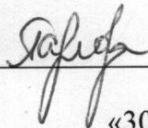


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

И. о. декана юридического факультета

 Л.О. Павлова
«30» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Методика подготовки к государственной итоговой аттестации»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Форма обучения
очная, очно-заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «18» апреля 2024 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
юридического факультета
от «29» апреля 2024 года, протокол № 4

Ярославль
2024

1. Цели освоения дисциплины

Получение знаний по содержательным, методическим и организационно-методическим вопросам прохождения ГИА.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Взаимодействует с дисциплинами, вынесенными решением Ученого совета факультета на ГИА.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
<i>Системное и критическое мышление</i> УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленной задачи	И-УК-1.1 – Осуществляет системный анализ задачи при подготовке к междисциплинарному экзамену, при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы, выделяя ее базовые составляющие	Знает основы системного подхода к решению задачи Умеет рассматривать явления во взаимосвязи, взаимообусловленности и во всей совокупности причинно-следственных связей; выделять базовые составляющие решения задачи; Владеет навыками поиска и установления причинно-следственных связей в изучаемых явлениях
	И-УК-1.2 – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи, при подготовке к междисциплинарному экзамену, при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы	Знает правила определения, интерпретации и ранжирования информации; Умеет отбирать и использовать информацию для решения поставленной задачи Владеет навыком формулировки цели познавательной или иной профессиональной деятельности и обоснования выбора научно-методологических и иных средств

	<p>И-УК-1.3 – При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения при подготовке к междисциплинарному экзамену, при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Знает основные законы мышления; Умеет воспринимать новые идеи, трактовки и интерпретации; подвергать сомнению недоказанные тезисы и факты; аргументировать выводы и суждения на основе самостоятельно полученных данных; Владет навыком дифференциации верифицированного знания от мнений, интерпретаций и оценок; навыком формирования собственного суждения</p>
<p><i>Разработка и реализация проектов</i> УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>И-УК-2.1 – Определяет актуальность, цель, задачи проекта, информационные ресурсы для его выполнения, план проектной деятельности при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Знает методологические подходы к разработке проекта; Умеет разрабатывать структуру проекта, формировать информационную базу проекта; Владет навыками применения методов научного исследования для выполнения проекта</p>
	<p>И-УК-2.2 – Выполняет проект в соответствии с поставленной целью, задачами и планом при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Знает общенаучные и частно-научные методы исследования; Умеет разрабатывать и контролировать план-график выполнения проекта; представлять результаты проекта для защиты; Владет навыками оформления проекта и его результатов</p>
<p><i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</i> УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>И-УК-6.1 – Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей при подготовке к междисциплинарному экзамену, при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Знает техники тайм-менеджмента, принципы планирования деятельности; Умеет соблюдать временные рамки при решении поставленных задач; преодолевать стрессовые ситуации; Владет навыком распределения времени для выполнения задач с учетом их приоритетности;</p>

	<p>И-УК-6.2 – Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста при подготовке к междисциплинарному экзамену, при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Знает сущность непрерывного процесса личностного развития и профессионального роста; эффективные способы самообразования и критерии оценки успешности личности; способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей;</p> <p>Умеет определять приоритеты собственной деятельности при решении задач; выделять задачи саморазвития и профессионального роста; критически оценить свои профессиональные компетенции с учетом требований рынка труда;</p> <p>Владеет: техниками самоменеджмента; навыком соотнесения приоритетов собственной деятельности, целей профессионального роста и имеющихся профессиональных компетенций</p>
	<p>И-УК-6.3 – Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста при подготовке к междисциплинарному экзамену, при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Знает предложения образовательных услуг (курсы повышения квалификации, дополнительное образование, магистратура, аспирантура, второе высшее образование); направления развития рынка труда</p> <p>Умеет оценить свои ресурсы и возможности самообразования в контексте развития рынка труда; обосновать выбор образовательных услуг с учетом оценки своих ресурсов и возможностей самообразования;</p> <p>Владеет навыком определения цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, ситуации на рынке труда</p>
Профессиональные компетенции		

<p><i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i></p> <p>ПК-2</p> <p>Способен применять виды, формы, способы толкования, конкретизации правовых норм и правоотношений, применять аналогию права и аналогию закона</p>	<p>И-ПК-2.1 – Использует различные виды, формы и способы толкования, конкретизации норм права, применяет аналогию права и аналогию закона при подготовке к междисциплинарному экзамену, при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Знает виды, формы, способы толкования, конкретизации правовых норм, правила применения аналогии права и аналогии закона при подготовке к междисциплинарному экзамену, при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы.</p> <p>Умеет применять все виды, формы, способы толкования норма права при подготовке к междисциплинарному экзамену, при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы.</p> <p>Владеет умением уяснять смысл норм права, применять аналогию закона и права при подготовке к междисциплинарному экзамену, при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы.</p>
<p><i>Правоприменительный тип профессиональной деятельности</i></p> <p>ПК-3 – Способен системно анализировать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям</p>	<p>И-ПК-3.1 – Выявляет юридически значимые факты, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права при подготовке к междисциплинарному экзамену, при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Знает законодательство и особенности правоотношений при подготовке к междисциплинарному экзамену, при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы.</p> <p>Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при подготовке к междисциплинарному экзамену, при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы.</p> <p>Владеет навыками анализа нормативных правовых актов для целей их применения при подготовке к междисциплинарному экзамену, при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы.</p>
	<p>И-ПК-3.2 – Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически</p>	<p>Знает логические, психологические и правовые основы формирования решения и правила аргументации при подготовке к междисциплинарному экзамену,</p>

	<p>значимую информацию, при подготовке к междисциплинарному экзамену, при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы.</p>	<p>при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы; Умеет логически правильно изложить принятое решение и его аргументацию при подготовке к междисциплинарному экзамену, при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы; Владеет навыками формулирования правовых выводов на основе юридически значимой информации при подготовке к междисциплинарному экзамену, при подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы.</p>
--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Актуальные проблемы теории государства и права. Особенности подготовки по указанным вопросам.	8	4			1		3	Зачет.
2	Особенности подготовки по вопросам гражданского права	8	4			1		3	Зачет.
3	Особенности подготовки по вопросам гражданско-процессуального права	8	4			1		3	Зачет.
4	Особенности подготовки по вопросам семейного права	8	4			1		3	Зачет.
5	Особенности подготовки по вопросам трудового права	8	4			1		3	Зачет.
6	Особенности подготовки по вопросам уголовного права	8	4			1		3	Зачет.

7	Особенности подготовки по вопросам уголовно-процессуального права	8	4					3	Зачет.
8	Особенности подготовки и защиты ВКР	8	4					3	Зачет.
9	Права и обязанности студента в рамках ГИА	8	4						Зачет.
							0,3	5,7	Зачет
	Всего	72	36			6	0,3	29,7	

Очно-заочная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Актуальные проблемы теории государства и права. Особенности подготовки по указанным вопросам.	10	2			1		10	Зачет.
2	Особенности подготовки по вопросам гражданского права	10	2			1		10	Зачет.
3	Особенности подготовки по вопросам гражданско-процессуального права	10	2					5	Зачет.
4	Особенности подготовки по вопросам семейного права	10	2					5	Зачет.
5	Особенности подготовки по вопросам трудового права	10	2					5	Зачет.
6	Особенности подготовки по вопросам уголовного права	10	2			1		4	Зачет.
7	Особенности подготовки по вопросам уголовно-процессуального права	10	2			1		5	Зачет.
8	Особенности подготовки и защиты ВКР	10	2						Зачет.
9	Права и обязанности студента в рамках ГИА	10	2						Зачет.
							0,3	5,7	Зачет
	Всего	72	18			4	0,3	49,7	

Содержание разделов дисциплины:

1. Актуальные проблемы теории государства и права. Понятийный аппарат теории государства и права. Особенности подготовки к экзамену.
2. Актуальные проблемы гражданского права. Понятийный аппарат. Новейшие изменения гражданского законодательства. Особенности подготовки к экзамену.
3. Понятийный аппарат гражданско-процессуального права. Новейшие изменения

законодательства. Особенности подготовки к экзамену.

4. Характеристика основных институтов семейного права. Новейшие изменения законодательства. Особенности подготовки к экзамену.

5. Характеристика основных институтов трудового права. Новейшие изменения законодательства. Особенности подготовки к экзамену.

6. Актуальные проблемы уголовного права. Понятийный аппарат. Новейшие изменения законодательства. Особенности подготовки к экзамену.

7. Характеристика основных институтов уголовно-процессуального права. Новейшие изменения законодательства. Особенности подготовки к экзамену.

8. Процедура прохождения ГИА. Статус студента.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине (или ее разделе) и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ)

Проводятся консультации преподавателей по вынесенным на ГИА дисциплинам, выложены материалы для подготовки к экзамену.

6. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Электронно-библиотечная система «Проспект»

<http://ebs.prospekt.org/books>

Электронно-библиотечная система «Юрайт»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2024. 136 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/537769>

См. также раздел «Основная литература» в РП по теории государства и права, гражданскому праву, семейному праву, трудовому праву, гражданскому процессу, уголовному праву, уголовному процессу /доступны в электронном виде в читальном зале факультета/.

Рабочая программа ГИА /доступна в электронном виде в читальном зале факультета/.

б) дополнительная литература

См. раздел «дополнительная литература» в РП по учебным дисциплинам.

в) нормативно-правовые акты и практика их применения

Конституция Российской Федерации;
Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"(с изм. и доп.);
Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изм. и доп.);
Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (с изм. и доп.);
Федеральный конституционный закон от 21.06.94 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп.);
Федеральный конституционный закон от 07.02.11 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» (с изм. и доп.);
Федеральный конституционный закон от 23.06.99 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (с изм. и доп.);
Федеральный конституционный закон от 28.04.95 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
Федеральный закон от 17.01.92 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.);
Федеральный закон от 07.02.11 №3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.);
Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп.).
См. также перечень нормативно-правовых актов, указанных в РП учебных дисциплин и РП ГИА.

в) ресурсы сети «Интернет»

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniyl.ac.ru>;
Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;
Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>
Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>

ФАС Волго-Вятского округа - <http://fasvvo.arbitr.ru/>

Второй арбитражный апелляционный суд - <http://2aas.arbitr.ru/>

Арбитражный суд Ярославской области - <http://yaroslavl.arbitr.ru/>

Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud> КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

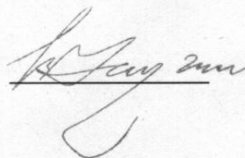
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), – списочному составу группы обучающихся.

Примечание: в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Авторы:

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права, д.ю.н., профессор

 В.Н. Карташов

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Методика подготовки к государственной итоговой аттестации»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

**Образцы заданий для государственного междисциплинарного экзамена
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:**

БИЛЕТ №1

1. Продемонстрируйте, как принципы уголовного судопроизводства обеспечивают его назначение.

2. Сравните основания к лишению и ограничению родительских прав.

3. Задача по трудовому праву

17 июня 2015 г. Сидоров с его письменного согласия приказом руководителя ООО «Алмаз» был переведен сроком на 1,5 года с должности бухгалтера на должность главного бухгалтера. При этом ему был установлен испытательный срок в 3 месяца. Этим же приказом за Сидоровым был сохранен прежний заработок по должности бухгалтера. 15 сентября 2015 г. по соглашению сторон срок испытания был продлен еще на 3 месяца. В этот же день с Сидоровым был заключен договор о полной материальной ответственности. 18 июня 2016г. руководитель ООО «Алмаз» издал приказ о переводе сидорова на прежнюю должность бухгалтера, т.к. была подобрана кандидатура для работы на должности главного бухгалтера на постоянной основе.

Сидоров с таким решением работодателя не согласился и обратился за консультацией к юристу. Дайте правовую оценку данным обстоятельствам и правомерности поведения сторон.

БИЛЕТ №2

1. Сравнительная характеристика обязательственной и вещно-правовой защиты вещных прав.

2. Содержит ли малозначительное деяние все признаки состава преступления? Обоснуйте ответ.

3. Задача по гражданскому процессу

Орган опеки и попечительства предъявил иск о лишении родительских прав Рябцевой в отношении ее сына Ильи. При рассмотрении дела выяснилось, что у Рябцевой и ее мужа Рябцева кроме Ильи есть еще двое несовершеннолетних детей, Сергей и Алена. Суд вынес решение лишения родительских прав обоих родителей в отношении всех троих несовершеннолетних детей. Определите стороны процесса. Оцените процессуальные действия и решение суда.

БИЛЕТ №3

1. Особенности статуса ребенка с десяти лет.

2. Чем легкомыслие отличается от косвенного умысла и небрежности.

3. Задача по уголовному процессу

В декабре 2008 г. Ставропольский краевой суд приступил к рассмотрению с участием присяжных заседателей уголовного дела по обвинению М. в совершении преступления, предусмотренного п. «а», «г» и «ж» ч.2 ст.206 УК РФ. В связи с принятием 30.12.2008 ФЗ N321-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму», изъявшего из суда присяжных уголовные дела о преступлениях, предусмотренных ч.2 ст.206 УК РФ, председательствующий по делу судья вынес постановление о передаче дела по подсудности на рассмотрение суда в составе трех профессиональных судей.

Оцените законность данного решения.

БИЛЕТ №4

1. Закон в системе нормативно-правовых актов.
2. Формы гражданско-правовой ответственности. Краткая характеристика.
3. Задача по уголовному праву

Сибирев на почве мести за избитого накануне брата с расстояния 4-5 метров из обрез охотничьего ружья произвел выстрел в Шахова, в результате чего здоровью потерпевшего был причинен тяжкий вред. Заряд дроби попал в область нижней трети левого бедра. Сибирев свое намерение убить Шахова отрицал. После выстрела он ушел домой. Органами следствия содеянное Сибиревым было квалифицировано как покушение на убийство. Судом же он был осужден за умышленное причинение тяжкого вреда здоровью. Какая квалификация представляется Вам правильной с позиции субъективной стороны?

Обоснуйте свое мнение.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Основные направления изменения гражданского, семейного, трудового, гражданско-процессуального, уголовного и уголовно-процессуального законодательства.
2. Основной понятийный аппарат теории государства и права.
3. Способы толкования законодательства при решении юридических казусов.
4. Требования к содержанию и оформлению ВКР.
5. Права и обязанности студента в рамках ГИА.

**Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины
«Методика подготовки к государственной итоговой аттестации»**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Поскольку данный курс имеет специальную цель (подготовка к ГИА), он читается преподавателями-специалистами в конкретной дисциплине, вынесенной на ГИА. Преподаватели в рамках курса обращают внимание студентов на основной понятийный аппарат дисциплины, новейшие изменения в соответствующей отрасли законодательства, особенности подготовки по дисциплинам. В этой связи рекомендуется активно сотрудничать с преподавателем, задавая по ходу лекции и в конце уточняющие вопросы. При этом особое внимание следует уделить вопросам о методике решения казусов.

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. **Электронная картотека «Книгообеспеченность»** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. **Новые поступления литературы** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. **Подписка на периодические издания** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. **Комплектование** (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) – представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. **Справочная служба** (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) - работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.