

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
И.о декана экономического
факультета


(подпись)

Т.Ю. Новикова

«15» мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
«Управление государственными и муниципальными ресурсами»

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Региональное государственное и муниципальное управление»

Форма обучения

Заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «03» апреля 2024 г., протокол №7

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 6 от «24» апреля 2024 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными ресурсами» является формирование у обучающихся системных знаний в области теории и практики управления государственными и муниципальными ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными ресурсами» относится к обязательной части Блока 1.

Для освоения данной дисциплиной студенты должны владеть знаниями основ экономической теории, государственного и муниципального управления, иметь представление об инструментах государственного регулирования экономики.

Полученные в курсе «Управление государственными и муниципальными ресурсами» знания необходимы для изучения последующих дисциплин «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Контрольно-надзорная деятельность», «Контроль в финансово-бюджетной сфере», «Стратегическое управление в органах власти», а также для продолжения обучения в магистратуре по направлению «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

| Формируемая компетенция (код и формулировка) | Индикатор достижения компетенции (код и формулировка) | Перечень планируемых результатов обучения |
|---|---|---|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | ОПК-5.1 Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать | Знать: – понятие государственных и муниципальных ресурсов, их классификацию; – принципы, содержание, задачи и основные методы управления государственными ресурсами; – пути повышения эффективности управления государственными (муниципальными) ресурсами. Уметь: – осуществлять поиск информации об управлении государственными (муниципальными) ресурсами; – определять и анализировать факторы, влияющие на управление государственными (муниципальными) ресурсами, учитывать их при принятии решений об управлении государственными (муниципальными) ресурсами; – анализировать проблемные ситуации в сфере управления государственными (муниципальными) ресурсами. |

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часа.

Заочная форма

| № п/п | Темы (разделы) дисциплины, их содержание | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------|---|---------|---|--------------|--------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| | | | Контактная работа | | | | | самостоятельная работа | |
| | | | лекции | Практические | лабораторные | консультации | аттестационные испытания | | |
| 1 | Понятие государственных (муниципальных) ресурсов и содержание управленческих процессов в данной сфере | 1 | 1 | 2 | | 1 | | 30 | Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады, рефераты |
| 2 | Факторы, воздействующие на процесс управления государственными (муниципальными) ресурсами | 1 | | 2 | | 1 | | 20 | Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады, рефераты |
| 3 | Повышение эффективности управления государственными (муниципальными) ресурсами | 1 | 1 | 2 | | 2 | | 29,5 | Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Ситуационные задачи для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады, рефераты Moodle: - контрольные вопросы для самоподготовки; - Ситуационные задачи |
| | | 1 | | | | 4 | 0,5 | 33,5 | Экзамен |
| | ИТОГО 108 ч. | | 2 | 6 | | 4 | 0,5 | 79,5 | |

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Понятие государственных (муниципальных) ресурсов и содержание управленческих процессов в данной сфере

Собственность. Государственная и муниципальная собственность, ее особенности. Государственные и муниципальные ресурсы, их классификация. Материальные ресурсы и их классификация. Земля. Юридические лица. Человеческие ресурсы. Трудовые ресурсы. Финансовые ресурсы. Понятие и состав казны. Понятие и сущность государственного (муниципального) управления. Ключевые этапы развития теории государственного (муниципального) управления. Содержание, задачи и основные методы управления государственными ресурсами. Органы управления государственными и муниципальными ресурсами. Управление государственными и муниципальными ресурсами как явление и как вид деятельности.

Тема 2. Факторы, воздействующие на процесс управления государственными (муниципальными) ресурсами

Экономические функции государства и управление государственными (муниципальными) ресурсами. Современные проблемы государственного и муниципального управления. Распределение полномочий между ветвями и органами власти (самоуправления) в части управления ресурсами. Изменения в административной сфере и управление изменениями. Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти (самоуправления). Современные тенденции развития государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации. Мотивация труда как фактор преодоления возникающих конфликтов в структурах государственного (муниципального) управления. Актуальные проблемы местного самоуправления в России. Антимонопольное регулирование.

Тема 3. Повышение эффективности управления государственными (муниципальными) ресурсами

Основные технологии стимулирования современного государственного управления. Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти. Кадровая политика в системе государственного управления. Технологии противодействия коррупции. Государственно-частное партнерство. Электронное правительство. Программно-целевое планирование. Долгосрочные стратегии социально-экономического развития. Оценка качества управления государственными и муниципальными ресурсами.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система КонсультантПлюс.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469775>.

б) дополнительная литература

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468755>.

2. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477161>.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).

3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>).

4. Сайт Счетной палаты Российской Федерации // [сайт] — URL: <https://ach.gov.ru/> (дата обращения: 24.06.2021).

5. Сайт Министерства Финансов Российской Федерации // [сайт] — URL: <https://minfin.gov.ru/ru> (дата обращения: 24.06.2021).

6. Сайт Федерального казначейства Российской Федерации // [сайт] — URL: <https://roskazna.gov.ru/> (дата обращения: 24.06.2021).

7. Сайт Департамента финансов Ярославской области // [сайт] — URL: <https://www.yarregion.ru/depts/depfin/default.aspx> (дата обращения: 24.06.2021).

8. Сайт Контрольно-счетной палаты Ярославской области // [сайт] — URL: <http://www.kspalata76.yarregion.ru/> (дата обращения: 24.06.2021).

9. Сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом // [сайт] — URL: <https://rosim.gov.ru/> (дата обращения: 24.06.2021).

10. Сайт Департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области // [сайт] — URL: <https://www.yarregion.ru/depts/dugi/default.aspx> (дата обращения: 24.06.2021).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Профессор кафедры финансов и
кредита, д.э.н.

должность, ученая степень

А.Ю. Волков

И.О. Фамилия

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Управление государственными и муниципальными ресурсами»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

Тема 1. Понятие государственных (муниципальных) ресурсов и содержание управленческих процессов в данной сфере (Компетенция ОПК-5, индикатор ОПК-5.1, в части управления государственными и муниципальными ресурсами)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Характеристика государственной собственности как экономической категории.
2. Особенности муниципальной собственности как экономической категории.
3. Классификация государственной и муниципальной собственности.
4. Классификация государственных и муниципальных ресурсов.
5. Особенности недвижимости, как государственных ресурсов.
6. Особенности трудовых и человеческих ресурсов.
7. Понятие и состав казны.

И т.д.

Примерные темы докладов

1. Государственное управление ресурсами и его роль в экономике.
2. Характеристика и анализ органов управления ресурсами в субъекте Российской Федерации.
3. Характеристика и анализ деятельности федерального органа управления ресурсами Российской Федерации.

И т.д.

Тема 2. Факторы, воздействующие на процесс управления государственными (муниципальными) ресурсами (Компетенция ОПК-5, индикатор ОПК-5.1, в части управления государственными и муниципальными ресурсами)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения (

1. Государственное (муниципальное) управление ресурсами в свете экономических функций государства.
2. Современные проблемы государственного и муниципального управления в сфере управления ресурсами.
3. Распределение полномочий между ветвями и органами власти (самоуправления) в части управления ресурсами.
4. Организация и совершенствование взаимодействия между органами государственной власти (самоуправления) в интересах управления ресурсами.
5. Влияние современных тенденций развития государственной (муниципальной) службы на управление ресурсами.
6. Влияние мотивации труда на управление ресурсами.
7. Влияние проблем местного самоуправления на управление государственными (муниципальными) ресурсами.

И т.д.

Примерные темы докладов

1. Экономические кризисы и управление государственными (муниципальными) ресурсами.
2. Органы государственного финансового контроля и управление государственными (муниципальными) ресурсами.
3. Федеральная антимонопольная служба и ее влияние на управление государственными (муниципальными) ресурсами.

И т.д.

Тема № 3. Повышение эффективности управления государственными (муниципальными) ресурсами (Компетенция ОПК-5, индикатор ОПК-5.1, в части управления государственными и муниципальными ресурсами)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Современные технологии управления государственными (муниципальными) ресурсами.
2. Оптимизация функций и структуры исполнительных органов как способ повышения эффективности управления государственными (муниципальными) ресурсами.
3. Повышение эффективности управления государственными (муниципальными) ресурсами за счет распределения и разграничения полномочий.
4. Повышение эффективности управления государственными (муниципальными) ресурсами за счет передачи полномочий.
5. Реинжиниринг административных процессов в органах исполнительной власти в интересах повышения эффективности управления государственными (муниципальными) ресурсами.
6. Влияние кадровой политики на эффективность управления государственными (муниципальными) ресурсами.
7. Противодействия коррупции и эффективность управления государственными (муниципальными) ресурсами.

И т.д.

Примеры ситуационных задач для самостоятельного изучения и обсуждения

Ситуационная задача «Государственные программы Ярославской области»

Решается путем анализа и разбора документа «Постановление Правительства Ярославской области № 419-п 15.05.2020 «Управление земельно-имущественным комплексом Ярославской области» (Режим доступа к государственной программе и отчетам о ее выполнении: <https://www.yarregion.ru/depts/dugi/Pages/programma.aspx>).

Вопросы для обсуждения (формирование компетенции ОПК-5, индикатор ОПК-5.1, в части управления государственными и муниципальными ресурсами):

1. В соответствии с какими документами в Ярославской области разработана данная государственная программа?
2. Существуют ли, помимо данной государственной программы, законы, документы стратегического планирования, государственные программы, регламентирующие управление государственным (муниципальным имуществом) в Ярославской области?
3. Каковы критерии оценки исполнения данной программы, достигнуты ли они?
4. Как (субъективно и объективно) оценивается выполнение данной государственной программы?

5. Какова роль Департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области в процессе реализации данной государственной программы, какова его ответственность?

6. Связана ли данная государственная программа со строительством новых дорог, зданий, сооружений за счет средств бюджетов, принятием их в состав государственной собственности Ярославской области, как связана?

7. Связана ли данная государственная программа с приватизацией государственного имущества в Ярославской области, как связана?

8. Можно ли говорить о комплексной системе управления государственными ресурсами в Ярославской области?

9. Можно ли говорить о недостатках управления государственными ресурсами Ярославской области?

10. Какие меры нужно предпринять для того, чтобы усовершенствовать управление государственными ресурсами Ярославской области?

Примерные темы докладов

1. Долгосрочная стратегия социально-экономического развития региона (на выбор) и эффективность управления государственными (муниципальными) ресурсами.

2. Пример государственно-частного партнерства, позволившего повысить эффективность управления государственными (муниципальными) ресурсами.

3. Подходы к оценке эффективности управления государственными (муниципальными) ресурсами.

И т.д.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения по шкале зачтено / не зачтено

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающегося посредством получения от студента устных ответов на заранее предложенные вопросы для самостоятельного изучения с последующим их обсуждением. Критерии оценивания: полный развернутый ответ на поставленный вопрос; аргументация; умение дискутировать по теме, относящейся к вопросу; культура речи.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

Критерии оценки кейсов и ситуационных задач для самостоятельного изучения и обсуждения

При решении и обсуждении кейсов и ситуационных задач необходимо пользоваться нормативными и справочными материалами.

Оценка «отлично» - обучающийся ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - обучающийся изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

Критерии оценки доклада

Выступления с докладами выполняются на семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины по предложенным темам или по желанию студента по наиболее актуальным проблемам стратегии и современной модели управления в сфере денежно-кредитных отношений. Основная цель выступления с докладом – углубление теоретических и практических знаний по рассматриваемой тематике, наработка студентами навыков экономического анализа, проверка усвоения учебного материала по дисциплине в целом, а также получение навыка публичного выступления.

Выбор темы, а, следовательно, подбор литературных источников и фактического (прежде всего цифрового) материала следует осуществлять с учетом современных тенденций развития экономики России, а также интересов студента и возможностей продолжения исследований в рамках курсовых и выпускной квалификационной работы.

Выступление с докладом носит исследовательский характер и должно являться результатом самостоятельной творческой работы студента, содержать выводы и конкретные предложения. При подготовке доклада нельзя ограничиваться изучением общей теории рассматриваемых вопросов, изложенной в учебных пособиях. Обязательным требованием является привлечение информации из специальной литературы (монографии, статьи, авторефераты и др.), изучение нормативно-правовой базы по исследуемой тематике, отечественного и зарубежного опыта. По большинству предложенных тем наиболее ценная статистическая и аналитическая информация содержится на официальных сайтах органов власти и Центрального банка Российской Федерации (www.minfin.ru, www.cbr.ru). Также рекомендуется использовать текущую статистическую информацию из периодических изданий и информационных сборников.

При подготовке доклада студенту целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уяснить для себя суть темы, которая предложена.
2. Подобрать необходимую литературу (стараться пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
3. Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.
4. Изучить подобранный материал.
5. Составить план сообщения (доклада).
6. Написать текст сообщения (доклада). Следует помнить, что для привлечения внимания аудитории следует выбирать только интересную и понятную информацию. Регламент выступления – 10-15 минут.
7. При оформлении доклада следует использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
8. В конце сообщения (доклада) следует составить список литературы, которая была использована при подготовке.
9. Следует прочитать написанный текст заранее и постараться его пересказать, выбирая самое основное.
10. Необходимо говорить громко, отчётливо и не торопясь. В особо важных местах следует делать паузу или менять интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

К докладу предъявляются следующие основные требования:

1. Высокий научный уровень.
2. Должен быть представлен обзор литературы по теме, сформулировано свое отношение к дискуссионным проблемам.
3. Должны содержаться фактические данные, почерпнутые из литературных источников, статистических справочников, текущей прессы, данных финансовых органов и кредитных организаций, в том числе информации с их сайтов.
4. Должны присутствовать аргументированные самостоятельные выводы.
5. Желательно проиллюстрировать выступление статистическими данными, доступными для восприятия аудиторией. Также необходимо быть готовым ответить на возникшие у товарищей вопросы, на которые следует отвечать кратко и по существу, подкрепляя ответы аргументами.

Итоговая оценка за доклад выставляется с учетом его содержания, успешности выступления студента на семинаре и показанной при ответе эрудиции. Критериями оценки доклада являются: соответствие содержания работы теме, самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы, исследовательский характер, логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов, грамотность изложения и качество оформления работы, использование наглядного материала.

Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных

источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в письменной форме по билетам, включающим два теоретических вопроса. На подготовку к ответу дается не менее академического часа.

Список вопросов для подготовки к экзамену

(оценка сформированности компетенции ОПК-5, индикатор ОПК-5.1, в части управления государственными и муниципальными ресурсами)

1. Государственная собственность как экономическая категория, ее особенности.
2. Муниципальная собственность как экономическая категория, ее особенности.
3. Классификация государственной и муниципальной собственности.
4. Классификация государственных и муниципальных ресурсов.
5. Особенности недвижимости, как государственных (муниципальных) ресурсов.
6. Земля, как ресурс государства, ее особенности.
7. Движимое имущество, принадлежащее государству (местному самоуправлению).
8. Особенности трудовых и человеческих ресурсов.
9. Финансовые ресурсы государства (местного самоуправления).
10. Понятие и состав казны.
11. Понятие и сущность государственного (муниципального) управления ресурсами.
12. Органы управления государственными и муниципальными ресурсами.
13. Управление государственными и муниципальными ресурсами как явление и как вид деятельности.
14. Государственное управление ресурсами и его роль в экономике.
15. Государственное (муниципальное) управление ресурсами в свете экономических функций государства.
16. Содержание, задачи и основные методы управления государственными (муниципальными) ресурсами.
17. Современные проблемы государственного и муниципального управления в сфере управления ресурсами.
18. Распределение полномочий между ветвями и органами власти (самоуправления) в части управления ресурсами.
19. Организация и совершенствование взаимодействия между органами государственной власти (самоуправления) в интересах управления ресурсами.
20. Влияние современных тенденций развития государственной (муниципальной) службы на управление ресурсами.
21. Влияние мотивации труда на управление ресурсами.
22. Влияние проблем местного самоуправления на управление государственными (муниципальными) ресурсами.
23. Органы государственного финансового контроля и их влияние на управление государственными (муниципальными) ресурсами.
24. Антимонопольное регулирование и его влияние на управление государственными (муниципальными) ресурсами.
25. Современные технологии управления государственными (муниципальными) ресурсами.
26. Оптимизация функций и структуры исполнительных органов как способ повышения эффективности управления государственными (муниципальными) ресурсами.
27. Повышение эффективности управления государственными (муниципальными) ресурсами за счет распределения и разграничения полномочий.
28. Повышение эффективности управления государственными (муниципальными) ресурсами за счет передачи полномочий.
29. Реинжиниринг административных процессов в органах исполнительной власти в интересах повышения эффективности управления государственными (муниципальными) ресурсами.

30. Влияние кадровой политики на эффективность управления государственными (муниципальными) ресурсами.
31. Противодействия коррупции и эффективность управления государственными (муниципальными) ресурсами.
32. Государственно-частное партнерство и управление государственными (муниципальными) ресурсами.
33. Программно-целевое планирование и управление государственными (муниципальными) ресурсами.
34. Роль долгосрочных стратегий социально-экономического развития в управлении государственными (муниципальными) ресурсами.
35. Проблемы оценки качества управления государственными и муниципальными ресурсами.

Образец билета

| | |
|---|----------------|
| ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» | |
| Кафедра финансов и кредита | |
| Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | |
| Направленность (профиль) «Государственные и муниципальные финансы» | |
| Дисциплина: «Управление государственными и муниципальными ресурсами» | |
| | |
| БИЛЕТ № 1 | |
| | |
| Государственная собственность как экономическая категория, ее особенности. | |
| | |
| Современные проблемы государственного и муниципального управления в сфере управления ресурсами. | |
| | |
| Зав. кафедрой финансов и кредита д-р экон. наук, профессор | Л.Б. Парфенова |

Правила выставления оценки на экзамене

Правила выставления оценки по итогам проведения промежуточной аттестации озвучиваются студентам заранее. На подготовку к ответу дается не менее академического часа.

Оценка выставляется по результатам экзамена, который проводится в письменной форме по билетам, включающим два теоретических вопроса.

Оценка «Отлично» выставляется студенту, который демонстрирует глубокое и полное владение содержанием материала и понятийным аппаратом, умеет связывать теорию с практикой. Студент дает развернутые, полные и четкие ответы на вопросы экзаменационного билета, соблюдает логическую последовательность при изложении материала. Грамотно использует терминологию.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, ответ которого на экзамене в целом соответствуют указанным выше критериям, но отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой. В ответе имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки).

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, который дает недостаточно полные и последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета, но при этом демонстрирует умение выделить существенные и несущественные признаки и установить причинно-следственные связи. Ответы излагаются с использованием корректного терминологического аппарата, но при этом допускаются ошибки в определении и раскрытии некоторых основных понятий, формулировке положений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет выделять главное и второстепенное, не умеет соединять теоретические положения с практикой; допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется также студенту, который взял экзаменационный билет, но отвечать отказался.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Управление государственными и муниципальными ресурсами»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение студентами курса «Управление государственными и муниципальными ресурсами» начинается с ознакомления ими рабочей программы преподавателя, особое внимание студенты уделяют списку основной и дополнительной литературы, а так же количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий, структуре распределения этих часов внутри каждой темы и последовательности проведения контрольных мероприятий. Одновременно студенты согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций в течение семестра. На индивидуальных консультациях студенты получают необходимые разъяснения со стороны преподавателя по вопросам, которые они не смогли усвоить во время аудиторных занятий.

Лекционный материал студентов строится на основании актуальной нормативно-правовой базы. Свободный доступ к полной информационно-справочной системе «КонсультантПлюс» предоставляется всем студентам экономического факультета в ауд. 205 – 207. Весь лекционный материал строится в виде последовательного разъяснения преподавателем теоретических и практических аспектов управления государственным и муниципальным долгом. При чтении лекции преподаватель и студенты могут находиться в режиме диалога, если конкретные позиции являются сложными для их понимания.

Практические (семинарские) занятия строятся на методическом обеспечении, разработанном преподавателем для данной дисциплины. Для всех студентов группы, преподаватель предоставляет их в электронном формате либо студенты снимают ксерокопии этих же материалов самостоятельно. По результатам каждого проведенного практического занятия студенты в обязательном порядке получают домашнее задание, которое разбирается при последующей встрече. Если домашнее задание носит достаточно сложный и объемный характер, то по согласованию с группой выбираются студенты, которые, посетив индивидуальные консультации преподавателя, будут на последующем практическом занятии выступать перед аудиторией с комментариями по домашней работе.

Студенты должны понимать, что спецификой дисциплины «Управление государственными и муниципальными ресурсами» является часто меняющееся разноразличное законодательство и изменение макроэкономических условий, влияющих на государственные и муниципальные ресурсы. В отдельных случаях полученная в библиотеке университета литература может не соответствовать текущим требованиям курса. В связи с чем, преподаватель постоянно обновляет методическое обеспечение дисциплины. Преподаватель может предложить студентам в электронном формате новую редакцию учебно-методического материала или отдельных ее фрагментов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление государственными и муниципальными ресурсами» состоит в более тщательном изучении предложенного преподавателем теоретического материала, данного на лекциях на основе выложенных в системе Moodle материалов и дополнительных источников, указанных в списке литературы.

Задания для самостоятельной работы формулируются на лекциях и практических занятиях. В качестве них дома студентам предлагаются задания, аналогичные разобранным на практических занятиях. Впоследствии решение этих задач при наличии вопросов со стороны студентов разбирается на последующих занятиях и/или обсуждается в чате.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, разбора докладов и промежуточных контрольных мероприятий.