакомить учащихся с источниками и дополнительной исторической литературой (тема – Развитие общественно-политической мысли в России и историческая практика конца XIX – начала XX века);

- используя наглядные пособия (иллюстрации и археологические материалы) показать прогресс в развитии человечества, позна-

комить детей с одним из древнейших этапов истории, занятиями людей данного периода, орудиями труда и общественной организацией (тема – Родовая община охотников и собирателей).

Развивающая цель должна опираться на перечень обязательных умений, определенных программой, и одновременно учитывать, какими умениями реально владеют ребята данного класса и какие возможности дает материал урока для их развития, формирования того или иного нового умения на определенном уровне сложности. Например:

- формирование умений решать проблемные ситуации, работать с источниками, делать выводы и обобщения, определять собственные позиции и мнение;
- формирование навыков составления сравнительной таблицы, использования разноплановых источников;
- обучение воссозданию общей картины событий на основе деталей;
- обучение навыкам работы с учебником, составление простого плана параграфа;
- продолжение формирования умений анализа карт и картосхем, выделение главного и составления хронологических и текстовых характеристик.

Воспитательная цель определяет вклад урока в воспитание нравственных, эстетических качеств личности; воспитание осуществляется как в процессе познания содержания учебного материала, так и в процессе учебной деятельности, при общении учителя с учениками. Например:

- вызвать сочувствие учащихся к участи простых людей, негативное отношение к жестокости (тема – Древний Рим);
- пробудить и усилить интерес школьников к крупнейшим достижениям мировой культуры (тема – Западная культура XIX века);
- способствовать формированию нравственных позиций учащихся, обоснованию собственных взглядов на революционные события в России (тема – Развитие общественно-политической мысли в России и историческая практика конца XIX – начала XX в.);
- показать необходимость сплоченности народов Руси перед лицом внешней опасности (тема – Монголо-татарское нашествие).

3. Тип урока. Существует несколько типологий уроков. В большинстве случаев за основу классификации берут звенья процесса обучения и соответствующую им главную задачу урока. Урок

любого типа характеризуется вариативностью методики его проведения. В целом можно выделить следующие типы уроков:

- **Комбинированный урок.** Характерной особенностью данного урока является структура, состоящая из всех звеньев процесса обучения: проверка знаний и умений, усвоенных на прошлом уроке и логически связанных с содержанием данного урока; изучение и закрепление нового материала, включая повторение изученного на предыдущих уроках.

- **Урок изучения нового материала.** Формы такого изучения могут быть самыми разными: лекция учителя, объяснение с активным привлечением детей, эвристическая поисковая беседа, самостоятельная работа с учебником, другими источниками, постановка и проведение экспериментов, урок-экскурсия, урок с сообщениями и докладами учащихся и т.д. Задавая вспомогательные вопросы ученикам в процессе объяснения, учитель осуществляет контроль знаний и усвоения ранее пройденного.

- **Уроки закрепления знаний, их систематизации и формирования умений и навыков.** Цель таких уроков – систематизация знаний и создание у учащихся целостной картины события, раскрытие новых связей и отношений изученных фактов и процессов, обобщение и определение причинно-следственных связей. Данный урок целесообразно организовать так, чтобы ученики одновременно с повторением учились применять знания в несколько измененной ситуации. Возможно проведение такого урока в форме игры, экскурсии, беседы, с использованием технических средств обучения. При планировании урока вместе с повторением можно организовать и контроль, и систематизацию знаний.

- **Урок контроля и оценки знаний учащихся.** На таком уроке по теме или разделу ведется поэтапный контроль и выявляются пробелы в знаниях учащихся. Урок может представлять собой лабораторную работу или практикум, самостоятельную работу, тестирование, исторический диктант, может сочетать письменный и устный опрос, проходить в виде беседы или взаимопроса.

Существуют и другие классификации типов урока, например, по ведущему методу: урок-лекция, урок-беседа, урок-семинар, практическое занятие и т.д. В особый тип можно выделить урок формирования умений и навыков (работа с контурной картой, новые приемы записи, работа с учебником).

4. Формы и методы работы на уроке. Методы обучения – это способы организации учебного материала и взаимосвязанной деятельности учителя и учащихся в процессе обучения. Существуют различные классификации методов, из которых наиболее часто используется классификация по источникам:

- **словесный метод** подразумевает в первую очередь устную речь учителя (повествование, рассказ, описание, лекция и т.д.) или диалог учителя и учеников (беседа, дискуссия);

- **печатно-словесный метод** предполагает использование в обучении печатных текстов вместе с устным словом;

- **наглядный метод** включает демонстрацию и разбор схем, таблиц, рисунков, исторических карт, учебных картин, репродукций, использование экранных пособий, доски и мела;

- **практический метод** предполагает самостоятельную работу учащихся с учебными предметами, источниками и т.д., а также изготовление учащимися различных учебных пособий (макетов, карт и т.д.).

Существуют и иные классификации, например, по уровням самостоятельной деятельности учащихся: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемного изложения, частично-поисковый и исследовательский.

В ходе любого урока деятельность учащихся может осуществляться по трем направлениям – индивидуальная, фронтальная и групповая работа:

- **индивидуальная форма работы** – самостоятельная учебная деятельность учащихся по выполнению специально для них подобранных заданий, соответствующих учебным возможностям каждого ученика;

- **фронтальная форма** организации учебной работы отличается от индивидуальной тем, что все ученики одновременно выполняют одинаковую, общую для всех работу; полученные результаты работы обсуждаются всем классом, сравниваются и обобщаются;

- **групповая форма организации обучения** состоит в следующем: класс на данном уроке разбивается на несколько групп для решения конкретных учебных задач; каждая группа получает определенное задание и выполняет его сообща под непосредственным руководством лидера группы или учителя; задания выполняются таким способом, который позволяет учитывать и оценивать индивидуальный вклад каждого члена группы; состав группы непосто-

янный, он подбирается таким образом, чтобы с максимальной эффективностью для коллектива могли реализовываться учебные возможности каждого члена группы.

5. Оборудование к уроку. Оборудование к уроку, помимо традиционных доски, мела, учебника и тетради, может включать различные наглядные пособия, в частности карты, учебные картины, репродукции, портреты, а также раздаточный материал. Необходимо точно перечислить используемые на данном уроке пособия, например: карта России первой четверти XVIII в. и портреты Петра I, Карла XII, Б.П. Шереметева, А.Д. Меншикова, Ф.М. Апраксина, Ф.А. Головина.

Здесь же следует перечислить и технические средства обучения (магнитофон, диапроектор, кодоскоп, видеомагнитофон, компьютер и т.д.), если их применение планируется на данном уроке. При этом необходимо назвать те видео- или аудиоматериалы, которые будут предложены ученикам.

6. Основные понятия. Необходимо заранее определить, какой материал данного урока относится к главным историческим фактам. Здесь следует выписать основные даты, имена и термины урока, предназначенные для обязательного записывания в тетрадь и запоминания учащимися.

7. Структура урока. Успех реализации педагогического замысла и плана урока во многом зависит от правильного распределения времени на разные этапы урока. Соответственно, здесь следует определить продолжительность основных структурных элементов урока с указанием их основного содержания и характера деятельности ребят. Например:

- организационный момент, который включает приветствие, проверку готовности к уроку и психологический настрой учеников к предстоящей работе, – 3 мин.;

- проверка знаний и умений учеников (формы – индивидуальная, фронтальная или групповая; виды – устная или письменная) – 10 мин.;

- переход к изучению нового материала методом вводной беседы или постановкой проблемно-познавательной задачи – 15 мин.;

- закрепление исторического материала путем его разбора, обобщения или беседы – 12 мин.;

- домашнее задание (организация самостоятельной работы – как учить, на что обращать внимание, как пользоваться хронологией) – 5 мин.

Структурные элементы урока подвижны: проверка знаний (опрос учащихся) может происходить до объяснения нового материала, в процессе объяснения или вовсе не осуществляться на данном уроке. Связи с предшествующими знаниями могут устанавливаться логикой изучаемого нового материала. На таком уроке все звенья процесса обучения взаимно переплетаются в процессе получения новой информации и выделять их как структурные элементы нет необходимости. Здесь приобретает особую значимость характер деятельности учащихся на разных уровнях по плану учителя. Помимо этого, следует помнить, что, по данным психологов, наибольший объем знаний дети усваивают в первой половине урока.

При планировании урока необходимо учитывать специфику данного класса, уровень подготовки учащихся, их возможное настроение (например, в предпраздничные дни) и работоспособность (какой по счету урок). Кроме того, необходимо принимать во внимание возможности кабинета истории (наличие ТСО, возможность размещения карты).

8. Ход урока. Это самая объемная часть плана-конспекта. Она включает в себя содержание учебного материала и методику его изучения. Дословная запись будущих речей учителя дает возможность подготовиться к свободному (без конспекта) изложению материала на уроке, достичь четкости и выразительности, сделать рассказ ярким, эмоциональным и убедительным. Данную часть плана-конспекта можно записать в виде следующей таблицы:

Ход урока	Содержание и приемы работы учителя	Содержание и приемы работы учащихся

В первой колонке фактически повторяется структура урока. Во второй – записывается содержание нового учебного материала, выводы, итоговые обобщения, вопросы и задания учащимся, а также указываются приемы работы учителя. Необходимо заранее определить соотношение главного и неглавного материала, рассказа учителя и текста учебника. В тех случаях, когда часть урока или весь урок посвящены проверке знаний, помимо вопросов учащимся,

следует сделать пометки о месте и содержании приемов контроля: «у карты», «изобразить на доске», «показать на картине», фронтальная беседа» и т.д. Здесь же можно записать фамилии учащихся, которых предполагается спросить на уроке, причем заранее определить вопросы для более или менее сильных учеников. Учитывая, что заранее рассчитать время довольно сложно, особенно для неопытного преподавателя, можно подготовить несколько дополнительных вопросов, чтобы заполнить возникший излишек времени. Лучше, если эти вопросы будут достаточно сложными, заставляющими детей думать, рассуждать, привлекать дополнительные знания.

В третьей колонке раскрывается познавательная деятельность учащихся на каждом этапе урока. Здесь записываются предполагаемые ответы учащихся на вопросы учителя, результаты выполнения заданий по ходу изучения нового материала, данные о выполнении заданий по составлению схем или таблиц и т.д. Содержание этой колонки поможет учителю на уроке выявить и пояснить неверные или неполные ответы учащихся. Важно определить, какой объем работы выполняют ученики на всех этапах урока и что при этом будет делать каждый конкретный ученик (например, как привлечь внимание класса к устному ответу ученика у доски, как активизировать работу учащихся в ходе лекции и т.д.).

Домашнее задание учащимся не должно ограничиваться написанием на доске соответствующего параграфа. Здесь нужно обратить внимание учеников на вопросы после параграфа, на которые следует ответить устно или письменно. Можно предложить детям закончить работу, начатую в классе, например составление сравнительной таблицы. Домашнее задание может быть дифференцированным, например дать характеристику одному из политических деятелей определенной эпохи по своему выбору. Ряд учащихся могут получить индивидуальные задания на следующий урок.

В принципе ход урока не обязательно записывать в виде таблицы. Главное, чтобы в нем нашли отражение все вышеназванные моменты. Удобнее для восприятия, если каждый этап урока будет как-либо выделен, возможны различные графические и схематические обозначения.

9. Литература к уроку. Литература к уроку должна включать несколько компонентов:

- учебная (учебник, учебное пособие, хрестоматия и прочее);

- методическая (методические пособия по данному курсу, сборники заданий и т.д.);
- научная, научно-популярная и художественная литература по данной теме.

10. Приложение к плану-конспекту. В том случае, если на уроке используется раздаточный материал, письменные задания на карточках или в течение большей части урока учащиеся составляют сравнительную или хронологическую таблицу, этот материал можно дать в качестве отдельного приложения к конспекту, а не вставлять в таблицу, характеризующую ход урока.

В заключение нужно добавить, что план-конспект урока истории должен быть реальным, посильным для учащихся и соответствующим стилю преподавания учителя. Нужно заранее продумать, как приспособить теоретическое и методическое содержание урока к конкретному классу. Подготовленный урок желательно отрепетировать, самому поупражняться в работе с картами, схемами, иллюстрациями.

IX. Задания кафедры педагогики и педагогической психологии

Задачами практиканта с точки зрения педагогики и психологии являются следующие: установление контакта с классом, организация учащихся для выполнения учебных и внеклассных заданий, обеспечение развития познавательных психических процессов посредством преподаваемого предмета и многое другое. Это задачи, которые решает любой учитель каждый день в процессе работы, и те задачи, которые должен попробовать решить практикант в течение короткого времени педагогической практики.

В образовательном процессе обычно выделяют два аспекта: обучение и воспитание. Задания кафедры педагогики и педагогической психологии направлены в первую очередь на отработку умений студента по решению педагогических задач в сфере воспитания и развития учащихся, отработки навыков эффективного общения, а также на формирование умений учитывать индивидуально-психологические и возрастные особенности учащихся при организации учебного процесса.

Педагоги-практики и исследователи педагогической деятельности выделяют множество умений, необходимых педагогу для качественного осуществления учебно-воспитательного процесса (см. таблицу).

Таблица

Умения педагога-профессионала

№ п/п	Группа умений	Проявление умений в деятельности педагога-профессионала
1.	<i>Перцептивные</i>	Это группа умений, связанных с пониманием состояния ученика, проникновением в его внутренний мир. Педагог должен видеть всех учащихся в классе и каждого в отдельности; отличать текущую информацию о школьнике от его устойчивых характеристик; видеть статус ученика в коллективе, распознавать межличностные отношения в группе; подмечать и оценивать положительное и отрицательное в деятельности (в том числе речевой) учащегося, видеть, в какой помощи нуждается учащийся в данный момент; развивать личность школьника с учетом возможностей предмета; адекватно оценивать знания, умения и навыки ученика.
2.	<i>Проектные</i>	Умения, связанные с планированием педагогом своей деятельности и действий учеников. В группу таких умений входят: планирование занятия и цикла занятий в соответствии с целями и ступенями обучения по предмету; предвидение результатов планирования, составление прогноза; отбор и дозирование необходимого для занятий учебного материала, анализ и критическая оценка материалов учебников и учебных пособий; учет при планировании психологических закономерностей усвоения предмета и развития учащихся, умение делать логические переходы в этапах занятия, в этапах работы над темой и т.д.; предвидение и предупреждение утомления учащихся или спада в усвоении учебного материала, переключение их с одного вида работы на другой.
3.	<i>Адаптационные</i>	Подбор приемов и способов обучения (упражнения, задания), адекватных поставленной цели; использование приемов работы, учебного материала и т.д. соответственно индивидуальности школьника; адаптивное свое речевое поведение в зависимости от класса и уровня его подготовленности; создание средств наглядности (схемы, таблицы, правила-инструкции и т.д.) и использование их в качестве ориентировочных опор.

4.	<i>Коммуникативные</i>	<p>Умения общения в педагогическом процессе – это умения распределять внимание и поддерживать его устойчивость; выбирать по отношению к классу и отдельным учащимся наиболее подходящий способ поведения и обращения; анализировать поступки учащихся, видеть за ними мотивы, которыми они руководствуются, определять их поведение в различных ситуациях, создавать опыт эмоциональных переживаний учащихся, обеспечивать атмосферу благополучия в классе.</p> <p>Коммуникативными умениями являются: установление доверительной, рабочей атмосферы; умение настроиться и настроить школьников на занятие соответственно его целям, содержанию и характеру; выражать все необходимые на занятии эмоции вербально (с помощью речи) и невербально (с помощью мимики, жестов и т.д.); говорить выразительно, эмоционально, с экспрессией, экспромтно; общаться с коллегами, администрацией.</p>
5.	<i>Организационные</i>	<p>Организация работы в парах постоянного и переменного состава, организация групповой работы; организация внимания класса, когда отвечает один ученик (пара, группа); рациональное сочетание индивидуальной, парной и коллективной работы; быстрое распределение заданий в группе (с учетом условий, индивидуальных особенностей школьников); организация индивидуальной самостоятельной работы в классе, организация самостоятельной работы учащихся дома; умение найти помощников среди школьников; корректное предъявление требований; организация воспитательной работы в группе, использование активных методов обучения.</p>
6.	<i>Гностические (познавательные)</i>	<p>Анализ деятельности коллег, анализ собственной деятельности, восприятие новшеств в методике преподавания и их внедрение на занятиях, работа по самообразованию и самосовершенствованию.</p>

Указанные в таблице умения определяют сферы деятельности практиканта, в которых он должен ставить и решать педагогические задачи. Отработка перечисленных умений в процессе решения широкого спектра педагогических ситуаций пригодится не только в педагогической деятельности, но и в любой трудовой сфере, где необходима работа с людьми любого возраста.

Для достижения в течение педагогической практики всех перечисленных выше целей студент прежде всего должен знать класс. Несмотря на то что первые дни практики обычно называются «пас-

сивной практикой», именно в эти дни нужно будет много сделать для решения педагогических задач. Уже в первый день посещения школы (до знакомства с учащимися) практиканту необходимо познакомиться со списком класса, выучить его. Тогда уже при непосредственной встрече с классом ему будет легче ассоциативно связать ученика и его имя. Знание учащихся дает свободу при общении с ними, практикант легче вливается в школьную жизнь, воспринимается своим. К тому же обращение к человеку по имени вызывает большее доверие и уважение, чем обращение, например, «вот мальчик с первой парты» или «пойдет отвечать девочка в синей кофте».

Знание класса «поименно» поможет также эффективно наблюдать за учащимися с целью определения их особенностей по отношению к учебной и внеучебной деятельности.

Обязательным шагом на пути знакомства с классом является беседа с классным руководителем. Классный руководитель, наверное, единственный представитель школы, который знает все о классе и каждом ученике, поэтому именно он поможет составить общее представление о классе. Он подскажет, кто из учащихся посильнее и по каким предметам, к кому необходимо обращаться помягче, а к кому наоборот – требовательно и строго; прояснит многие индивидуальные особенности учеников, возможно, объяснит причины их поведения.

Не лишним будет также беседа с учителями-предметниками. Они обозначат группы учащихся наиболее сильных и слабых по предмету, подскажут, на кого можно опереться в процессе изложения нового материала или опроса.

Можно также поговорить с директором школы, школьным психологом и другими представителями педагогического коллектива, чтобы картина класса была как можно более объективной.

Уже имея представление о классе по результатам собственного наблюдения и многочисленных бесед, несложно будет подготовиться к проведению самостоятельных уроков: распланировать, кого необходимо спросить устно, кому лучше дать письменное задание, к кому обратиться с проблемным вопросом, чтобы не застать его врасплох. Таким образом, можно эффективно решить множество педагогических задач еще на этапе планирования урока и предвидеть те из них, которые могут возникнуть в процессе самого урока.

Итогом проделанной работы по заданиям кафедры педагогики и педагогической психологии является написанная психолого-педагогическая характеристика класса (ученика) и анализ вне-классного мероприятия.

Х. Психолого-педагогическая характеристика класса (учащегося)

Уже в первые два-три дня практики нужно определиться с видом характеристики, которую будет писать практикант – характеристика класса или личности ученика.

Подготовка к написанию характеристики начинается с первых дней практики. Исходным этапом написания является сбор информации. Лучше всего это делать во время «пассивной практики», так как внимание практиканта сосредоточено только на процессе узнавания класса и его особенностей; пока не требуется его распределять и на ведение урока, и на организацию собственной деятельности и деятельности учащихся.

Основные методы, которые может использовать практикант для сбора материала:

- наблюдение;
- анализ документации;
- беседы с классным руководителем, директором, классом, отдельным(и) учеником(ами).

Наблюдение ведется за предметом исследования (классом или учеником) во всевозможных ситуациях, учебных и внеучебных.

При наблюдении на уроке можно отследить: отношение к предмету, интерес к учебной деятельности в целом – как ученик отзывается на задания, задает ли дополнительные вопросы, выслушивает ли ответ учителя, одноклассника, воспроизводит ли дополнительный материал или опирается только на материал учебника, сохраняет ли внимание в течение всего урока, легко ли отвлекается и т.д. Взаимоотношения между учащимися: оказывают ли помощь при выполнении заданий, какая это помощь (подсказки или развернутое объяснение и достижение понимания), как реагируют на ошибки при ответах одноклассников и т.д.

На перемене: как проводят время учащиеся, организуется ли совместное времяпрепровождение или класс разбивается на группы, используют ли учащиеся «клички» при обращении друг к другу и т.д.

После занятий: расходятся домой по одному или идут все вместе, провожают друг друга, планируют ли совместные дела, мероприятия и т.д.

Анализ документации. К учебной документации относятся классный журнал, дневники учащихся, домашние, классные, самостоятельные и контрольные работы.

Журнал: источник информации об успеваемости класса и отдельного ученика (страницы с оценками по предметам, с итоговыми оценками за четверти), о социальном положении семьи учащегося (страница с записями о месте работы родителей), о физическом здоровье учащихся (страница с отметкой о группе физической подготовки) и т.п.

Дневники могут дать обширную информацию об особенностях своих хозяев: все ли страницы и строчки заполнены, аккуратно ли, есть ли оценки по предметам (подает ли дневник на уроках), есть ли замечания и записи с вызовом родителей в школу (дисциплинированность, ответственность и т.п.) и т.д.

Работы учащихся: аккуратность выполнения, полнота записей, использование приемов для ускорения записи (например, сокращение слов, специальные обозначения).

Беседы с учителями. Выше мы отмечали, что учителя, особенно классный руководитель, очень хорошо знают детей и являются ценным источником информации. Однако хотелось бы предостеречь от слепого, бездумного доверия словам учителя. Учителя тоже люди, а следовательно, подвержены действию установок, влиянию эмоций на оценку человеческих качеств своих учеников, поэтому важно соотнести результаты беседы с учителями и собственные наблюдения за учащимися.

Беседы с учащимися. Немало интересной информации могут дать сами ученики о своих интересах (где и как проводят свободное время), о сформированности коллектива (организуют ли совместное времяпрепровождение, весь ли класс подключается к этим видам деятельности), об имеющихся в классе традициях (поздравление с днем рождения, организация праздников и т.п.) и многое другое. Однако при организации бесед с учащимися нужно учитывать

некоторые особенности. Практикант – в школе человек новый, его особый интерес к отдельным учащимся может привлечь внимание остальных учеников класса и не всегда позитивное. До сих пор, несмотря на распространение психологии в школах, особенно настаивают на детей и провоцирует на «издевки» знание, что на кого-то пишут психологическую характеристику. Если объектом характеристики был выбран отдельный ученик, то, чтобы не навредить ему, лучше скрыть истинную цель бесед с ним. Для того чтобы не привлекать к нему особого внимания, лучше беседовать с ним в группе его одноклассников, задавая всем одинаковые вопросы, но отмечая для себя ответы интересующего школьника. В процессе беседы с детьми нельзя ничего записывать, все необходимые пометки нужно делать после, иначе создается впечатление «шпионства».

Для получения информации можно также использовать материалы школьного психолога.

Все полученные данные потребуются для аргументации и иллюстрации выводов в психолого-педагогической характеристике.

Собранный материал оформляется на отдельных листах, в качестве заголовка указывается вид проделанной работы, например «Психолого-педагогическая характеристика 10 "А" класса школы № 9».

В Приложениях 1 и 2 приводятся примерные схемы характеристик. В них обозначены основные пункты, на которые нужно обратить внимание и которые необходимо отразить в работе. Однако последовательность описываемых особенностей может быть любой. Основное требование к характеристике – это обоснованность каждого сделанного вывода. Именно здесь потребуется вся собранная практикантом информация о классе или ученике. После указания на какие-то характеристики необходимо проиллюстрировать сделанный вывод: почему так решили, по каким параметрам поведения, деятельности, результатам труда учащихся(егося) становится понятно, что именно такая особенность принадлежит классу (ученику).

В заключительной части практиканту нужно дать рекомендации учителям, которые продолжают работать с данным классом или учеником. Рекомендации должны быть составлены на основе проведенного анализа психолого-педагогических особенностей выбранного объекта изучения, на основе выявленных характеристик и

обнаруженных проблем. Они должны быть практически выполнимы и четки, не размыты и соответствовать своеобразию, индивидуальности изученного класса (ученика).

XI. Анализ внеклассного мероприятия

Основной вид работы учителя, где в первую очередь проявляются его воспитательные умения, – это проведение внеклассного мероприятия.

Видов внеклассного мероприятия бесконечно много: беседа, дискуссия, конференция, встреча с интересными людьми, экскурсия, поход в кино, цирк и т.д., викторина, вечер, посвященный какому-либо празднику, поход и многое другое. Главным в любом из перечисленных видов является постановка педагогических целей, иначе они превратятся из воспитательного мероприятия в пустую болтовню или бесцельное хождение по залам музея.

Постановка целей и выбор вида внеклассного мероприятия определяются планом воспитательной работы в данном коллективе учащихся, который обычно имеется у классного руководителя, планом общешкольных мероприятий и личной фантазией и инициативой практиканта.

Основная роль в организации внеклассного мероприятия отводится подготовительному этапу. Именно здесь проявляются педагогические способности и умения. Учет возрастных особенностей в выборе формы и методов проведения мероприятия, учет индивидуальных характеристик учащихся в процессе распределения ролей, мотивирование учеников в течение всего подготовительного периода – вот далеко не полный перечень задач, стоящих перед практикантом.

Подготовку мероприятия лучше начать со знакомства с примерной схемой анализа внеклассного мероприятия (Приложение 3). В схеме обозначены основные моменты, на которые необходимо обратить внимание и учесть как на подготовительном этапе, так и в процессе проведения мероприятия. Среди них такие, как соответствие выбранной формы проведения возрастным и индивидуальным особенностям учащихся, отбор методов воспитательного воздействия согласно поставленным целям, предвидение реакции учащихся, предсказание их поведения.

При написании «Анализа ...» особое внимание нужно уделить оценке практикантом собственного поведения. Это один из самых сложных моментов работы, так как требует хорошо развитой рефлексии и определенной доли самокритичности. Но отслеживание собственных ошибок поможет избежать их в будущем.

Отдельно необходимо остановиться на наиболее распространенных при выполнении заданий кафедры педагогики и педагогической психологии **ошибках**:

1. Неаргументированность выводов характеристики.

Все выводы должны быть проиллюстрированы наблюдаемыми особенностями класса или ученика, на основе и в результате обобщения которых и были сделаны выводы.

2. Размытость или чрезмерная обобщенность рекомендаций в психолого-педагогической характеристике.

Рекомендации должны быть четкими, соответствовать проблеме, выявленной в классе или у ученика, кроме того, рекомендации должны быть реалистичными и реализуемыми.

3. Несформулированность целей внеклассного мероприятия.

Должны быть четко прописаны воспитательные, развивающие цели и цели обучения.

4. Увлечение описанием хода внеклассного мероприятия в ущерб анализу проделанной работы.

Важно уделить внимание оценке собственной работы практиканта, выявить ошибки, а не переписывать сценарий мероприятия.

5. Проведение уроков и внеклассного мероприятия без учета возрастных особенностей учащихся.

Неправильный выбор методов и приемов обучения, например лекция в пятом классе.

Избежать подобных ошибок в своей работе практиканту поможет обращение к общим закономерностям психического развития, знание особенностей развития личности на каждом возрастном этапе, знание теоретических основ построения учебно-воспитательного процесса и другая ценная информация, имеющаяся в психолого-педагогической литературе.

Литература

1. Агибалова Е.В., Донской Г.М. Методическое пособие по истории средних веков: Пособие для учителя. М., 1988.
2. Возрастная и педагогическая психология: Хрестоматия / Сост. И.В. Дубровина, А.М. Прихожан, В.В. Зацепин. М., 2003.
3. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Историческое образование в современной России. М., 1997.
4. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Методика преподавания истории в школе. М., 1999.
5. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Методические рекомендации учителю истории. Основы профессионального мастерства. М., 2000.
6. Годер Г.И. Методическое пособие по истории древнего мира: Пособие для учителя. М., 1988.
7. Захарова Е.Н. Методические рекомендации к изучению истории. М., 2001.
8. Зверева Н.М. Практическая дидактика для учителя. М., 2001.
9. Короткова М.В. Методика проведения игр и дискуссий на уроках истории. М., 2001.
10. Короткова М.В. Наглядность на уроках истории. М., 2000.
11. Короткова М.В., Студеникин М.Т. Методика обучения истории в схемах, таблицах, описаниях. М., 1999.
12. Кузьменко А.Ф. Тематические схемы по истории России. X – XVIII вв. М., 2002.
13. Кузьменко А.Ф. Схемы по истории России. XIX в. М., 2002.
14. Кузьменко А.Ф. Тематические схемы по истории России. XX в. М., 2002.
15. Кулагина Г.А. Сто игр по истории. М., 1983.
16. Лернер И.Я. Задачник по истории Отечества. М., 1997.
17. Матюшин Г.Н. Историческое краеведение. М., 1987.
18. Немов Р.С. Психология: В 3 кн. 4-е изд. Кн. 2: Психология образования. М., 2003.
19. Озерский И.З. Начинаящему учителю истории. М., 1989.
20. Подласый И.П. Педагогика: Новый курс: В 2 кн. М., 2003.
21. Смирнов А.А. Взаимоотношения в детских группах. Ярославль, 1993.

22. Степанищев А.Т. Методика преподавания истории: В 2 ч. М., 2002.

23. Степанищев А.Т. Справочник по методике преподавания истории. М., 2001.

24. Степанищев А.Т. Проблемные задачи по истории России. М., 2001.

25. Федорчук И.А. История. Интеллектуальные игры для школьников. Ярославль, 1998.

Приложения

Приложение 1

Примерная схема психолого-педагогической характеристики класса

I. Общие данные

1. Общие сведения о классе.

Возрастной, половой состав класса, социальное положение родителей, бытовые условия школьников.

2. Общая сформированность коллектива, наличие актива класса, общественного мнения, традиций; наличие пассивных учащихся. Особенности работы классного руководителя по формированию коллектива.

II. Структура коллектива

1. Взаимоотношения в классном коллективе; официальные (назначенные) и неофициальные лидеры, их влияние на класс; группы учащихся по учебным и внеучебным интересам, контакты между этими группами; взаимоотношения мальчиков и девочек.

2. Сплоченность, взаимодействие и взаимопомощь в классе, случаи конфликтов, их причины.

3. Сотрудничество и общение коллектива класса с другими коллективами (другие классы в параллели, младшие, старшие классы), влияние этого сотрудничества на сплоченность данного коллектива.

4. Перспективы развития коллектива, роль в этом процессе классного руководителя, других учителей школы и родителей.

III. Учебная деятельность

1. Характеристика успеваемости класса, анализ причин неуспеваемости отдельных учащихся или групп школьников; отношение различных групп учащихся (сильные, средние, слабые) к учебе, к отдельным предметам.

2. Меры, применяемые в классе для повышения успеваемости.

3. Дисциплина в классе; меры, используемые для улучшения дисциплины, роль лидеров в установлении дисциплины.

4. Уровень познавательных интересов и склонностей учащихся; сферы интересов, их устойчивость.

5. Участие класса в работе предметных кружков, факультативов, олимпиад и т.п.

6. Профессиональные интересы и склонности учащихся, их сформированность.

IV. Общественная деятельность

1. Распределение общественных поручений в классе (дежурство, выделение оргкомитетов при подготовке мероприятий, закрепленность поручений за отдельными учащимися), отношение учащихся к распределению и выполнению поручений.

2. Меры по привлечению каждого ученика к общественной деятельности, используемые в классе.

3. Участие класса в общешкольных, трудовых, спортивных мероприятиях, организация общественных дел, экскурсий, культурно-массовых мероприятий и т.д.

4. Уровень развития нравственных представлений и оценок учащихся, соответствие поведения учащихся нормам морали и собственным знаниям о правилах поведения; анализ случаев нарушения этих правил.

V. Педагогические выводы и предложения

1. Основные особенности данного школьного коллектива, выявленные проблемы.

2. Предложения практиканта по решению выявленных проблем и достижению целей развития, сплочения коллектива.

Примерная схема психолого-педагогической характеристики личности ученика

I. Общие сведения об ученике

1. Возраст, физическое развитие, состояние здоровья, в частности нервной системы.
2. Условия жизни и быта в семье. Состав семьи, занятия родителей, взаимоотношения членов семьи. Отношение к ребенку в семье, позиция ребенка в семейном общении (равноправный, опекаемый, зависимый, безнадзорный). Контроль за учебной работой учащегося. Кто из членов семьи принимает наиболее активное участие в воспитании школьника. Вовлеченность ученика в домашний труд. Организация школьником своего свободного времени.
3. Наиболее существенные факты биографии школьника, повлиявшие на его развитие.
4. Положение ученика в структуре школьного коллектива, взаимоотношения с товарищами по классу, авторитет в классе.
5. Референтная группа школьника. Наиболее значимые для него лица из ближайшего социального окружения.

II. Направленность личности

1. Общая направленность личности (личная, общественная, деловая). Доминирующая мотивация основных видов деятельности – учебной, трудовой, общественной (необходимы ли ученику поощрения, похвала или более эффективные наказания; ставит ли самостоятельные цели). Преобладающие материальные и духовные ценности. Интересы, склонности учащегося и их отражение в учебной и внеучебной работе. Глубина и устойчивость интересов.
2. Нравственное развитие ученика: взгляды, убеждения, стремления, мечты, идеалы; их действенность в мотивации поведения (соотношение нравственного сознания и нравственного поведения – «знаю, как надо делать, но не делаю» или «не знаю, как надо себя вести»).
3. Профессиональные интересы и склонности школьника, их проявление в учебной и внеучебной работе.

III. Характер, темперамент, особенности эмоционально-волевой сферы

1. Черты характера, преобладающие в отношении к: а) учению; б) труду; в) общественным обязанностям и поручениям; г) сверстникам и взрослым; д) друзьям; е) вещам; ж) самому себе.

2. Самооценка и уровень притязаний ученика.
3. Волевые черты характера школьника (настойчивость, решительность, дисциплинированность, отношение к трудностям и др.). Проявление преобладающих черт характера в разных видах деятельности.
4. Проявления темперамента. Близость к одному из типов темперамента по традиционной классификации.
5. Особенности эмоциональной сферы психики. Степень эмоциональной возбудимости, эмоциональная устойчивость, импульсивность. Внешняя выраженность эмоциональности, умение руководить проявлениями эмоций. Степень развитости моральных, политических, эстетических, интеллектуальных, практических чувств.

IV. Способности и особенности познавательной деятельности

1. Особенности успеваемости по учебным предметам, трудные предметы. Общие, творческие, специальные и практические способности (математические, литературные, музыкальные, организаторские, спортивные и т.д.).
2. Особенности восприятия и внимания школьника, наблюдательность.
3. Особенности памяти: осмысленность, точность, быстрота запоминания, длительность сохранения запомненного. Точность воспроизведения. Владение приемами запоминания (организация материала, составление опорного конспекта и др.), преобладающий вид памяти в учебном процессе.
4. Развитие образного и абстрактного мышления. Последовательность и доказательность в изложении своих мыслей, умение выделять главное, обобщать, делать выводы. Самостоятельность мыслительной деятельности, гибкость мышления.
5. Развитие устной и письменной речи. Богатство словаря.

V. Педагогические выводы и рекомендации

1. Основные особенности данного школьника, выявленные проблемы.
2. Предложения практиканта по решению выявленных проблем и достижению целей развития и воспитания коллектива.

Примерная схема анализа внеклассного мероприятия

1. Общая характеристика

Вид мероприятия (беседа, диспут, встреча с интересными людьми, конференция, викторина, посещение музея и т.д.), название, возраст участников мероприятия, время и место проведения (в том числе относительно плана воспитательного процесса в данном коллективе учащихся).

2. Цели мероприятия: воспитательные, развивающие, учебные

Что хотим сформировать у учащихся, какие качества развить, какие умения отработать, что хотим научить делать, развитие чего хотим предупредить (предотвратить) и т.д.

3. Выбранные формы и методы проведения мероприятия и их аргументация

Как проводится мероприятие (организация дискуссии, доклады по темам, инсценировка и т.п.) и почему выбрали эти способы (разбиение класса на команды, выдача индивидуальных заданий и т.п.); каким образом учитываются возрастные особенности учащихся, какие цели достигаются при выборе данных форм и методов проведения.

4. Краткое описание хода мероприятия

5. Непосредственно анализ проделанной работы:

1) оценка подготовительной работы к мероприятию: привлечение учащихся, распределение обязанностей при подготовке к мероприятию, возбуждение и поддержание интереса школьников к поручениям, оказание помощи в их выполнении;

2) организация начала мероприятия, какие были выбраны формы активизации внимания и интереса учащихся к содержанию мероприятия, насколько эффективен оказался этот выбор. Подготовленность практиканта к проведению мероприятия, настрой на работу, эмоциональное состояние;

3) анализ хода мероприятия: приемы активизации учащихся, формирования у них положительного эмоционального отношения к выдвинутой проблеме;

4) оценка деятельности и поведения учащихся: их организованность, степень увлеченности обсуждаемым вопросом, осознание его значимости, стремление разобраться, выработать правильные позиции, инициативность учащихся;

5) оценка деятельности и поведения практиканта: реакция на меняющиеся условия, жесткость следования сценарию, взаимодействие с учащимися.

6. Общая оценка достижения поставленных целей, основные проблемы, с которыми столкнулся практикант, рекомендации по работе с данным коллективом, выводы.

Содержание

I. Общие положения о практике.....	3
II. Содержание практики	3
III. Структура практики	4
IV. Отчетная документация	6
V. Руководители практики и их обязанности	7
VI. Обязанности студента	10
VII. Подведение итогов практики.....	10
VIII. Методические указания по подготовке плана-конспекта урока	12
IX. Задания кафедры педагогики и педагогической психологии	21
X. Психолого-педагогическая характеристика класса (учащегося).....	25
XI. Анализ внеклассного мероприятия	28
Литература.....	30
Приложения	32

Учебное издание

Педагогическая практика

Составители: Рябинина Наталья Валерьевна
Спиридонова Елена Владиславовна
Фефилина Людмила Викторовна

Редактор, корректор В.Н. Чулкова
Компьютерная верстка И.Н. Ивановой

Подписано в печать 29.09.2005 г. Формат 60х84/16.
Бумага тип. Усл. печ. л. 2,32. Уч.-изд. л. 1,6.
Тираж 100 экз. Заказ

Оригинал-макет подготовлен
в редакционно-издательском отделе ЯрГУ.

Отпечатано на ризографе.

Ярославский государственный университет.
150000 Ярославль, ул. Советская, 14.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
