

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана экономического  
факультета

  
(подпись)

Т.Ю. Новикова

«15» мая 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**

Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
«Региональное государственное и муниципальное управление»

Форма обучения  
Заочная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «03» апреля 2024 г., протокол №7

Программа одобрена НМК  
экономического факультета  
протокол №6 от «24» апреля 2024 г.

Ярославль

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является приобретение студентами знаний о правовом обеспечении государственного и муниципального управления, изучение ключевых теоретических вопросов и актуальных проблем правового обеспечения публичного (государственного и муниципального) управления, ознакомление с существующими концепциями и подходами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1.

Для освоения данной дисциплиной студенты должны владеть знаниями основ теории финансов и кредита, государственного управления, иметь представление о содержании и финансовых инструментах государственного регулирования экономики.

Полученные в курсе «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» знания необходимы для изучения последующих дисциплин «Социальные и финансовые инструменты регулирования пенсионного обеспечения», «Национальные системы социальной защиты населения», «Регулирование финансовых рынков», а также для продолжения обучения в магистратуре по направлению «Государственное и муниципальное управление».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,	<b>ОПК-3.1.</b> Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требования к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизе актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе	<b>Выпускник должен знать:</b> – способы и механизм правового регулирования государственного и муниципального управления, систему правового обеспечения государственного и муниципального управления, методы, приемы, средства, правила юридической техники. <b>Выпускник должен владеть:</b> – навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов системы правового обеспечения государственного и муниципального управления, а также методами, приемами, средствами и правилами их юридической техники.

осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<b>ОПК-3.2.</b> Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определение источников финансирования нормативно-правовых актов	<p><b>Выпускник должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования бюджетов органов государственной власти и управления (смет расходов) и правовое поле, регламентирующее расчет затрат на реализацию государственных программ (проектов).</li> </ul> <p><b>Выпускник должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать закрепленные нормативными актами методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию программ, формировать структуру расходов в соответствии с утвержденными источниками финансирования.</li> </ul>
	<b>ОПК-3.3.</b> Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов	<p><b>Выпускник должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, сущность и методику прогнозирования социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p><b>Выпускник должен владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования методов прогнозирования социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов при осуществлении нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления.</li> </ul>
	<b>ОПК-3.4.</b> Понимает специфику мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг	<p><b>Выпускник должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимость и специфику мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам для обеспечения государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Выпускник должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мониторинг правоприменительной практики в отношении разрабатываемых нормативных правовых актов в целях обеспечения государственного и муниципального управления.</li> </ul>
<b>ОПК-7</b> Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	<b>ОПК-7.2.</b> Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Выпускник должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и способы осуществления нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления, порядок реализации экспертно-аналитической деятельности при прохождении государственной и муниципальной службы;</li> </ul> <p><b>Выпускник должен владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения теоретических знаний в практической деятельности при реализации экспертно-аналитических мероприятий в деятельности субъектов государственного и муниципального управления.</li> </ul>

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.

Заочная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)  Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Современная система государственного и муниципального управления	1	1	2		0,5		20	Доклады, проверочные материалы в LMS Moodle: - контрольные вопросы для самоподготовки
2	Правовые аспекты деятельности государственных органов и система органов местного самоуправления	1	1	2		1		20	Доклады, контрольная работа, проверочные материалы в LMS Moodle: - контрольные вопросы для самоподготовки
3	Управленческие решения и контроль за их исполнением в системе государственного и муниципального управления. Экспертная деятельность.	1		2		0,5		14	Доклады, проверочные материалы в LMS Moodle: - контрольные вопросы для самоподготовки
		1					0,3	3,7	Зачет
	<b>Всего</b>	<b>72 ч.</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	<b>0,3</b>	<b>54,7</b>	

#### Содержание разделов дисциплины:

##### Тема 1. Современная система государственного и муниципального управления

Системы государственного и муниципального управления. Современная система государственного управления в России. Социальная направленность государственного управления. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Конституционная основа государственного и муниципального управления. Правовые основы муниципального управления. Перспективы развития системы государственного и муниципального управления в РФ.

##### Тема 2. Правовые аспекты деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

Система государственных органов и система органов местного самоуправления Российской Федерации. Государственная служба. Правовое регулирование системы государственной службы России. Основные направления развития государственной гражданской службы. Муниципальная служба. Правовой статус муниципального служащего. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Правовые основы трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.

### **Тема 3. Управленческие решения и контроль за их исполнением в системе государственного и муниципального управления. Экспертная деятельность.**

Понятие управленческого решения. Политические и административные государственные решения. Правовая регуляция принятия и реализации управленческих решений. Классификация государственных решений. Управление государственным и муниципальным имуществом. Государственная и муниципальная собственность. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью. Изменение целевого назначения муниципального имущества. Нормативно-правовое регулирование процессов управления государственным и муниципальным имуществом.

### **5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Академическая лекция** – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

**Практическое (семинарское) занятие** – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

**Консультации** – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;

- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

#### **6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:  
для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

#### **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:  
Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

- Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:
- справочная правовая система ГАРАНТ;
  - справочная правовая система КонсультантПлюс.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

##### **а) основная литература**

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474573>.

##### **б) дополнительная литература**

1. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13507-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/476707>.

2. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/468081>.

3. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12725-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/472932>.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры финансов и кредита,

к.э.н., доцент

---

*должность, ученая степень*

С.В. Васильев

---

*И.О. Фамилия*

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины  
«Нормативно-правовое обеспечение государственного  
и муниципального управления»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций**

**Тема 1. Современная система государственного и муниципального управления  
(Компетенция ОПК-3, индикаторы ОПК-3.1, 3.2)**

**Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения**

1. Понятие государственного управления, его необходимость, особенности и отличительные черты.
2. Цели, функции и виды государственного управления.
3. Сущность, функции и особенности местного самоуправления в России.
4. Характеристика понятий и способов правового регулирования государственного и муниципального управления, их различия.
5. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в России на современном этапе.
6. Субъекты государственного и муниципального управления.
7. Понятие эффективности деятельности органов управления по результатам.
8. Понятие качества государственного и муниципального управления на современном этапе.

И т.д.

**Примерные темы докладов**

1. Экономические теории государственного и муниципального управления и регулирования в условиях рыночных отношений их особенности и недостатки.
2. Особенности информационного обеспечения государственного и муниципального управления на современном этапе.
3. Проблемы и направления совершенствования государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

И т.д.

**Тема 2. Правовые аспекты деятельности государственных органов и органов  
местного самоуправления  
(Компетенция ОПК-3, индикаторы ОПК-3.1, 3.2, 3.3)**

**Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения**

1. Правовой статус органов исполнительной власти федерального, регионального и муниципального уровня, их характеристика и конституционные основания деятельности.
2. Цели деятельности, функции и полномочия Минфина России, ФНС России и Казначейства России.
3. Классификация и виды органов исполнительной власти.
4. Порядок формирования и полномочия Правительства России.



5. Порядок назначения и освобождения от должности руководителей федеральных и региональных органов исполнительной власти.
  6. Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления.
  7. Сущность, система и законодательное регулирование государственной службы.
  8. Правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы.
  9. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
  10. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации и ее правовое обеспечение.
  11. Правовое положение государственного (муниципального) служащего.
  12. Должностной регламент государственного (муниципального) служащего.
- И т.д.

#### **Примерные темы докладов**

1. Система органов исполнительной власти Российской Федерации и нормативные правовые акты ее устанавливающие.
  2. Система органов исполнительной власти Ярославской области.
  3. Административно-правовой статус исполнительных органов местного самоуправления.
  4. Особенности взаимодействия органов исполнительной власти различных уровней государственного и муниципального управления на современном этапе.
- И т.д.

#### **Контрольная работа**

1. Перечислите характерные признаки деятельности органов исполнительной власти.
2. Охарактеризуйте элементы правового статуса органа исполнительной власти.
3. Полномочия Президента РФ по формированию органов исполнительной власти и определению их основных направлений деятельности.
4. Понятие административного регламента исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
5. Охарактеризуйте правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти.
6. Понятие и признаки государственной службы в России и ее правовое регулирование.
7. Понятие и особенности правового регулирования государственной гражданской службы. Классные чины гражданской службы.
8. Аттестация государственных гражданских служащих.
9. Правовые основания военной службы как особого вида федеральной государственной службы.
10. Правовое обеспечение государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
11. Правовое положение государственного служащего, ограничения и запреты.
12. Понятие «Конфликт интересов» в законодательстве о гражданской службе.
13. Правовое регулирование муниципальной службы.
14. Должностной регламент государственного служащего.

**Тема № 3. Управленческие решения и контроль за их исполнением в системе государственного и муниципального управления. Экспертная деятельность.**  
**(Компетенция ОПК-3, индикатор ОПК-3.4, Компетенция ОПК-7, индикатор ОПК-7.2)**

#### **Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения**

1. Что понимается под формами деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления?
2. Классификация форм деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
3. Что понимается под правовым актом управления и как они могут быть классифицированы?
4. Охарактеризуйте понятия правотворческой и правоприменительной деятельности.
5. Что понимается под методами государственного и муниципального управления и какова их классификация?
6. Принуждение как метод государственного и муниципального управления, меры принуждения (административно-предупредительные, административно-пресекательные, административные наказания).
7. Виды административных наказаний и их характеристика.
8. Методы прямого и косвенного управляющего воздействия.
9. Правовые основания и порядок отнесения имущества к федеральной собственности, собственности субъектов РФ и органов местного самоуправления.
10. Сформулируйте основные цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.

И т.д.

#### **Примерные темы докладов**

1. Административные наказания, их виды и особенности применения.
2. Полномочия контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований и применяемые ими меры принуждения.
3. Государственная казна и казна субъекта РФ.

И т.д.

### **Критерии оценки форм текущего контроля**

#### **Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения по шкале зачтено / не зачтено**

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающегося посредством получения от студента устных ответов на заранее предложенные вопросы для самостоятельного изучения с последующим их обсуждением. Критерии оценивания: полный развернутый ответ на поставленный вопрос; аргументация; умение дискутировать по теме, относящейся к вопросу; культура речи.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

#### **Критерии оценки доклада**

Выступления с докладами выполняются на семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины по предложенным темам или по желанию студента по наиболее актуальным проблемам стратегии и современной модели управления в сфере нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления. Основная цель выступления с докладом – углубление теоретических и практических знаний по рассматриваемой тематике, наработка студентами навыков экономического анализа, проверка усвоения учебного материала по дисциплине в целом, а также получение навыка публичного выступления.

Выбор темы, подбор литературных источников следует осуществлять с учетом современных тенденций развития экономики России, а также интересов студента и возможностей продолжения исследований в рамках курсовых и выпускной квалификационной работы.

Выступление с докладом носит исследовательский характер и должно являться результатом самостоятельной творческой работы студента, содержать выводы и конкретные предложения. При подготовке доклада нельзя ограничиваться изучением общей теории рассматриваемых вопросов, изложенной в учебных пособиях. Обязательным требованием является привлечение информации из специальной литературы (монографии, статьи, авторефераты и др.), изучение нормативно-правовой базы, по исследуемой тематике, федерального, регионального и муниципального уровня. По большинству предложенных тем наиболее ценная правовая, статистическая и аналитическая информация содержится на официальных сайтах органов исполнительной власти Российской Федерации ([www.government.ru](http://www.government.ru)) и др. Также рекомендуется использовать текущую статистическую информацию из периодических изданий и информационных сборников.

При подготовке доклада студенту целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уяснить для себя суть темы, которая предложена.
2. Подобрать необходимую литературу (стараться пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
3. Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.
4. Изучить подобранный материал.
5. Составить план сообщения (доклада).
6. Написать текст сообщения (доклада). Следует помнить, что для привлечения внимания аудитории следует выбирать только интересную и понятную информацию. Регламент выступления – 10-15 минут.
7. При оформлении доклада следует использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
8. В конце сообщения (доклада) следует составить список литературы, которая была использована при подготовке.
9. Следует прочитать написанный текст заранее и постараться его пересказать, выбирая самое основное.
10. Необходимо говорить громко, отчётливо и не торопясь. В особо важных местах следует делать паузу или менять интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

К докладу предъявляются следующие основные требования:

1. Высокий научный уровень.
2. Должен быть представлен обзор литературы по теме, сформулировано свое отношение к дискуссионным проблемам.
3. Должны содержаться фактические данные, подчерпнутые из литературных источников, статистических справочников, текущей прессы, данных органов исполнительной власти различных уровней, государственных организаций, в том числе информации с их сайтов.
4. Должны присутствовать аргументированные самостоятельные выводы.
5. Желательно проиллюстрировать выступление статистическими данными, доступными для восприятия аудиторией. Также необходимо быть готовым ответить на возникшие у товарищей вопросы, на которые следует отвечать кратко и по существу, подкрепляя ответы аргументами.

Итоговая оценка за доклад выставляется с учетом его содержания, успешности выступления студента на семинаре и показанной при ответе эрудиции. Критериями оценки доклада являются: соответствие содержания работы теме, самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы, исследовательский характер, логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов, грамотность изложения и качество оформления работы, использование наглядного материала.

Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

## **2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

### **Список вопросов для подготовки к зачету (оценка сформированности компетенций ОПК-3, 7 и индикаторов ОПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 7.2)**

1. Необходимость, особенности и черты государственного управления.
2. Цели, функции и виды государственного управления.
3. Сущность, функции и особенности местного самоуправления в России.
4. Способы правового регулирования государственного и муниципального управления, их особенности.
5. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Субъекты государственного и муниципального управления.
7. Понятие эффективности деятельности органов управления по результатам.
8. Понятие качества государственного и муниципального управления на современном этапе.
9. Правовой статус органов исполнительной власти федерального, регионального и муниципального уровня, их характеристика и конституционные основания деятельности.
10. Классификация и виды органов исполнительной власти.
11. Порядок назначения и освобождения от должности руководителей федеральных и региональных органов исполнительной власти.
12. Сущность, система и законодательное регулирование государственной службы.
13. Правовое положение государственного (муниципального) служащего.
14. Классификация форм деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
15. Правовые акты управления и их классификация.
16. Методы государственного (муниципального) управления и их классификация.
17. Принуждение как метод государственного и муниципального управления, меры принуждения (административно-предупредительные, административно-пресекательные, административные наказания).
18. Виды административных наказаний и их характеристика.
19. Методы прямого и косвенного управляющего воздействия.
20. Правовые основания и порядок отнесения имущества к федеральной собственности, собственности субъектов РФ и органов местного самоуправления.

### Образец билета

<p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» Кафедра финансов и кредита Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Магистерская программа «Региональное государственное и муниципальное управление» Дисциплина: «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления»</p> <p><b>БИЛЕТ № 1</b></p> <p>Необходимость, особенности и черты государственного управления. Сущность, система и законодательное регулирование государственной службы.</p>		
Зав. кафедрой финансов и кредита д-р экон. наук, профессор		Л.Б. Парфенова

### Правила выставления оценки на зачете

Правила выставления оценки по итогам проведения промежуточной аттестации озвучиваются студентам заранее. На подготовку к ответу дается не менее академического часа.

Оценка выставляется по результатам зачета, который проводится в письменной форме по билетам, включающим два теоретических вопроса.

Оценка «зачтено» выставляется студенту если ответы на вопросы в билете излагается логично, систематизировано и последовательно, демонстрируются достаточные знания базовых положений дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту если при ответе на вопросы в билете демонстрируются поверхностные знания, материал излагается непоследовательно и сбивчиво, или не по сути предложенного вопроса, а также если студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

## **Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**

### **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Изучение студентами курса «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» начинается с ознакомления с рабочей программой преподавателя, особое внимание студенты уделяют списку основной и дополнительной литературы, а также количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий, структуре распределения этих часов внутри каждой темы и последовательности проведения контрольных мероприятий. Одновременно студенты согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций в течение семестра. На индивидуальных консультациях студенты получают необходимые разъяснения со стороны преподавателя по вопросам, которые они не смогли усвоить во время аудиторных занятий.

Лекционный материал студентов строится на основании актуальной нормативно-правовой базы. Всем студентам при первой же встрече предоставляется бесплатно DVD-диск «КонсультантПлюс: Высшая школа», выпускаемый Компанией «КонсультантПлюс» к началу каждого семестра в рамках поддержки российской науки и образования. Свободный доступ к полной информационно-справочной системе «КонсультантПлюс» предоставляется всем студентам экономического факультета в установленных аудиториях. Весь лекционный материал строится в виде последовательного разъяснения преподавателем теоретических и практических аспектов нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления. При чтении лекции преподаватель и студенты могут находиться в режиме диалога, если конкретные позиции являются сложными для их понимания.

Практические (семинарские) занятия строятся на методическом обеспечении, разработанном преподавателем для данной дисциплины. Для всех студентов группы, преподаватель предоставляет их в электронном формате либо студенты снимают ксерокопии этих же материалов самостоятельно. По результатам каждого проведенного практического занятия студенты в обязательном порядке получают домашнее задание, которое разбирается при последующей встрече. Если домашнее задание носит достаточно сложный и объемный характер, то по согласованию с группой выбираются студенты, которые, посетив индивидуальные консультации преподавателя, будут на последующем практическом занятии выступать перед аудиторией с комментариями по домашней работе.

Студенты должны понимать, что спецификой дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является достаточно динамично меняющаяся нормативная правовая база как государственного (федерального и регионального), так и муниципального уровней. В отдельных случаях полученная в библиотеке университета литература может не соответствовать текущим требованиям курса. В связи с чем, преподаватель постоянно обновляет методическое обеспечение дисциплины. Преподаватель может предложить студентам в электронном формате новую редакцию учебно-методического материала или отдельных ее фрагментов.

В течение семестра преподаватель осуществляет промежуточный контроль знаний студентов.