

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета  
Р.М. Фролов

  
(подпись)

«21» мая 2024 г.

**Программа производственной практики**  
**«Научно-исследовательская работа»**

Направление подготовки

51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Магистерская программа

«Музеология и охрана объектов наследия истории, культуры и природы»

Форма обучения  
очная

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры  
протокол № 5 от 18 апреля 2024 г.

Программа одобрена НМК  
исторического факультета  
протокол № 1 от 24 апреля 2024 г.

Ярославль

## **Основное содержание программы научно-исследовательской работы**

### **1. Цели научно-исследовательской работы**

Целью научно-исследовательской работы обучающихся является формирование знаний об основных направлениях научно-исследовательской работы музейных учреждений; выработка представлений о значении этой работы в ряду основных направлений работы музея; получение конкретных знаний о различных сторонах научной работы; использование этих знаний в работе музеев; выявление связей научной работы с краеведческой работой различных учреждений и организаций; усвоение знаний об особенностях и своеобразии научной работы в конкретных музеях с точки зрения локальных культурных процессов.

Образовательные задачи научно-исследовательской работы включают в себя формирование у обучающихся понимания о видах научной работы в музеях разного профиля, о специфике научных исследований в разных типах музеев, а также представления о результатах и формах актуализации научных достижений музеев.

По завершении научно-исследовательской работы магистранты должны понимать основные проблемы и свободно ориентироваться в направлениях НИР, региональных особенностях научных изысканий; владеть понятийным аппаратом музеологии; иметь глубокие знания в области музеографических и узкоспециальных исследований в музеях; уметь писать академические тексты, в которых отражены результаты НИР.

### **2. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП магистратуры.**

«Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части блока Б2.Практика.

Научно-исследовательская работа основывается на предварительном изучении следующих дисциплин: «Научно-исследовательская работа в музеях Центральной России», «Музеи Верхнего Поволжья», «Краеведческие исследования в музеях», «Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия России», «Современные зарубежные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия».

### **3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры**

Процесс научно-исследовательской работы направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

<b>Формируемая компетенция (код и формулировка)</b>	<b>Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения</b>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

<p><b>ОПК-1.</b> Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p>	<p><b>ИД-ОПК-1.2.</b> Владеет навыками организации исследовательской и проектной работы в социокультурной сфере.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные направления и проблемы истории культуры, музееведения, практики изучения и освоения объектов культурного и природного наследия;</li> <li>- классификацию наук и научных исследований;</li> <li>- теоретические основы организации, управления научно-исследовательскими работами;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать научно-исследовательские и научно-практические проблемы и использовать эвристические методы их решения;</li> <li>- самостоятельно выполнять исследования при решении научно-исследовательских и прикладных задач в профессиональной;</li> <li>- оценивать эффективность и результаты научной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами современной методологии научного познания;</li> <li>- составлением рефератов, обзоров, методических пособий;</li> </ul> <p>способностью к профессиональной адаптации и изменению профиля деятельности.</p>
<p><b>Профессиональные компетенции</b></p>		
<p><b>ПК-1.</b> Способен использовать знания фундаментальных наук в своей научно-исследовательской деятельности</p>	<p><b>ИД-ПК-1.3.</b> Владеет основными методами научного познания, в том числе методами работы с текстами; методикой подготовки и проведения научно-исследовательских работ с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию и историю внедрения компьютерных технологий в музейном деле.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать существующие и используемые основные формы информационных технологий, применяющихся в научно-фондовой, научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной деятельности музея.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования информационных компьютерных продуктов музея, написания концепций информационных продуктов в рамках работы по сохранению и актуализации наследия.</li> </ul>

**4. Объем научно-исследовательской работы составляет 16 зачетных единиц, 10 2/3 недели.**

#### **5. Содержание научно-исследовательской работы**

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 576 акад. часов.

№ п/п	Этапы прохождения научно-исследовательской работы	Формы отчетности
1.	Проведение установочного занятия (либо консультаций с научным руководителем), на котором студенты знакомятся с целями и задачами самостоятельной научно-исследовательской работы. Преподаватели кафедры знакомят обучающихся с предъявляемыми к ним требованиями, дают рекомендации по выполнению индивидуальных заданий.	Индивидуальное задание
2.	Сбор информации из источников и исследовательской литературы по теме индивидуального задания (оно может быть сформулировано в соответствии с тематикой магистерской диссертации).	Конспекты, содержащие материалы по заданной тематике исследования
3.	Систематизация и анализ собранного материала. Консультативную помощь студентам в составлении программы исследования и его проведении оказывает научный руководитель.	Конспекты, содержащие материалы по заданной тематике исследования
4.	Разработка плана написания научно-исследовательской работы. Подготовка печатного текста научно-исследовательской работы и представление его научному руководителю.	Тексты магистерских диссертаций, статей
5.	Презентация и защита научно-исследовательской работы.	Тексты магистерских диссертаций, статей

## 6. Фонд оценочных средств

При выполнении научно-исследовательской работы обучающиеся проводят исследования на выбранные темы, осуществляют поиск информации по тематике своего исследования в источниках и исследовательской литературе и проводят анализ полученных результатов.

Методическую помощь обучающемуся в разработке программы исследования и инструментария оказывает научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Обучающийся проводит детальный анализ предметной области исследования и изучаемого проблемного поля в теоретической главе работы. Программа исследования является логическим продолжением теоретической главы научно-исследовательской работы, и все ее основные положения определяются рассмотренным теоретическим материалом.

При проведении исследования обучающиеся выполняют виды работ из перечисленных ниже.

1. Составление плана исследования:

- а) краткое описание проблемного поля исследования (на основе теоретической главы), выделение основных проблем;
- б) определение предмета и объекта исследования;
- в) постановка целей и задач исследования;
- г) системный анализ объекта исследования;
- е) формулирование гипотез исследования;
- ж) выбор и обоснование адекватных методов сбора информации;

В итоге обучающийся должен представить текст проведенного исследования. Это может быть магистерская диссертация, либо научная статья. В процессе написания работы

обучающемуся необходимо регулярно предоставлять на проверку научному руководителю части (главы, параграфы) работы. Выполнение данного требования является условием допуска обучающегося к защите магистерской диссертации.

Для итогового представления научно-исследовательской работы обучающемуся также необходимо подготовить презентацию выполненного исследования.

В выступлении к презентации должно быть отражено:

- 1) тема исследования;
- 2) структура выполненной работы;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) методы, примененные в ходе исследования;
- 5) цель и задачи исследования;
- 5) краткое изложение основного содержания работы;
- 6) заключение (выводы, сделанные в результате исследования).

### **Критерии оценивания результатов научно-исследовательской работы**

В зависимости от соблюдения вышеперечисленных условий по окончании практики обучающемуся выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который предоставил на кафедру полный отчет о проделанной работе, выступил на конференции с презентацией выполненного исследования.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который предоставил на кафедру полный отчет о проделанной работе с небольшими замечаниями по содержанию отчета и который выступил на конференции с презентацией выполненного исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который предоставил на кафедру отчет о проделанной работе с замечаниями по содержанию и оформлению, и у которого была составлена презентация по выполненному исследованию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не предоставившему результаты проделанной работы.

### **7. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

### **8. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

#### **а) основная литература:**

1. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/541822>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Мойсинович А. М. Структура и оформление курсовых и выпускных квалификационных работ: учебно-методическое пособие. / А. М. Мойсинович; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2020. - 53 с. // Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ. — URL: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20200107.pdf>

**в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — URL: <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента». — URL: <https://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «ПРОСПЕКТ». — URL: <http://ebs.prospekt.org>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт». — URL: <https://www.urait.ru/>
5. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ. — URL: [http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
6. Национальная электронная библиотека. — URL: <https://rusneb.ru/>

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры рекламы и связей с общественностью, к.и.н. \_\_\_\_\_ Н.В. Тихомиров  
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
(ЯрГУ)

\_\_\_\_\_  
исторический факультет  
*наименование факультета*

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки)

\_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*  
курс: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_ учебная группа: \_\_\_\_\_  
*форма обучения*  
Направление подготовки (специальность): 51.04.04 Музеология и охрана объектов  
*код наименование*  
культурного и природного наследия

Вид практики: научно-исследовательская работа

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_  
*полное наименование организации*

Руководитель практики от организации-базы практики:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

Руководитель практики от факультета:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Индивидуальный (групповой) руководитель:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Кафедра: \_\_\_\_\_ рекламы и связей с общественностью \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой*

Ярославль 2024

## **Содержание дневника практики**

### **1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.**

Студент практикант имеет право:

- получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики;
- выбрать индивидуальные задания в рамках общего содержания практики и в соответствии с поставленными руководителями практики задачами;
- подбирать материал для индивидуального задания;
- составлять личные наблюдения и на их основе проводить критический анализ и оценку деятельности той организации, в которой он проходит практику;
- принимать участие в общественной жизни той организации, в которой он проходит практику.

Студент практики обязан:

- получить на кафедре задания, которые необходимо выполнять в принимающей организации;
- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями (если такие будут) и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и оборудованием;
- при использовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов;
- со своей стороны обеспечить соблюдение дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и норм безопасности труда на рабочем месте, обязательных для работников принимающей организации;
- систематически вести дневник практики;
- полностью закончить дневник и отчёт на месте практики и там же представить их для оценки руководителю производственной практики от принимающей организации;
- представить на кафедру дневник и отчёт о практике в строго указанные сроки.



2. Сведения об инструктаже по ТБ и ОТ:

3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п/п	Вид деятельности	Календарный срок предполагаемого выполнения / в т.ч. кол-во часов	Дата (число месяц год)	Наименование работы	Кол-во отработанных часов	Оценка по итогам выполнения работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Установочная конференция						
2.	Посещение баз практики						
3	Итоговая конференция						

4. Индивидуальное задание:

5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики:

Дата (число месяц год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации

6. Оценка работы студента по практике с краткой характеристикой руководителя от организации-базы практики.