

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
Университетский колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П. Семенцова

И.О. Фамилия

«28» августа 2024 г.

Рабочая учебная программа профессионального модуля

ПП.01.01

ПП.02.01

ПП.03.01

ПП.04.01

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

код и наименование специальности

Техник

квалификация выпускника

Очная

форма обучения

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК менеджмента и
гостиничного сервиса
от «28» августа 2024 года, протокол № 1

Председатель ПЦК Я.В. Михайлова

подпись

И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 1 от «28» августа 2024 года

Ярославль 2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются: формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в сфере 16.Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами;
- обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).

1.2 Задачи производственной практики

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

1.3 Место производственной практики в структуре ОП СПО ПСССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального учебного цикла: ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами; ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг; ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории; ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.04.01 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).;
- УП.01.01; УП.02.01; УП.03.01; УП.04.01 учебной практики.

1.4 Производственная практика проводится в форме практической подготовки

1.5 Сроки проведения производственной практики

Время проведения: ПП.01.01; ПП.04.01 – 10.06.2026-23.06.2026 (1 этап)

ПП.02.01– 15.12.2026-21.12.2026 (2 этап)

ПП.03.01 – 11.03.2027-12.05.2027 (3 этап)

Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 432 часа, в том числе:

ПП.01.01 (в рамках освоения ПМ.01) – 36 часов;

ПП.02.01 (в рамках освоения ПМ.02) – 36 часов;

ПП.03.01 (в рамках освоения ПМ.03) – 324 часа.

ПП.04.01 (в рамках освоения ПМ.04) – 36 часов.

1.5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

а) общих (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.

ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.

ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.

ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.

ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении

коммунальных услуг.

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести:
Навыки:

- оформления и введения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами;
- сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;
- регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом;
- контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества;
- выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества;
- организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления; рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества;
- проведения и планирование мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги;
- проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
- подготовки (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;
- организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации;
- разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий;
- повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ);
- оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;

- подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов;
- взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы;
- выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов;
- разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;
- разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий;
- разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения.
- планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения;
- организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома;
- проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;
- подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения.
- проведения периодических осмотров, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, оборудования и механизмов.
- выполнения всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.)

Умения:

- составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом;
- оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами;
- использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации;
- обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;
- вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги;
- использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации;
- обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом;
- использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;

- обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме;
- проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома;
- согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планы работ, документы, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений;
- проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями;
- выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом;
- анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями;
- взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения;
- выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами;
- применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме;
- выдавать документы, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов;
- осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.
- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества;
- составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме;
- оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок;
- вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости;
- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий;
- определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий;
- применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией;
- определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов;
- документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов;
- определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов;
- распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП;
- идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;

- организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ;
- определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц;
- производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий;
- принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения.
- формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
- определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
- составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года;
- планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
- координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период;
- разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
- определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров);
- организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов;
- определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий;
- проводить периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений.
- осуществлять текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ.
- осуществлять монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ.

Знания:

- нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;
- нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги;
- состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;

- правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;
- правила деловой переписки и письменного этикета;
- основы и требования Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства;
- основы документоведения, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений;
- технологии обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов;
- нормативные правовые акты, регламентирующие участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами;
- нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, проведение, подведение итогов и документирование, хранение решений общих собраний;
- основы документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;
- квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом;
- основы гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации;
- этику делового общения;
- правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;
- способы оплаты жилищно-коммунальных услуг.
- инженерные системы, оборудование и конструктивные элементы многоквартирного дома;
- строительные материалы и технологии ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома;
- единая система конструкторской документации;
- дефекты инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологии их устранения;
- методы визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме;
- основные положения правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;
- технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений;
- требования к поверке, содержанию и использованию приборов учета;
- правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;
- требования жилищного законодательства российской федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания;
- порядок организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий;
- правила эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;
- правила и методы оценки физического и морального износа зданий;
- правила технической эксплуатации энергоустановок потребителей;
- правила эксплуатации систем водоснабжения и канализации;
- правила эксплуатации систем отопления;

- правила эксплуатации внутридомового газового оборудования;
- технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи;
- законодательство Российской Федерации о единстве измерений;
- правила предоставления коммунальных услуг;
- требования к качеству коммунальных ресурсов;
- виды, назначение, устройство, принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП;
- технология и техника обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов;
- принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов;
- расчетные значения (минимальные и максимальные) потребления коммунальных ресурсов;
- расчетный температурный график подачи теплоносителя и воды;
- специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов;
- порядок действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов;
- допустимые нормы планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;
- требования по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.
- нормы и правила технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
- современные технологии и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега;
- требования к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий;
- технологии сбора и нормы накопления ТКО;
- нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по благоустройству, контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения;
- требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок;
- правила и нормы содержания объектов озеленения.
- основ ремонтно-строительных работ и способов их выполнения; видов материалов;
- назначения и устройства инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ; правил техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет **432** часов.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
І этап ПП.01.01 – 36 часов; ПП.04.01 – 36 часов			
Установочная конференция	6	Задачи производственной практики. Правила ведения и оформления отчетной документации. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации	ОК 01.–ОК 07.; ОК 09
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации. Инструктаж по ТБ	ОК 01.–ОК 07.; ОК 09
І. Блок профессиональной направленности – ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами			
1.1. Документационное сопровождение МКД	18	<p>Введение и осуществление приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением МКД, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.</p> <p>Организация работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей ЖКУ МКД.</p> <p>Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению МКД и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления МКД. Проведение расчетов с потребителями и поставщиками ЖКУ.</p> <p>Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.</p> <p>Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом.</p> <p>Пользование технической и иной документацией на многоквартирный дом.</p> <p>Современные технологии учета и хранения технической и иной документации.</p>	ОК 01.- ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.-ПК 1.5.

		Изучение документации, регламентирующей хранение документации на многоквартирные дома.	
1.2. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	6	Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества. Контроль реализации выданных заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества. Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка.	ОК 02.- ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.
II. Блок профессиональной направленности – ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.04.01 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)			
2.1. Техническая эксплуатация инженерных систем и конструктивных элементов зданий ЖКХ и устранение аварийных ситуаций	24	Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий ЖКХ. Организация устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности МКД. Демонстрация способностей разработки мероприятий по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД. Выбор и применение знаний о технологическом процессе организации работ и услуг по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. Чтение схем и чертежей многоквартирного дома. Проведение периодических осмотров, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, оборудования и механизмов. Организации устранения аварийных ситуаций. Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов. Выполнение всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.). Осуществление монтажа, демонтажа и текущего ремонта электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ.	ОК 01.–ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.4.
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 01.- ОК 05; ОК 09
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01.-ОК 07.; ОК 09.;

			ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.2.,ПК 2.4.
Форма промежуточной аттестации ПП.01.01 – Дифференцированный зачет			
Форма промежуточной аттестации ПП.04.01 – Дифференцированный зачет			
II этап			
ПП.02.01 – 36 часов			
Установочная конференция	6	Задачи производственной практики. Правила ведения и оформления отчетной документации. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации	ОК 01.- ОК 09.;
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации	ОК 01.- ОК 09.;
III. Блок профессиональной направленности – ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг			
3.1. Техническая эксплуатация зданий и контроля ЖКУ	12	<p>Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в МКД.</p> <p>Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий ЖКХ.</p> <p>Осуществление контроля технического состояния МКД и качества предоставления коммунальных ресурсов.</p> <p>Организация устранения аварийных ситуаций и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности МКД.</p> <p>Выполнение санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении коммунальных услуг.</p> <p>Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.</p> <p>Подготовка технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.</p> <p>Разработка и корректировка технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий.</p> <p>Расчет объемов выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды.</p> <p>Определение показателей приборов учета тепловой энергии, электроэнергии и воды.</p>	ОК 01.- ОК 09.; ПК 2.1.-ПК 2.5.

		<p>Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ).</p> <p>Оценка потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.</p> <p>Взаимодействие с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы.</p>	
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 01.- ОК 05; ОК 09
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01.- ОК 09.; ПК 2.1.-ПК 2.5.
<p>Форма промежуточной аттестации ПП.02.01 – Дифференцированный зачет</p> <p style="text-align: center;">III этап ПП.03.01 – 324 часа</p>			
Установочная конференция	6	Задачи производственной практики. Правила ведения и оформления отчетной документации. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации	ОК 01.- ОК 09.;
Знакомство с организацией	12	Знакомство с организацией. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации	ОК 01.- ОК 09.;
<p>IV. Блок профессиональной направленности – ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории</p>			
4.1. Санитарное содержание общего имущества в МКД	96	<p>Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения.</p> <p>Организация и проверка работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома.</p>	ОК 01.- ОК 09.; ПК 3.1.
4.2. Благоустройство прилегающих территорий МКД	96	<p>Проведение осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации.</p> <p>Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и</p>	ОК 01.- ОК 09.; ПК 3.2.

		озеленения.	
4.3 Сбор и обработка информации для подготовки и выполнения дипломного проекта (работы)	96	Сбор, анализ и обработка информации для подготовки и выполнения индивидуального задания и дипломного проекта (работы)	ОК 01.- ОК 09; ПК 1.1.-ПК 1.5.; ПК 2.1.-ПК 2.5; ПК 3.1.-ПК 3.2.
Оформление отчета	12	Оформление отчетной документации	ОК 01.- ОК 05; ОК 09
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01.- ОК 09; ПК 3.1.-ПК 3.2.
Форма промежуточной аттестации ПП.03.01 – Дифференцированный зачет			

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Оформление отчета. Защита отчета по практике по профилю специальности. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: ПП.01.01; ПП.04.01 – 23.06.2026 (1 этап); ПП.02.01– 21.12.2026 (2 этап); ПП.03.01 – 12.05.2027 (3 этап).

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- характеристика руководителя практики от организации;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися практики по профилю специальности позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности, демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Вид деятельности: Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами</p>		
<p>Навык</p>		<p>Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p>
<p>Оформления и введения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами</p>	<p>Оформлять и ввести техническую и иной документацию, а также документы, свидетельствующие об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами</p>	
<p>Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров</p>	<p>Сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров</p>	
<p>Регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом</p>	<p>Регистрировать и осуществлять предварительные записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказывать иную помощь заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом</p>	

Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества	Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества	
Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества	Выдавать задания персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества	
Организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления	Организовывать расчет и формировать итоговые документы с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления	
Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества	Рассматривать жалобы и информировать собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества	
Проведения и планирование мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги	Проводить и планировать мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК. 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Ведение и осуществление приема-передачи и учета хранения технической документации Демонстрация знаний по ведению, законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Использование современных технологии учета и хранения технической и иной документации	
ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету	Обобщать, обрабатывать и обновлять необходимую	

<p>пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов</p>	<p>информацию информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.</p>	<p>Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний. Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации</p>	
<p>ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.</p>	<p>Использовать наиболее оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом Анализировать и организовывать деятельность трудовых коллективов организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями</p>	
<p>ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>Организовывать работу по расчетам и формированию итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Рассмотрение жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проводить и планировать мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги</p>	
<p>Вид деятельности: Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p>		

Навык		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	Проводить плановые и внеплановые осмотры общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	
Подготовки (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	Подготовка (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	
Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации	Организовывать техническое обслуживание инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проводить подготовку зданий к сезонной эксплуатации	
Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий	Разрабатывать и корректировать техническую документацию по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий	
Повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ)	Демонстрация умений повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ)	
Оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих	Оценивать потребление, количество и качество поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранять в ходе осмотра выявленных	

отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП	неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулировать коммунальные ресурсы, КИП	
Подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов	Демонстрация умений подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов	
Взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы	Взаимодействовать с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы	
Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов	Выполнять работы по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов	
Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений	Разрабатывать комплекс мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений	
Разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий	Разрабатывать комплекс мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий	
Разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для	Разрабатывать мероприятия по выполнению требований доступности здания для	

маломобильных групп населения	маломобильных групп населения	
Профессиональные компетенции		Экспертное
<p>ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.</p>	<p>Демонстрация знаний по оценке технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в МКД. Выбор и применение знаний о технологическом процессе организации работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. Умение пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления дефектов инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД; Чтение схем и чертежей многоквартирного дома; Использование нормативно-справочной литературы и документации; Точность и скорость определения неисправностей в работе систем и оборудования. Диагностика и исправление основных дефектов общего имущества МКД Демонстрация грамотного составления и оформления паспортов, журналов и дефектных ведомостей. Демонстрация грамотного заполнения актов по оценке состояния систем. Демонстрация эффективной работы с приборами, оборудованием, инструментами для диагностики. Точность и скорость разработки, плана мероприятий по устранению дефектов и обеспечения</p>	<p>наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p>

	<p>безопасных методов ведения работ. Верность составления графиков проведения осмотров и ремонтов. Обоснованность выбора демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач. Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Демонстрация способностей разработки мероприятий по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД. Выбор и применение знаний о технологическом процессе организации работ и услуг по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. Чтение схем и чертежей многоквартирного дома Использование нормативно-справочной литературы и документации. Своевременность организации выполнения ремонтов и испытаний; Демонстрация умения определения видов ремонтов, их состава.</p>	

	<p>Демонстрация навыков определения периодичности проведения ремонтов</p> <p>Демонстрация знания технологии ремонта с соблюдением мероприятий по охране труда.</p> <p>Точная последовательность выполнения операционного текущего контроля качества ремонтных работ.</p> <p>Демонстрация умения осуществлять контроль ремонтных работ и сроков исполнения в соответствии графиком.</p> <p>Точный выбор нормативно-справочной литературы и документации;</p> <p>Обоснованность выбора и демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач.</p> <p>Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.</p>	<p>Демонстрация знаний и умений оценки качества предоставления коммунальных ресурсов.</p> <p>Демонстрация знаний и умений по осуществлению контроля технического состояния многоквартирного дома</p> <p>Грамотная демонстрация умения, правильно оформлять документацию по</p>	

	<p>оценке состояния конструктивных элементов инженерных систем и оборудования МКД.</p> <p>Демонстрация умения применять различные виды испытаний оборудования и трубопроводов после ремонта.</p> <p>Обоснованность выбора и демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач</p> <p>Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач.</p> <p>Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.	<p>Демонстрация знаний и умений организации устранения аварийных ситуаций</p> <p>Демонстрация знаний и умений проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>	
ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.	<p>Демонстрация знаний и умений выполнения санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении коммунальных услуг</p>	
Вид деятельности: Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.		
Навык		Экспертное наблюдение за процессом
Планирования работ по обеспечению надлежащего	Планировать работы по обеспечению надлежащего	

санитарного состояния зданий общественного назначения	санитарного состояния зданий общественного назначения	приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома	Организовать и проверить работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома	
Проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации	Проводить осмотры состояния элементов территории многоквартирного дома и планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации	
Подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения	Демонстрация умения подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.	Точность и правильность планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома; Результативность информационного поиска в нормативно – правовых документах, регламентирующих проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома; Корректность составления технологических карт на уборку общего имущества многоквартирного дома	
ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных	Точность и правильность планирования работ по обеспечению благоустройства и озеленения прилегающих	

домов.	территорий многоквартирных домов; Результативность информационного поиска в нормативно – правовых документах, регламентирующих благоустройство и озеленение прилегающих территорий многоквартирных домов; Корректность составления технологических карт на работы по уходу за элементами благоустройства и озеленения дома	
Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.04.01 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)		
Навык		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Проведения периодических осмотров, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, оборудования и механизмов	Проводить периодические осмотры, техническое обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений, оборудования и механизмов	
Выполнения всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.)	Выполнять все виды ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.)	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.	Демонстрация способностей разработки мероприятий по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД. Выбор и применение знаний о технологическом процессе организации работ и услуг по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. Чтение схем и чертежей многоквартирного дома Использование нормативно-	

	<p>справочной литературы и документации.</p> <p>Своевременность организации выполнения ремонтов и испытаний;</p> <p>Демонстрация умения определения видов ремонтов, их состава.</p> <p>Демонстрация навыков определения периодичности проведения ремонтов</p> <p>Демонстрация знания технологии ремонта с соблюдением мероприятий по охране труда.</p> <p>Точная последовательность выполнения операционного текущего контроля качества ремонтных работ.</p> <p>Демонстрация умения осуществлять контроль ремонтных работ и сроков исполнения в соответствии графиком.</p> <p>Точный выбор нормативно-справочной литературы и документации;</p> <p>Обоснованность выбора и демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач.</p> <p>Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Демонстрация знаний и умений организации устранения аварийных ситуаций</p>	

многоквартирных домов.	Демонстрация знаний и умений проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	
Общие компетенции		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Эффективность выполнения правил ТБ во время учебной и производственной практик. Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области эксплуатации и ремонта общего имущества МКД	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Эффективность использования средств культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе и на английском языке	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

1. Климова, Г. Н. Электрические системы и сети. Энергосбережение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Климова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10362-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517783>

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539262>

3. Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16296-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537167>

4. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18634-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545222>

5. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18337-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534805>

6. Николюкин, С. В. Жилищное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17416-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533070>

7. Павлинова, И. И. Водоснабжение и водоотведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Павлинова, В. И. Баженов, И. Г. Губий. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00813-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538151>

8. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12747-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543446>

9. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543524>

10. Хайрутдинов, З. Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Хайрутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12553-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542647>

11. Шиляев, М. И. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Примеры расчета систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Шиляев, Е. М. Хромова, Ю. Н. Дорошенко ; под редакцией М. И. Шиляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10098-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541429>

12. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16537-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536968>

Дополнительные источники:

1. Гровер, Р. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. .. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10459-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541145>

2. Сазонов, Э. В. Вентиляция: теоретические основы расчета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Э. В. Сазонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11915-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542949>

3. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утв. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170

4. СП 30.13330.2020 Внутренний водопровод и канализация зданий

5. СП 73.13330.2016. Внутренние санитарно-технические системы зданий

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

7. Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 857

8. ГОСТ Р 51870-2014. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия

9. СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий

(Актуализированная редакция СНиП III-10-75). Утвержден Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 972/пр в редакции Изм. № 1, утв. Приказом Минстроя России от 20.09.2019 № 560/пр

10. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3

11. Постановление Правительства Российской Федерации Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов: от 04.04.2016 № 269

12. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Утв. пост. Госстроя России от 27.09.2003 № 170

13. Правила пользования жилыми помещениями. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме

14. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений. Постановление Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

15. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491

16. О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом: постановление правительства РФ от 15.05.2013 № 416

17. Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.04.2012 № 162.

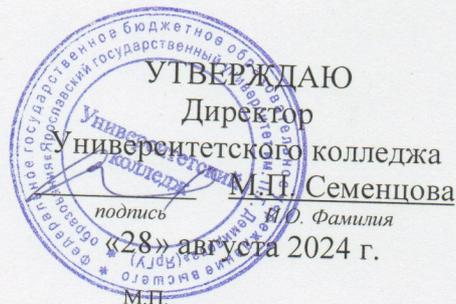
18. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

19. Газета «Российская газета».

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Проведение практики обеспечивается оборудованием предприятий, а также учебно-методическими материалами на рабочих местах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
Университетский колледж



Рабочая учебная программа профессионального модуля

УП.01.01

УП.02.01

УП.03.01

УП.04.01

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

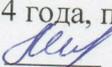
код и наименование специальности

Техник

квалификация выпускника

Очная

форма обучения

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК менеджмента и
гостиничного сервиса
от «28» августа 2024 года, протокол № 1
Председатель ПЦК  Я.В. Михайлова
подпись *И.О. Фамилия*

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 1 от «28» августа 2024 года

Ярославль 2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализация в сфере 16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами;
- обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).

1.2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

1.3 Место учебной практики в структуре ОП СПО ПССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального учебного цикла: ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами; ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг; ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории; ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.04.01 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).

1.4 Учебная практика проводится в форме практической подготовки

1.5 Сроки проведения учебной практики

Время проведения: УП.01.01; УП.04.01 – 27.05.2026 – 09.06.2026 (1 этап)

УП.02.01 – 08.12.2026 – 14.12.2026 (2 этап)

УП. 03.01 – 04.03.2027 – 10.03.2027 (3 этап)

Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики:

Всего – 144 часа, в том числе:

УП.01.01 (в рамках освоения ПМ.01) – 36 часов

УП.02.01 (в рамках освоения ПМ.02) – 36 часов

УП.03.01 (в рамках освоения ПМ.03) – 36 часов

УП.04.01 (в рамках освоения ПМ.04) – 36 часов

1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

а) общих (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.

ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.

ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.

ПК 1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.

ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении

коммунальных услуг.

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести:

Навыки:

- оформления и введения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами;
- сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;
- регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом;
- контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества;
- выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества;
- организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления;
- рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества;
- проведения и планирование мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги;
- проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
- подготовки (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;
- организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации;
- разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий;
- повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ);
- оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения

- приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;
- подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов;
 - взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы;
 - выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов;
 - разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;
 - разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий;
 - разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения.
 - планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения;
 - организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома;
 - проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;
 - подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения.
 - проведения периодических осмотров, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, оборудования и механизмов.
 - выполнения всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.)

Умения:

- составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом;
- оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами;
- использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации;
- обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;
- вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги;
- использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации;
- обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом;
- использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и

- пользователях помещений в многоквартирном доме;
- обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме;
 - проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома;
 - согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планы работ, документы, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений;
 - проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями;
 - выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом;
 - анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями;
 - взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения;
 - выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами;
 - применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме;
 - выдавать документы, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов;
 - осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.
 - применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества;
 - составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме;
 - оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок;
 - вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости;
 - применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий;
 - определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий;
 - применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией;
 - определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов;
 - документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов;
 - определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов;
 - распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП;
 - идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных

ресурсов, КИП;

- организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ;
- определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц;
- производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий;
- принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения.
- формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
- определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
- составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года;
- планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
- координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период;
- разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
- определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров);
- организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов;
- определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий;
- проводить периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обоевых, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений.
- осуществлять текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ.
- осуществлять монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ.

Знания:

- нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;
- нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги;

- состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;
- правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;
- правила деловой переписки и письменного этикета;
- основы и требования Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства;
- основы документоведения, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений;
- технологии обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов;
- нормативные правовые акты, регламентирующие участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами;
- нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, проведение, подведение итогов и документирование, хранение решений общих собраний;
- основы документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;
- квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом;
- основы гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации;
- этику делового общения;
- правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;
- способы оплаты жилищно-коммунальных услуг.
- инженерные системы, оборудование и конструктивные элементы многоквартирного дома;
- строительные материалы и технологии ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома;
- единая система конструкторской документации;
- дефекты инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологии их устранения;
- методы визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме;
- основные положения правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;
- технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений;
- требования к поверке, содержанию и использованию приборов учета;
- правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;
- требования жилищного законодательства российской федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания;
- порядок организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий;
- правила эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;
- правила и методы оценки физического и морального износа зданий;

- правила технической эксплуатации энергоустановок потребителей;
- правила эксплуатации систем водоснабжения и канализации;
- правила эксплуатации систем отопления;
- правила эксплуатации внутридомового газового оборудования;
- технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи;
- законодательство Российской Федерации о единстве измерений;
- правила предоставления коммунальных услуг;
- требования к качеству коммунальных ресурсов;
- виды, назначение, устройство, принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП;
- технология и техника обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов;
- принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов;
- расчетные значения (минимальные и максимальные) потребления коммунальных ресурсов;
- расчетный температурный график подачи теплоносителя и воды;
- специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов;
- порядок действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов;
- допустимые нормы планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;
- требования по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.
- нормы и правила технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
- современные технологии и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега;
- требования к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий;
- технологии сбора и нормы накопления ТКО;
- нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по благоустройству, контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения;
- требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок;
- правила и нормы содержания объектов озеленения.
- основ ремонтно-строительных работ и способов их выполнения; видов материалов;
- назначения и устройства инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ; правил техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **144** часа.

Наименование блоков и тем учебной практики	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
I этап УП.01.01 – 36 часов УП.04.01 – 36 часов			
Установочная конференция	6	Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности	ОК 01.–ОК 07.; ОК 09.
I. Блок профессиональной направленности – ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами			
1.1 Управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	18	<p>Оформление и введение технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности связанной с управлением многоквартирными домами.</p> <p>Документальное оформление организации взаимодействия с собственниками и третьими лицами: сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений.</p> <p>Регистрация и осуществление предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.</p>	ОК 01.- ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.-ПК 1.5.
1.2 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	12	<p>Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества.</p> <p>Организация деятельности первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.</p>	ОК 02.- ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.
II. Блок профессиональной направленности – ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.04.01 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)			

2.1 Техническая эксплуатация инженерных систем и конструктивных элементов зданий ЖКХ	18	<p>Демонстрация способностей разработки мероприятий по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД.</p> <p>Выбор и применение знаний о технологическом процессе организации работ и услуг по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.</p> <p>Чтение схем и чертежей многоквартирного дома.</p> <p>Проведение периодических осмотров, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, оборудования и механизмов.</p>	<p>ОК 01.–ОК 07.;</p> <p>ОК 09.;</p> <p>ПК 2.2.</p>
2.2 Устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности МКД.	12	<p>Организации устранения аварийных ситуаций.</p> <p>Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.</p> <p>Выполнение всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.).</p> <p>Осуществление монтажа, демонтажа и текущего ремонта электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ.</p>	<p>ОК 01.–ОК 07.;</p> <p>ОК 09.;</p> <p>ПК 2.4.</p>
Итоговая конференция	6	Защита отчета	<p>ОК 01.-ОК 07.;</p> <p>ОК 09.;</p> <p>ПК 1.1.-1.5.;</p> <p>ПК 2.2.,ПК 2.4.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации УП.01.01 – Дифференцированный зачет</p> <p>Форма промежуточной аттестации УП.04.01 – Дифференцированный зачет</p>			
<p>II этап</p> <p>УП.02.01 – 36 часов</p>			
Установочная конференция	6	Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности	ОК 01.- ОК 09.;
<p>III. Блок профессиональной направленности – ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p>			
3.1 Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда	12	<p>Чтение проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом.</p> <p>Определение типа здания и основных конструктивных элементов многоквартирного дома.</p> <p>Выполнение визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома.</p>	<p>ОК 01.- ОК 09.;</p> <p>ПК 2.1.-ПК 2.3.</p>

		Составление акта осмотра общего имущества в многоквартирном доме. Оценка физического износа конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома. Составление графика текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома.	
3.2 Мероприятия по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	12	Чтение проектной и исполнительной документации на устройство пожарной сигнализации на многоквартирный дом. Разработка комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. Разработка системы контроля и управления доступом для многоквартирного дома.	ОК 01.- ОК 09.; ПК 2.4.-ПК 2.5.
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01.- ОК 09.; ПК 2.1.-ПК 2.5.
Форма промежуточной аттестации УП.02.01 – Дифференцированный зачет			
III этап УП.03.01 – 36 часов			
Установочная конференция	6	Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности	ОК 01.- ОК 09.;
IV. Блок профессиональной направленности – ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории			
4.1 Санитарное содержание общего имущества	12	Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за придомовой территорией многоквартирного дома по заданным параметрам. Составление технологических карт на уборку и содержание общего имущества МКД. Заполнение паспорта покрытий пола лестничной клетки. Выполнение контроля и оценки качества уборки имущества МКД.	ОК 01.- ОК 09.; ПК 3.1.
4.2 Благоустройство прилегающих территорий	12	Обследование качественного состояния зеленых насаждений. Составление технологической карты на содержание цветников из цветов-однолетников и двулетников. Разработка проекта озеленения прилегающей территории МКД.	ОК 01.- ОК 09.; ПК 3.2.
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 01.- ОК 09.; ПК 3.1.-ПК 3.2.
Форма промежуточной аттестации УП.03.01 – Дифференцированный зачет			

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Составление дневника и отчета по прохождению учебной практики. Защита отчета по прохождению учебной практики. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: УП.03.01; УП.04.01 – 09.06.2026 (1 этап); УП.02.01 – 21.12.2026 (2 этап); УП.03.01 – 10.03.2027 (3 этап).

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися учебной практики позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности, демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Вид деятельности: Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами</p>		
<p>Навык</p>		<p>Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник</p>
<p>Оформления и введения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами</p>	<p>Оформлять и ввести техническую и иную документацию, а также документы, свидетельствующие об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами</p>	
<p>Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров</p>	<p>Сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров</p>	
<p>Регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом</p>	<p>Регистрировать и осуществлять предварительные записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказывать иную помощь заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом</p>	

Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества	Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества	
Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества	Выдавать задания персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества	
Организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления	Организовывать расчет и формировать итоговые документы с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления	
Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества	Рассматривать жалобы и информировать собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества	
Проведения и планирование мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги	Проводить и планировать мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК. 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Ведение и осуществление приема-передачи и учета хранения технической документации Демонстрация знаний по ведению, законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Использование современных технологии учета и хранения технической и иной документации	
ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету	Обобщать, обрабатывать и обновлять необходимую	

<p>пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов</p>	<p>информацию информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.</p>	<p>Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний. Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации</p>	
<p>ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.</p>	<p>Использовать наиболее оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом Анализировать и организовывать деятельность трудовых коллективов организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями</p>	
<p>ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>Организовывать работу по расчетам и формированию итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Рассмотрение жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проводить и планировать мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги</p>	
<p>Вид деятельности: Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p>		

Навык		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	Проводить плановые и внеплановые осмотры общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	
Подготовки (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	Подготовка (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	
Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации	Организовывать техническое обслуживание инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проводить подготовку зданий к сезонной эксплуатации	
Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий	Разрабатывать и корректировать техническую документацию по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий	
Повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ)	Демонстрация умений повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ)	
Оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих	Оценивать потребление, количество и качество поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранять в ходе осмотра выявленных	

отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП	неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулировать коммунальные ресурсы, КИП	
Подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов	Демонстрация умений подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов	
Взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы	Взаимодействовать с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы	
Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов	Выполнять работы по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов	
Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений	Разрабатывать комплекс мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений	
Разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий	Разрабатывать комплекс мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий	
Разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для	Разрабатывать мероприятия по выполнению требований доступности здания для	

маломобильных групп населения	маломобильных групп населения	
Профессиональные компетенции		Экспертное
<p>ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.</p>	<p>Демонстрация знаний по оценке технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в МКД. Выбор и применение знаний о технологическом процессе организации работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. Умение пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления дефектов инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД; Чтение схем и чертежей многоквартирного дома; Использование нормативно-справочной литературы и документации; Точность и скорость определения неисправностей в работе систем и оборудования. Диагностика и исправление основных дефектов общего имущества МКД Демонстрация грамотного составления и оформления паспортов, журналов и дефектных ведомостей. Демонстрация грамотного заполнения актов по оценке состояния систем. Демонстрация эффективной работы с приборами, оборудованием, инструментами для диагностики. Точность и скорость разработки, плана мероприятий по устранению дефектов и обеспечения</p>	<p>наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник</p>

	<p>безопасных методов ведения работ. Верность составления графиков проведения осмотров и ремонтов. Обоснованность выбора демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач. Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Демонстрация способностей разработки мероприятий по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД. Выбор и применение знаний о технологическом процессе организации работ и услуг по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. Чтение схем и чертежей многоквартирного дома Использование нормативно-справочной литературы и документации. Своевременность организации выполнения ремонтов и испытаний; Демонстрация умения определения видов ремонтов, их состава.</p>	

	<p>Демонстрация навыков определения периодичности проведения ремонтов</p> <p>Демонстрация знания технологии ремонта с соблюдением мероприятий по охране труда.</p> <p>Точная последовательность выполнения операционного текущего контроля качества ремонтных работ.</p> <p>Демонстрация умения осуществлять контроль ремонтных работ и сроков исполнения в соответствии графиком.</p> <p>Точный выбор нормативно-справочной литературы и документации;</p> <p>Обоснованность выбора и демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач.</p> <p>Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.</p>	<p>Демонстрация знаний и умений оценки качества предоставления коммунальных ресурсов.</p> <p>Демонстрация знаний и умений по осуществлению контроля технического состояния многоквартирного дома</p> <p>Грамотная демонстрация умения, правильно оформлять документацию по</p>	

	<p>оценке состояния конструктивных элементов инженерных систем и оборудования МКД.</p> <p>Демонстрация умения применять различные виды испытаний оборудования и трубопроводов после ремонта.</p> <p>Обоснованность выбора и демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач</p> <p>Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач.</p> <p>Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.	<p>Демонстрация знаний и умений организации устранения аварийных ситуаций</p> <p>Демонстрация знаний и умений проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>	
ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.	<p>Демонстрация знаний и умений выполнения санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении коммунальных услуг</p>	
Вид деятельности: Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.		
Навык		Экспертное наблюдение за процессом
Планирования работ по обеспечению надлежащего	Планировать работы по обеспечению надлежащего	

санитарного состояния зданий общественного назначения	санитарного состояния зданий общественного назначения	приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома	Организовать и проверить работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома	
Проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации	Проводить осмотры состояния элементов территории многоквартирного дома и планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации	
Подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения	Демонстрация умения подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.	Точность и правильность планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома; Результативность информационного поиска в нормативно – правовых документах, регламентирующих проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома; Корректность составления технологических карт на уборку общего имущества многоквартирного дома	
ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных	Точность и правильность планирования работ по обеспечению благоустройства и озеленения прилегающих	

<p>домов.</p>	<p>территорий многоквартирных домов; Результативность информационного поиска в нормативно – правовых документах, регламентирующих благоустройство и озеленение прилегающих территорий многоквартирных домов; Корректность составления технологических карт на работы по уходу за элементами благоустройства и озеленения дома</p>	
<p>Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.04.01 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)</p>		
<p>Навык</p>		<p>Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник</p>
<p>Проведения периодических осмотров, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, оборудования и механизмов</p>	<p>Проводить периодические осмотры, техническое обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений, оборудования и механизмов</p>	
<p>Выполнения всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.)</p>	<p>Выполнять все виды ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.)</p>	
<p>Профессиональные компетенции</p>		<p>Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Демонстрация способностей разработки мероприятий по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД. Выбор и применение знаний о технологическом процессе организации работ и услуг по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. Чтение схем и чертежей многоквартирного дома Использование нормативно-справочной литературы и</p>	

	<p>документации. Своевременность организации выполнения ремонтов и испытаний; Демонстрация умения определения видов ремонтов, их состава. Демонстрация навыков определения периодичности проведения ремонтов Демонстрация знания технологии ремонта с соблюдением мероприятий по охране труда. Точная последовательность выполнения операционного текущего контроля качества ремонтных работ. Демонстрация умения осуществлять контроль ремонтных работ и сроков исполнения в соответствии графиком. Точный выбор нормативно-справочной литературы и документации; Обоснованность выбора и демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач; Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач. Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.</p>	<p>Демонстрация знаний и умений организации устранения аварийных ситуаций Демонстрация знаний и</p>	

	умений проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	
Общие компетенции		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	

<p>гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Эффективность выполнения правил ТБ во время учебной и производственной практик. Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области эксплуатации и ремонта общего имущества МКД</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Эффективность использования средств культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе и на английском языке</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

1. Климова, Г. Н. Электрические системы и сети. Энергосбережение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Климова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10362-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517783>

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539262>

3. Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16296-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537167>

4. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18634-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545222>

5. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18337-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534805>

6. Николукин, С. В. Жилищное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17416-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533070>

7. Павлинова, И. И. Водоснабжение и водоотведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Павлинова, В. И. Баженов, И. Г. Губий. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00813-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538151>

8. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12747-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543446>

9. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543524>

10. Хайрутдинов, З. Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Хайрутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12553-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542647>

11. Шиляев, М. И. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Примеры расчета систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Шиляев, Е. М. Хромова, Ю. Н. Дорошенко ; под редакцией М. И. Шиляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10098-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541429>

12. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16537-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536968>

Дополнительные источники:

1. Гровер, Р. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. .. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10459-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541145>

2. Сазонов, Э. В. Вентиляция: теоретические основы расчета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Э. В. Сазонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11915-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542949>

3. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утв. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170

4. СП 30.13330.2020 Внутренний водопровод и канализация зданий

5. СП 73.13330.2016. Внутренние санитарно-технические системы зданий

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

7. Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 857

8. ГОСТ Р 51870-2014. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия

9. СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий (Актуализированная редакция СНиП III-10-75). Утвержден Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 972/пр в редакции Изм. № 1, утв. Приказом Минстроя России от 20.09.2019 № 560/пр

10. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3

11. Постановление Правительства Российской Федерации Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов: от 04.04.2016 № 269

12. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Утв. пост. Госстроя России от 27.09.2003 № 170

13. Правила пользования жилыми помещениями. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме

14. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений. Постановление Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

15. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491

16. О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом: постановление правительства РФ от 15.05.2013 № 416

17. Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.04.2012 № 162.

18. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

19. Газета «Российская газета».

3.2 Материально-техническое обеспечение учебной практики

1. Кабинеты «Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»; «Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»; «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий»;
2. Лаборатории «Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома»;
3. Мастерские «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».