

УТВЕРЖДАЮ



Директор Университетского колледжа

М.П. Семенцова

2024 г.

## ОПИСАНИЕ

**образовательной программы среднего профессионального образования  
подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
прием 2024 год**

Образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

- 1. Профиль получаемого профессионального образования (для ППССЗ на базе основного общего образования)** – социально-экономический профиль.
- 2. Квалификация, присваиваемая выпускникам** – бухгалтер.
- 3. Форма обучения** – очная.
- 4. Срок освоения ППССЗ** – 2 года 10 месяцев.
- 5. При реализации ППССЗ применяется** электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.
- 6. Требования к уровню образования лиц, поступающих на обучение по ППССЗ** – абитуриент должен иметь документ об основном общем образовании.
- 7. Область профессиональной деятельности выпускника:** 08 Финансы и экономика.
- 8. Основные виды деятельности выпускника:** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 9. Основные изучаемые дисциплины и профессиональные модули профессиональной подготовки:** Основы философии, История, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Физическая культура, Психология общения, Русский язык и культура речи, Математика, Экологические основы природопользования, Экономика организации, Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение, Основы бухгалтерского учета, Аудит, Документационное обеспечение управления, Менеджмент, Основы предпринимательской деятельности, Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Статистика, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Техника трудоустройства, Система надпрофессиональных навыков специалиста, Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций, Ведение бухгалтерского

учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации, Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, Составление и использование бухгалтерской отчетности, Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 10. Результаты освоения ППСЗ.

В результате освоения ППСЗ у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### Общие компетенции (ОК):

|        |   |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.   |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  |

#### Профессиональные компетенции (ПК):

|  |   |
|--|---|
| Вид деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   |   |
| ПК 1.1.  | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;   |
| ПК 1.2.  | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;        |
| ПК 1.3.  | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;   |
| ПК 1.4.  | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| Вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |   |
| ПК 2.1.  | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов  |

|   |  |
|---|--|
|   | организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;  |
| ПК 2.2.   | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;   |
| ПК 2.3.   | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;  |
| ПК 2.4.   | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;   |
| ПК 2.5.   | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  |
| ПК 2.6.   | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  |
| ПК 2.7.   | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.   |
| Вид деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами            |  |
| ПК 3.1.   | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;  |
| ПК 3.2.   | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;   |
| ПК 3.3.   | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;  |
| ПК 3.4.   | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.   |
| Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |  |
| ПК 4.1.   | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  |
| ПК 4.2.   | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;  |
| ПК 4.3.   | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.4.   | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  |
| ПК 4.5.   | Принимать участие в составлении бизнес-плана;  |
| ПК 4.6.   | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;  |
| ПК 4.7.   | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.   |

**11. Формы проведения государственной итоговой аттестации:**  
демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

**12. В результате освоения ППСЗ выпускник** будет понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Он сможет принимать участие в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации, ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составлении и использовании бухгалтерской отчетности.

Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда и могут работать в государственных и муниципальных структурах, на промышленных предприятиях, в организациях различных форм собственности Ярославля и Ярославской области.