

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
И.о декана экономического
факультета



(подпись)

Т.Ю. Новикова

«15» мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
«Управление проектом и принятие организационно-управленческих решений»

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Магистерская программа
«Международная экономика и внешнеэкономическая стратегия компаний»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «03» апреля 2024 г., протокол № 7

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 6 от «24» апреля 2024 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление проектом и принятие организационно-управленческих решений» является: рассмотреть содержание проектной деятельности; раскрыть вопросы разработки и принятия управленческих решений в организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление проектом и принятие организационно-управленческих решений» относится к обязательной части Блока 1. Она является синтетической и основывается на таких предметных областях знаний как менеджмент, микроэкономика и макроэкономика, системное и творческое мышление, командообразование, финансовый менеджмент, управленческие решения, управление рисками, управление качеством.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретение следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

| Формируемая компетенция (код и формулировка) | Индикатор достижения компетенции (код и формулировка) | Перечень планируемых результатов обучения |
|---|---|---|
| Универсальные компетенции | | |
| ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ОПК-4.2. Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, сотрудников) на принимаемые организационно-управленческие решения | Знать: технологии принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений Уметь: оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: современными методами прогнозирования ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.). |
| | УК 2.1. Разрабатывает необходимую документацию по проекту | Знать: основные методологические подходы в сфере управления проектами Уметь: структурировать жизненный цикл проекта и определять вехи проекта разрабатывать ролевую структуру проекта |

| | | |
|--|--|---|
| <p>УК – 2</p> <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | | <p>распределять полномочия и ответственность внутри команды проекта</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки проектных документов</p> |
| | <p>УК 2.2. Демонстрирует способность управлять проектом</p> | <p>Знать:</p> <p>метод освоенного объема</p> <p>способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности</p> <p>Уметь:</p> <p>разрабатывать рабочий план-график контроля исполнения планов проекта</p> <p>анализировать эффективность использования ресурсов по проекту</p> <p>формулировать и вносить запросы на изменение проекта</p> <p>измерять и анализировать достигнутые результаты проекта</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком контроля плана реализации проекта</p> <p>навыком координации деятельности по проекту</p> |
| <p>УК – 3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК 3.1. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p> | <p>Знать:</p> <p>основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>принципы предоставления обратной связи</p> <p>Уметь:</p> <p>определять роли и ставить задачи для каждого участника команды</p> <p>проектировать методы эффективной командной работы</p> <p>эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком управления конфликтами в команде</p> <p>навыком взаимодействия со стейкхолдерами</p> |
| | <p>УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на</p> | <p>Знать: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. | <p>Уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы</p> <p>Владеть: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы</p> |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста | <p>Знать: сущность непрерывного процесса личностного развития и профессионального роста; технологии целеполагания; способы профессионального самопознания и саморазвития</p> <p>Уметь: критически оценить свои профессиональные компетенции в контексте требований рынка труда</p> <p>Владеть: навыком соотнесения приоритетов собственной деятельности, целей профессионального роста и имеющихся профессиональных компетенций</p> |

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 акад. часов.

| № п/п | Темы (разделы) дисциплины, их содержание | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации Формы ЭО и ДОТ (при наличии) |
|----------|--|---------|---|--------------|--------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| | | | Контактная работа | | | | | | |
| | | | лекции | практические | лабораторные | консультации | аттестационные испытания | самостоятельная работа | |
| 1 | Концепция управления проектами | 2 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | | 9,7 | Дискуссия, обсуждение актуальных вопросов и проблем |
| | в том числе с ЭО и ДОТ | | | | | | | 3 | Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задание для текущего |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-----------|----------|----------|-----|----------|------------|-------------|---|
| | | | | | | | | | контроля |
| 2 | Разработка концепции проекта | 2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | | 8 | Кейс, работа в малых группах (проектных командах) |
| | <i>в том числе с ЭО и ДОТ</i> | | | | | | | 3 | Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задание для текущего контроля |
| 3 | Проектное финансирование | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | | 8 | Устный опрос, обсуждение |
| | <i>в том числе с ЭО и ДОТ</i> | | | | | | | 3 | Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задание для текущего контроля |
| 4 | Разработка проектной документации | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | | 8 | Кейс, работа в малых группах (проектных командах) |
| | <i>в том числе с ЭО и ДОТ</i> | | | | | | | 3 | Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задание для разработки проекта |
| 5 | Оценка эффективности проекта | 2 | 1 | 1 | | 0,5 | | 8 | Кейс |
| | <i>в том числе с ЭО и ДОТ</i> | | | | | | | 3 | Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задание для текущего контроля |
| 6 | Контроль реализации проекта | 2 | 1 | 1 | | 0,5 | | 8 | Дискуссия, работа в малых группах (проектных командах) |
| | <i>в том числе с ЭО и ДОТ</i> | | | | | | | 3 | Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задание для разработки проекта |
| 7. | Методы разработки и принятия организационно-управленческих решений | | 1 | 1 | | | | 8 | Устный опрос, обсуждение, кейс |
| | | | | | | | | 2 | Контрольная работа по пройденному курсу в LMS Moodle(итоговый тест и ситуационная задача) |
| | | | | | | 2 | 0,3 | 33,5 | зачет |
| | Всего | 72 | 6 | 6 | | 2 | 0,3 | 57,7 | |
| | | | | | | | | 21 | |

Содержание разделов дисциплины:

1. Концепция управления проектами

Место и роль дисциплины в подготовке экономиста-менеджера. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом. Отличительные признаки проекта. Отличие проекта от программы. Базовые понятия управления проектами. Окружающая среда проекта.

2. Разработка концепции проекта

Жизненный цикл проекта. Классификация проектов. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля, завершения и ключевые организационно-управленческие решения в их рамках. Стандарты по управлению проектами. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Прединвестиционные исследования. Проектный анализ, его структура и назначение.

3. Проектное финансирование

Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Особенности системы проектного финансирования в развитых странах. Преимущества и недостатки проектного финансирования. Перспективы использования метода проектного финансирования.

4. Разработка проектной документации

Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.

5. Оценка эффективности проекта

Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности. Критерии эффективности проекта. Оценка эффективности проекта как обеспечение альтернативного выбора организационно-управленческого решения, связанного с реализацией проекта.

6. Контроль реализации проекта

Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями. Контроль стоимости проекта. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка текущего статуса проекта. Отчетность по затратам. Прогнозирование изменений.

7. Методы разработки и принятия организационно-управленческих решений

Целевая ориентация организационно-управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и организационно-управленческих решений. Осознание необходимости принятия организационно-управленческого решения. Идентификационные проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы. Алгоритм разработки и принятия организационно-управленческих решений. Условия неопределенности и риска. Проблемы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Порядок применения методов оценки факторов внутренней бизнес-среды организации.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Лекции. Содержание лекции должно охватывать либо тему в целом, либо ее логически завершенную часть. Последовательность изложения лекционного материала должна по возможности учитывать его востребованность в параллельно выполняемых заданиях. Одновременно для лучшего восприятия лекционного материала используется визуальный материал в виде презентаций PowerPoint. Это позволяет одновременно задействовать несколько каналов восприятия и за счет постоянного переключения каналов, достичь большей концентрации внимания. Презентации сопровождаются примерами из практики, что способствует лучшему запоминанию материала.

Структурное изложение лекции должно способствовать появлению и постоянному поддержанию интереса к изучаемой теме, что достигается за счет приведения достаточного количества примеров из практики, как положительных, так и отрицательных. Понимание последствий принятых ранее решений в области управления проектами на конкретном примере ведет к появлению мотивации на получение знаний. По этим причинам логика изложения материала должна быть построена от примеров к теории, а не наоборот. Возможно использование одного примера по всей теме изучения, или нескольких, но в этом случае слушатели чаще запоминают избирательно, в зависимости от нестандартности приведенного случая, что может отрицательно сказаться на комплексном понимании технологий управления проектами.

Для контроля понимания материала и используемых методов необходимо в процессе лекции поддерживать обратную связь с аудиторией, построенную различными способами, как в варианте приведения собственных примеров слушателями, что позволяет отследить уровень понимания отдельных теоретических вопросов, так и в варианте вопрос-ответного хода по основным (важным) структурным блокам темы.

Практические занятия включают два типа работ:

Индивидуальная

Групповая

Индивидуальная работа строится различными способами, как традиционными, в виде опроса, в случае если есть необходимость проверить уровень подготовки и наличие знаний, для выполнения последующих более практико-ориентированных заданий (кейсы, ситуации и т.п.). Эта оценка позволяет отсеять тех слушателей, кто в групповой работе может либо не приносить никакой ценности для группы, либо наоборот вносить деструктивный элемент в обсуждение за счет низкого (недостаточного) уровня знаний.

Групповая работа подразумевает командное обсуждение кейсов, ситуаций, представленного в последующем в виде краткого отчета и презентации. Проведение занятий в подобной форме предполагает переход от метода накопления знаний к практико-ориентированному обучению студентов. В результате проведения индивидуального анализа, обсуждения в группе, определения проблем, нахождения альтернатив, выбора действий и

плана их выполнения студенты получают возможность развивать навыки управления различными параметрами проекта.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

Методические рекомендации по работе с конкретной проблемной ситуацией:

Проблемная ситуация не должна быть ограничена одной темой изучаемой дисциплины. Ситуация должна быть взаимосвязана с другими проблемами и вопросами. Обучающиеся должны использовать навыки нахождения междисциплинарных связей.

В ходе анализа проблемной ситуации студенты должны уметь выявить именно внутренние причины, а не их внешние проявления.

Обучающиеся должны продемонстрировать понимание концепций, идей и подходов, описанных в курсе, а также умение использовать их для анализа конкретной ситуации и для выработки рекомендаций. Обычно проблемную ситуацию можно интерпретировать несколькими способами, и студенты должны быть готовы к выявлению неопределенности и неоднозначности. Подход к работе с практической ситуацией должен быть системным.

Творческий аспект применения этих интерактивных форм обучения позволяет повысить эффективность образовательного процесса, за счет усиления познавательного интереса. Опыт, полученный при решении кейса, может оказаться даже более продуктивным в сравнении с приобретенным в профессиональной деятельности. Это происходит по нескольким причинам: инновационные методы позволяют увеличить масштаб охвата действительности, наглядно представить последствия принятых решений, дают возможность проверить альтернативные решения. Эмоциональный аспект интерактивных форм обучения повышает интерес участников к образовательному процессу, вовлекая в решение задач. Поэтому необходимо осуществлять обучение с усилением применения индивидуального подхода, развития творческих способностей, опираясь на их самостоятельную работу, активные формы и методы обучения.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса используются:

- для формирования текстов материалов для промежуточной и текущей аттестации – программы Microsoft Office;
- при осуществлении процедур планирования основных параметров проекта, оценке его эффективности - программы Microsoft Project, Project Expert;

– для поиска учебной литературы библиотеки ЯрГУ – Автоматизированная библиотечная информационная система "БУКИ-NEXT" (АБИС "Буки-Next").

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

Управление проектами : учеб. пособие для вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г.

Ольдерогге, А. В. Полковников; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 10-е изд., стереотип., М., Омега-Л, 2014, 959с.

Зайнуллина М.Р. Методы принятия управленческих решений: учеб.-метод. пособие /

М.Р. Зайнуллина, Л.М. Давлетшина. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2018. – 64 с. Режим доступа: https://kpfu.ru/staff_files/F1733738074/Metodichka_RUR_2017_1_.pdf

б) дополнительная литература

Управление проектами : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. — 6-е изд., стер. — М. : Издательство «Омега-Л», 2010. — 960 с. : ил., табл.— (Современное бизнес-образование).

Управление проектами: учебник для бакалавров / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 383 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс.

Полковников А.В. Управление проектами. Полный курс MBA / А.В. Полковников, М.Ф. Дубовик – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2015, - 552 с.

Нугайбеков Р.А. Корпоративная система управления проектами: от методологии к практике / Р.А. Нугайбеков, Д.Г. Максин, А.В. Ляшук. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 236 с.

Вольфсон Б. Гибкое управление проектами и продуктами. – СПб.: Питер, 2015. – 144 с.

Ильина О.Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие. – М.: ИНФРА – М:Вузовский учебник, 2015. – 208 с.

Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лоуренс Линч; Пер. с англ. – 3-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 352 с.

Володин С.В. Стратегическое управление проектами: на примере аэрокосмической отрасли. – М.: ЛЕНАНД, 2014. – 152 с.

Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон; Пер. с англ. – 6-е изд. – М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. – 180 с.

Илларионов А.В., Клименко Э.Ю. Портфель проектов: Инструмент стратегического управления предприятием / А.В. Илларионов, Э.Ю. Клименко – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 312 с.

Грашина М.Н. Основы управления проектами / М.Н. Грашина, В.Р. Дункан. – 2-е изд. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2012. – 237 с.

Ильин В.В. По ту сторону проектов. Записки консультанта / В.В. Ильин. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2011. – 376 с.

- Управление проектами: Основы профессиональных знаний. Национальные требования к компетентности специалистов. — М.: ЗАО «Проектная ПРАКТИКА», 2010. — 158 с.
- Цветков А.В., Шапиро В.Д. и др. Управление проектами: Справ. для профессионалов. — М.: Омега-Л, 2010. — 1200 с.
- Ципес Г.Л., Товб А.С. Проекты и управление проектами в современной компании. — М.: Олимп-Бизнес, 2009. — 480 с.
- Виленский П.Л., Лившиц В.Н., Смоляк С.А. Оценка эффективности инвестиционных проектов: Теория и практика: Учеб. пособие. 4-е изд. — М.: Дело, 2008. — 1104 с.
- Джестон Дж., Нелис Й. Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов. — СПб.: Символ-Плюс, 2008. — 512 с.
- Дипроуз Д. Управление проектами. — М.: Эксмо, 2008. — 240 с.
- Драган З.М. Набор инструментов для управления проектами. — М.: АйТи; ДМК Пресс, 2008. — 729 с.
- Каппелс Т.М. Финансово-ориентированное управление проектами. — М.: Олимп-Бизнес, 2008. — 400 с.
- Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Полковников А.В. Управление проектами: Учеб. пособие. — М.: Омега-Л, 2008. — 960 с.
- Локир К., Гордон Дж. Управление проектами: Ступени высшего мастерства. — Мн.: Гревцов Паблишер, 2008. — 352 с.
- Руководство к Своду знаний по управлению проектами (PMBOK Guide). 5,6,7-е изд. Американский национальный стандарт ANSI/PMI. — Guide to the Project Management Body of Knowledge, A (PMBOK Guide), Third Edition, Publisher: Project Management Institute. — 380 с.
- Тернер Дж. Р. Руководство по проектно-ориентированному управлению. — М.: Издательский дом Гребенникова, 2007. — 430 с.
- Харрингтон Дж., Макнеллис Т. Совершенство управления проектами. — М.: РИА «Стандарты и качество», 2007. — 232 с.
- Орр А.Д. Управление проектами: Руководство по ключевым процессам, моделям и методам: Пер. с англ. — Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2006. — 234 с.
- Кендалл Дж. И., Роллинз С.К. Современные методы управления портфелями проектов и Офис управления проектом. — М.: ПМСОФТ, 2004. — 580 с.
- Керцнер Г. Стратегическое планирование для управления проектами с использованием модели зрелости. — М.: ДМК Пресс; АйТи, 2003. — 750 с.
- О'Коннэл Ф. Как успешно руководить проектами. Серебряная пуля: Пер. с англ. — М.: Кудиц-образ, 2003. — 230 с.
- Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (утв. Минэкономки России, Минфином России и Госстроем России 21.06.1999 № ВК 477).
- ГОСТ Р ИСО 10006-2005 Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании.
- Международный стандарт управления проектами ISO 21500.
- ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
- ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
- ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
- ГОСТ Р 51904.1-2005 (МЭК 62198:2001). Менеджмент риска. Руководство по применению при проектировании.
- ГОСТ Р 52806-2007. Менеджмент рисков проектов. Общие положения.
- ГОСТ Р 52807-2007. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов.
- ГОСТ Р 53892-2010. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия.

в) ресурсы сети «Интернет»

Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ
(https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).

Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).

Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).

Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)

<https://sovnet.ru/> - официальный сайт, Национальная ассоциация по управлению проектами СОВНЕТ (Россия)

<https://pmpractice.ru/about/> - Группа компаний «Проектная практика»

<https://www.ipma.world/> - официальный сайт IPMA – Международная ассоциация по управлению проектами

<http://www.iip.ru/> - Международные инвестиционные проекты, материалы о разработке, финансировании, оценке проектов

<http://www.twirpx.com/files/business/projects/ft.presentation/> - презентации по Управлению проектами

<http://www.pmwebinars.ru/blog/knigi-po-upravleniyu-proektami-kotoryie-mozhno-skachat.html> - можно скачать книги по Управлению проектами, в том числе В.Богданова «Управление проектами. Корпоративная система – шаг за шагом».

<http://www.aup.ru/books/i022.htm> - Электронные книги по управлению проектами

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Профессор кафедры управления и предпринимательства,
д.э.н., профессор

_____Долматович И.А.

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Управление проектом и принятие
организационно-управленческих решений»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

Задания для проведения текущего контроля по теме

1. Концепция управления проектами.

Контрольные вопросы и задания по теме

Дайте определение управлению проектами.

Перечислите управляемые параметры проекта.

В чем состоит суть структуризации (декомпозиции) проекта?

Перечислите основные функции управления проектом.

Что такое миссия проекта? С какой точки зрения формулируется миссия проекта?

Определите миссию для следующих проектов: - строительство нефтепровода;
- строительство жилого дома;
- проект реструктуризации предприятия;
- реформа образования.

Как соотносятся миссия и стратегия проекта?

Все ли фазы проекта являются обязательными (необходимыми)?

Чем отличаются фазы жизненного цикла и этапы реализации проекта?

В чем различие организационной структуры проекта и предприятия?

Кейс. Анализ ситуации

Транскаспийский газопровод — новый маршрут к экспортным рынкам.

Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран.

Цель проекта Транскаспийского газопровода — способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств — участников проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали Декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации — в частности, Shell и PSG International. Стоимость проекта оценивается в \$2,5 млрд.

Вопросы для анализа:

К какому типу проектов относится данный проект?

Какие факты подтверждают Ваше предположение?

2. Разработка концепции проекта

Контрольные вопросы и задания по теме «Разработка концепции проекта»

Назовите основные фазы разработки проекта.

Что понимается под «концепцией проекта»?

Что входит в понятие «цели проекта»?

Каковы основные характеристики задач, формулируемых на стадии формирования концепции проекта?

Назовите основные этапы разработки концепции проектов.

Что составляет суть предварительного анализа осуществимости проекта?

Перечислите основные составляющие Ходатайства о намерениях.

Задача (пример). Экспертная оценка инвестиционного решения

Компания «Oriental Dream» рассматривает возможность налаживания собственного производства эзотерической продукции в России.

Эксперты компании оценивают варианты инвестиционного замысла, каждому из которых соответствуют различные экспертные значения факторов успеха. Максимально благоприятное значение фактора = 100.

Проведите экспертную оценку по схеме, изложенной в данной теме, заполнив следующую таблицу:

| Фактор | Вес | Варианты проекта | | | Интегральная оценка | | |
|---------------------------------|------|------------------|----|----|---------------------|---|---|
| | | A | B | C | A | B | C |
| Спрос на продукцию проекта | 0,3 | 50 | 65 | 80 | | | |
| Конкурентоспособность продукции | 0,25 | 70 | 80 | 90 | | | |

| | | | | | | | |
|--|------|----|----|----|--|--|--|
| проекта | | | | | | | |
| Стабильность цен на материалы | 0,2 | 80 | 70 | 50 | | | |
| Наличие альтернативных технических решений | 0,15 | 75 | 70 | 50 | | | |
| Сложность проекта | 0,1 | 80 | 70 | 10 | | | |
| Сумма | 1 | - | - | - | | | |

Проанализируйте варианты проекта. Чем они отличаются?
 Какой (какие) проекты, на Ваш взгляд, подлежат дальнейшему рассмотрению?
 Изменится ли Ваше решение, если веса изменятся на (0,4; 0,3; 0,2; 0,1; 0)?
 Можно ли это как-то объяснить?

3. Проектное финансирование

Контрольные вопросы и задания по теме «Проектное финансирование»

Что такое проектное финансирование?
 Какие существуют способы проектного финансирования?
 Какие существуют источники финансирования? Приведите любую классификацию.
 Что понимается под организационными формами проектного финансирования?
 Перечислите основные черты западного проектного финансирования.
 Назовите основные формы проектного финансирования.
 В чем особенности Соглашения о разделе продукции как способа проектного финансирования?
 В чем заключаются преимущества проектного финансирования?
 В чем заключаются недостатки проектного финансирования?

Задание 1. Выбор формы привлечения инвестиций

Ваша компания, расположенная в Москве и занимающаяся телекоммуникациями, решила «пойти в регионы». Для налаживания обслуживания клиентов в российской глубинке компании необходимо порядка 4 млн. долларов.
 Какие способы финансирования проекта «Выход в регионы» Вы можете предложить руководству компании?
 В чем преимущества и недостатки предлагаемых Вами способов финансирования?

Задание 2. Неусыпный контроль: благо или зло?

Банк «Башкредит» рассматривает возможность финансирования проекта по производству двигателей для мини-тракторов на местном машиностроительном заводе по немецкой технологии (раньше их импортировали).
 Потребность финансирования данного проекта составляет 556 тыс. долларов США. Документы, представленные в банк, говорят о перспективности и хорошей прибыльности проекта. Руководство банка склонно принять положительное решение по поводу финансирования данного проекта при условии разработки и осуществления плана по контролю за реализацией проекта.
 Какие мероприятия по снижению проектных рисков и контролю за реализацией проекта Вы можете предложить?

4. Разработка проектной документации

Задания для проведения письменного опроса

Контрольные вопросы

Какая информация об инвестиционном проекте подлежит согласованию?
 Каков порядок проведения тендера на разработку проектной документации?
 Перечислите основные данные и требования в задании на проектирование объектов производственного назначения.
 Какие материалы должен представить заказчик при передаче задания на проектирование?
 Приведите перечень основных технико-экономических показателей.
 Какова погрешность смет стоимости проекта на различных этапах его разработки?
 В чем суть единого порядка проведения экспертизы градостроительной документации?
 По какому принципу выбираются проектные фирмы?

Задание. Расчет технико-экономических показателей.

На рассмотрение поступил проект со следующими характеристиками: годовой выпуск продукции — 600 комбайнов по цене 125 тыс. руб.; численность занятых — 85 чел.; общая стоимость строительства — 285 млн. руб.; стоимость основных производственных фондов — 560 млн. руб.; себестоимость продукции — 100 тыс. руб.

Рассчитайте следующие технико-экономические показатели и занесите их в таблицу:

| Показатель | Расчетная формула | Значение | Ед. изм-я |
|--|--|----------|-----------|
| 1. Мощность предприятия: в натуральном выражении, в стоимостном выражении | Цена продукции Годовой объем производства | | |
| 2. Общая численность работающих | | | |
| 3. Годовой выпуск продукции на одного работающего (выработка): в натуральном выражении, в стоимостном выражении | | | |
| Общая стоимость строительства | | | |
| Стоимость основных производственных фондов | | | |

Кейс. Отработка проектных документов на стадии его инициации

Укажите, что должно быть на месте пропусков в следующем утверждении:

«В ходе [пропуск 1] проекта важно определять [пропуск 2] для оценивания получаемых промежуточных результатов»

1 – реализации; 2 – контрольные точки

1 – целеполагания; 2 – контрольные точки

1 – реализации; 2 – паузы в проекте

1 – проблематизации; 2 – паузы в проекте

Какие процессы проектного менеджмента характерны для задуманного Вами проекта?...

Задание 2.

Среди следующих вариантов выберите те, которые не являются целью:

Научиться говорить на финском языке

Научиться говорить на финском языке на уровне свободного владения с носителями языка до 1 января 2020 года

Разработать веб-приложение для проведения опросов сотрудников до 01 октября 2019

Разработать лучшее веб-приложение

Сформулируйте цель своего проекта...

Задание 3.

Сформируйте устав проекта, выбранного Вами для разработки

УСТАВ ПРОЕКТА, пример из практики

| | |
|---------------------------------|---|
| | |
| Название проекта: | Создание центра обслуживания абонентов |
| Краткое название: | |
| Инициаторы: | Руководитель группы стратегического планирования |
| Дата представления: | «__» _____ 200_ года |
| Подготовил: | |
| Обсуждение и дополнение: | <i>Устав Проекта может изменяться по мере развития проекта. Порядок и содержание изменений определяется ...</i> |

| Содержание проекта | |
|--------------------------------------|--|
| Обоснование инициации проекта | Существующая организация функционирования клиентской сервисной службы не соответствует темпам роста количества клиентов компании и требованиям к качеству обслуживания. Дальнейший рост числа обращений клиентов, что неизбежно при увеличении их количества, приведет к значительному снижению качества обслуживания и, как следствие, недовольству, жалобам и оттоку клиентов. Потребность в улучшении качества обслуживания клиентов с учетом перспективы роста их |

| | |
|---|--|
| | количества может быть удовлетворена за счет создания Центра обслуживания абонентов (ЦОА). ЦОА обеспечит обслуживание части типовых обращений автоматической справочной системой, интеллектуальную маршрутизацию более сложных вызовов на оператора, мониторинг переговоров с абонентами. |
| Цели проекта | <p>Стратегические цели – формирование дополнительных условий для выполнения стратегии компании по обеспечению потребителей доступной связью и высококачественным сервисом</p> <p>Краткосрочные цели – снижение оттока клиентов по причине низкого качества сервиса, обеспечение возможности предоставления качественного сервиса при условии значительного и быстрого роста клиентской базы компании за счет создания и эффективной эксплуатации Центра обслуживания абонентов.</p> |
| Результаты проекта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение затрат на обслуживание одного клиента; 2. Снижение среднего времени обслуживания запроса; 3. Уменьшение количества операторов; 4. Уменьшение количества жалоб; 5. Повышение имиджа компании; 6. Получение возможности интенсификации маркетинговой деятельности; 7. Создание платформы для коммерческого использования мощностей ЦОА; 8. Получение возможности для диверсификации бизнеса; |
| Продукт проекта | Центр обслуживания абонентов (Call Center) – бизнес-подразделение (отдел) в составе клиентской службы (КС) «Фликом», оснащенное всем необходимым для приема значительного объема поступающих телефонных вызовов и обращений через Интернет с их последующей обработкой и переадресацией в зависимости от содержания. |
| Структура продукта проекта | <ol style="list-style-type: none"> 1. ЦОА в составе клиентской службы «Фликом» <ul style="list-style-type: none"> • Программно-аппаратный комплекс • Развернутый WEB-портал • Бизнес-подразделение (отдел) в составе КС • Оснащенное и отремонтированное помещение на территории КС площадью не менее 120 кв. • Обученный персонал ЦОА: <ul style="list-style-type: none"> ○ Операторы из числа штатных сотрудников ○ Технический персонал (набор по необходимости) 2. Коммерческое отделение ЦОА <ul style="list-style-type: none"> • План маркетинга подразделения; • Заключенные договора на обслуживание корпоративных клиентов; |
| Участники и заинтересованные стороны | <p>Заказчик - акционеры и руководство компании «ФЛИКОМ»</p> <p>Функциональный Заказчик – КС «Фликом» в лице директора</p> <p>Исполнитель – команда проекта во главе с менеджером проекта</p> <p>Поставщики (вендоры) ПО и оборудования – внешние организации;</p> <p>Потребитель- клиенты «Фликом», адвокаты, врачи</p> <p>Другие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поставщики информационных услуг, рекламные, PR-агентства; • Конкуренты; • Инвестор (банк) |
| Основные потребности (ожидания) участников | <p>Заказчик – окупаемость в плановые сроки, коммерческий эффект, генерация денежного потока, получение прибыли</p> <p>Функциональный Заказчик – снижение количества жалоб, повышение качества обслуживания, улучшение показателей КС, как подразделения «Фликом», надежность системы, простота эксплуатации и обслуживания, низкая стоимость владения системой, квалифицированный персонал для функционирования и обслуживания</p> <p>Поставщики (вендоры) ПО и оборудования – продажа своего продукта по максимальной цене, договоры на сервисное и техническое сопровождение, выход на филиалы и аффилированные структуры «Фликом»</p> <p>Исполнитель – выполнение проекта в срок, без превышений бюджета, сдача ЦОА на баланс</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>КС, проектные бонусы</p> <p>Потребитель – качественный, доступный сервис, надежность</p> <p>Другие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поставщики информационных услуг, рекламные, PR-агентства – продажа собственных услуг • Конкуренты – промышленный и иной шпионаж, получение опыта и уроков, провал проекта, поиск путей обойти «Фликом» • Инвестор (банк) – предоставление кредита на выгодных для себя условиях |
| Ограничения проекта | |
| Критические ограничения по времени | <p>Сдача в эксплуатацию – 1 год</p> <p>Окупаемость – 2 года</p> |
| Ограничения на затраты | <p>Бюджет - _____ млн рублей</p> <p>Кредитное финансирование.</p> |
| Организационные и другие требования | Выбор поставщика оборудования должен быть проведен обязательно через тендер. |
| Ограничения на штат | На 100% загрузку выделен только менеджер проекта |
| Другие ограничения | <p>ЦОА должен быть интегрирован в состав клиентской службы без остановки процесса обслуживания абонентов и предоставления услуг.</p> <p>Необходимость обеспечения конфиденциальности информации для конкурентов о проекте до момента сдачи в промышленную эксплуатацию (или более)</p> |
| <p>Критерии оценки успешности проекта</p> <p>(с учетом ожиданий основных участников)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сдача ЦОА в промышленную эксплуатацию к «__» _____ 200_ года (в течение года) и в рамках утвержденного бюджета; 2. Обеспечение к «__» _____ 200_ года возможности ежедневного обслуживания _____ тысяч запросов; 3. Снижение времени ожидания на линии до _____ секунд; 4. Снижение количества жалоб до _____ на тысячу клиентов; 5. Уменьшение оттока клиентов по причине некачественного сервиса на _____ процентов; 6. Снижение стоимости обслуживания одного клиента до _____ руб в год; 7. Выход на окупаемость к «__» _____ 200_ года; 8. Прибыль от первого года коммерческой эксплуатации _____ тысяч рублей; 9. Привлечение до «__» _____ 200_ года не менее 2-х корпоративных клиентов для коммерческого обслуживания Центром с объемом продаж не менее _____ тыс. руб; |

УСТАВ ПРОЕКТА

| | |
|---------------------------------|---|
| | |
| Название проекта: | |
| Краткое название: | |
| Инициаторы: | |
| Дата представления: | «__» _____ 20_ года |
| Подготовил: | |
| Обсуждение и дополнение: | <i>Устав Проекта может изменяться по мере развития проекта. Порядок и содержание изменений определяется ...</i> |

| |
|---------------------------|
| Содержание проекта |
|---------------------------|

| | |
|--|--|
| Обоснование инициации проекта | |
| Цели проекта | |
| Результаты проекта | |
| Продукт проекта | |
| Структура продукта проекта | |

| | |
|---|--|
| | |
| Участники и заинтересованные стороны | |
| Основные потребности (ожидания) участников | |
| Ограничения проекта | |
| Критические ограничения по времени | |
| Ограничения на затраты | |
| Организационные и другие требования | |
| Ограничения на штат | |

| | |
|---|--|
| Другие ограничения | |
| Критерии оценки успешности проекта <i>(с учетом ожиданий основных участников)</i> | |

Задание 4.

Сформируйте «Реестр заинтересованных лиц (сторон) проекта»

Реестр заинтересованных лиц (сторон) проекта

| № п/п | Заинтересованные лица проекта (организации, люди, группы) | Представитель интересов (ФИО, должность) | Ожидание от реализации проекта |
|--------------|--|---|---------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Задание 5.

Сформируйте «План управления заинтересованными лицами (сторонами) проекта» по предлагаемой форме

План управления заинтересованными лицами (сторонами) проекта

| № | Заинтересованная сторона | Влияние/интерес (A, B, C, D) | Вовлеченность (текущая) (1, 2, 3, 4, 5 - баллы) | Вовлеченность (желаемая) (1, 2, 3, 4, 5 - баллы) | Стратегия взаимодействия | График, частота информирования | Содержание и воздействие изменений на заинтересованные стороны |
|---|--------------------------|------------------------------|---|--|--------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Низкий



5. Оценка эффективности проекта

Задания для проведения текущего контроля по теме Оценка эффективности проекта

Задача 1. Сколько денег надо?

Рассчитайте потребность проекта в финансировании, если Вам дана следующая информация по денежным потокам от следующих видов деятельности компании по проекту.

| Потоки | 1 год | 2 год | 3 год | 4 год |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Операционная деятельность | 100 | 200 | 600 | 800 |
| Инвестиционная деятельность | -750 | -50 | 0 | 0 |
| Финансовая деятельность | 665 | -100 | -450 | -350 |

Задача 2. Как сделать воду свежей?

Для Вашего проекта «Свежая вода» необходима регенерирующая установка. На рынке существуют две модели установок — модель А и модель Б. Необходимая сравнительная информация представлена в следующей таблице:

| | Модель А | Модель Б |
|--|----------|----------|
| Срок службы модели (лет) | 10 | 5 |
| Цена модели (тыс. ден. ед.) | 100 | 50 |
| Ежегодные эксплуатационные расходы (тыс. ден. ед.) | 10 | 15 |

Необходимо учесть следующее:

1. К концу срока службы не остается ликвидационной стоимости установки.
2. Существуют альтернативные возможности для капиталовложений под 20% годовых (сложные проценты).

Какую модель установки Вы предпочтете и почему?

6. Контроль реализации проекта

Задания для проведения текущего контроля по теме «Контроль реализации проекта»

Кейс. Анализ ситуации.

Механизм контроля в фирме «Бритиш телеком»

В фирме «Бритиш Телеком» центральным элементом системы финансового контроля является бюджет. Процесс формирования бюджета начинается с разработки пятилетнего плана. Этот план очень детальный. Значительное внимание в нем уделяется возможному состоянию рынков и конкуренции. Он составляется в форме балансового отчета с указанием возможных прибылей и убытков. Затем на основании пятилетнего плана менеджеры отделений разрабатывают детализированные бюджеты своих отделений. Особое внимание они уделяют возможным доходам и расходам, обеспечивающим выполнение пятилетнего плана. Для того чтобы обеспечить сопоставимость данных по различным отделениям, руководство фирмы требует, чтобы во всех отделениях бухгалтерская отчетность и расчет производственных издержек велись в сопоставимой форме.

После того как формирование пятилетнего плана и детализированных бюджетов завершено, бюджеты становятся основными контрольными документами организации. Процедура контроля включает в себя проведение ежемесячных и ежеквартальных обзорных совещаний на уровне правления отделений, на которых реально проведенная деятельность и достигнутый уровень издержек сопоставляется с запланированными показателями. При возникновении отклонений соответствующие менеджеры должны быть готовы объяснить их причины.

Система контроля служит также инструктивно-справочной системой для тех, кто участвует в выработке решений. В рамках бюджетов отделений устанавливаются лимиты капитальных вложений. Руководители отделений могут принимать решения об инвестициях в пределах сумм, если соответствующие затраты в бюджете не указаны. Для больших капитальных затрат по крупным проектам, а также по направлениям, отсутствующим в бюджете, необходимо согласие руководства высшего уровня.

Вопросы для анализа:

С какими функциями и подсистемами связана подсистема контроля в вышеприведенном примере?

Какой объект контроля является основным?

Как можно охарактеризовать описанную выше систему контроля по уровню управления компанией?

7. Методы разработки и принятия организационно-управленческих решений

Вопросы к проведению диалога-собеседования

1. Применение различных методов исследования для анализа альтернатив принятия решений.
2. Охарактеризуйте среду принятия решений, ее основные особенности.
3. Перечислите внутренние факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
4. Перечислите внешние факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
5. Дайте характеристику внешним факторам прямого воздействия.
6. Охарактеризуйте факторы косвенного воздействия на процесс принятия решений.
7. Дать определение риска в управленческих решениях.
8. Перечислите основные методы ограничения риска.
9. Личные наблюдения, опыт, аналогия.
10. Метод «дерево решения», порядок применения.
11. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.

Задания для проведения текущего контроля по теме

Кейс 1. Анализ процесса разработки организационно-управленческого решения

Крупная московская фирма по производству и продаже ликероводочных изделий инициировала проект автоматизации документооборота, который подразумевал проектирование, разработку и внедрение intranet-сети. В качестве заказчика проекта выступила сама фирма, а в качестве генерального подрядчика — консалтинговая фирма, специализирующаяся на предоставлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая фирма взяла на себя обязательства самостоятельно спроектировать всю систему документооборота и создать ее силами субподрядной софтверной фирмы.

На стадии переговоров были определены объемы, сроки и стоимость проекта, которая являлась оплатой услуг консалтинговой фирмы. При этом оплата услуг консалтинговой фирмы зависела от конкретных результатов — создания системы документооборота в оговоренные сроки. Из общей стоимости проекта часть денежных средств шла на оплату работы софтверной фирмы, причем работа программистов оценивалась в зависимости от затраченного времени, т. е. используя повременную систему оплаты труда.

После окончания первых двух этапов проекта оказалось, что консалтинговая фирма выполнила работы только по первому этапу, получила оплату результатов только по первому этапу, но софтверной фирме заплатила уже за два этапа, т. е. за все время работы программистов. Руководитель проекта со стороны консалтинговой фирмы рассчитал показатели контроля стоимости и доложил результаты руководству. Руководство консалтинговой фирмы обнаружило, что данный проект с точки зрения их фирмы абсолютно нерентабелен. На совещании, посвященном обсуждению сложившейся ситуации, было принято решение обратиться к заказчику с предложением пересмотреть условия договора ввиду серьезного увеличения объемов работ и усложнения условий их реализации.

Вопросы для анализа:

На основе каких показателей руководитель проекта мог бы выявить ошибки в управлении стоимостью?

Какие ошибки были допущены в управлении стоимостью со стороны консалтинговой фирмы?

Как Вы оцениваете организационно-управленческое решение, принятое на совещании?

Какое управленческое решение было бы более целесообразно, по Вашему мнению?

Кейс 2. Анализ ситуации. Проект создания специализированной флотилии для ярусного промысла донных пород рыб в прибрежной зоне п и южных островов

Целями реализации проекта являются:

создание специализированной ярусоловной флотилии в рамках единого предприятия в целях развития прибрежного рыболовства в зоне N и Южных островов;
 промышленный лов ежегодно недоиспользуемых объектов морского промысла;
 изучение, экспериментальный и промышленный лов полностью неиспользуемых ранее объектов морского промысла;
 выпуск высококачественной рыбной продукции на уровне международных стандартов;
 развитие взаимовыгодного партнерства и торговли со странами АТР;
 интеграция в международную систему маркетинга рыбных продуктов;
 создание не менее 250—300 дополнительных рабочих мест.

В ходе предынвестиционного анализа и проектирования были выявлены риски и приняты организационно-управленческие решения по их предупреждению, представленные в таблице ниже:

| Риски | Оценка рисков, организационно-управленческие решения по их предупреждению |
|---|---|
| Гибель судна в случае действия природно-естественных рисков | Страхование судна в зарубежных страховых компаниях |
| Изменение организации распределения квот на вылов биоресурсов в период действия проекта и его окупаемости | Закрепление за предприятием на федеральном уровне неизменной квоты на вылов биоресурсов с момента выдачи разрешения на строительство судов и начала реализации проекта, на основе договора о поддержке лизинга с департаментом по рыболовству Минсельхозпрода |
| Транспортные риски при продаже продукции и закупке материально-технических ресурсов | Страхование грузов Продажа товаров с переходом ответственности по рискам от продавца к покупателю |
| Инфляционный, дефляционный и валютный риск. | Применение в контрактах поставки продукции валютных и мультивалютных оговорок. Применение технологии фьючерсных сделок. |
| Политические риски | Первоначальная регистрация судов в оффшорной зоне с последующей регистрацией в РФ, в порту N южной области |

Вопросы для анализа:

Какие, по Вашему мнению, недоработки в анализе и оценке рисков можно обнаружить в представленном выше материале?

Оцените организационно-управленческие решения по снижению рисков. Являются ли они адекватными выявленным факторам риска?

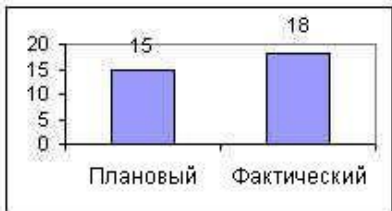
Тесты на знание основ управления проектами по стандарту PMI PMBOK Guide и принятия организационно-управленческих решений

| | |
|--|---|
| 1. Кто готовит план управления проектом? | |
| <input type="checkbox"/> | A. Руководитель проекта и члены проектной команды |
| <input type="checkbox"/> | B. Спонсор проекта |
| <input type="checkbox"/> | C. Заказчик |
| <input type="checkbox"/> | D. Управляющий комитет |
| 2. В процессе чего происходит анализ требований к коммуникациям заинтересованных сторон? | |
| <input type="checkbox"/> | A. Планирования коммуникаций |
| <input type="checkbox"/> | B. Составления устава проекта |
| <input type="checkbox"/> | C. Распространения информации |
| <input type="checkbox"/> | D. Реализации проекта |
| 3. Требование заказчика, чтобы все консультанты компании исполнителя имели сертификаты профессионала по управлению проектами, | |

| | |
|--------------------------|--|
| | является примером |
| <input type="checkbox"/> | A. Допущения |
| <input type="checkbox"/> | B. Ограничения |
| <input type="checkbox"/> | C. Исключения |
| <input type="checkbox"/> | D. Выравнивания ресурсов |
| | 4. Может ли проект быть закрыт в конце фазы? |
| <input type="checkbox"/> | A. Да, в случае замены руководителя проекта |
| <input type="checkbox"/> | B. Нет, проект закрывается только по завершении всех фаз |
| <input type="checkbox"/> | C. Да, в случае принятия заказчиком такого решения |
| <input type="checkbox"/> | D. Да, в случае исчерпания большей части денежных средств, отпущенных на проект |
| | 5. Какая ситуация самая неблагоприятная с точки зрения руководителя проекта? |
| <input type="checkbox"/> | A. У проекта есть два спонсора – со стороны заказчика и со стороны исполнителя проекта |
| <input type="checkbox"/> | B. Спонсор и заказчик проекта работают в одной компании |
| <input type="checkbox"/> | C. У проекта отсутствует спонсор, или спонсор не заинтересован в успешности |
| <input type="checkbox"/> | D. Заказчик проекта коллективный (например, совет директоров) |
| | 6. В чём заключается основная задача руководителя проекта при выполнении плана проекта? |
| <input type="checkbox"/> | A. В личном выполнении наиболее ответственных и сложных проектных задач |
| <input type="checkbox"/> | B. В разработке плана управления проектом |
| <input type="checkbox"/> | C. В невмешательстве в работу команды |
| <input type="checkbox"/> | D. В координации действий команды для выполнения плана проекта |
| | 7. Кто принимает решения по принятию изменений базового плана проекта? |
| <input type="checkbox"/> | A. Спонсор проекта |
| <input type="checkbox"/> | B. Руководитель проекта |
| <input type="checkbox"/> | C. Управляющий комитет (или заказчик проекта по согласованию со спонсором) |
| <input type="checkbox"/> | D. Руководитель проекта или пользователи продукта проекта |
| | 8. Кто должен получить план управления проектом? |
| <input type="checkbox"/> | A. Все участники проекта, но с разной степенью детализации |
| <input type="checkbox"/> | B. Все участники проекта должны получить один и тот же документ (одинаковая степень детализации) |
| <input type="checkbox"/> | C. Заказчик и спонсор проекта |
| <input type="checkbox"/> | D. Все, кроме заказчика и спонсора проекта |
| | 9. Руководитель проекта ведет крупный проект по разработке |

| | |
|--|--|
| | программного обеспечения. Критически важным фактором для этого проекта является стоимость его реализации. Руководителю проекта следует: |
| | A. Положиться на вышестоящее руководство в определении бюджета обеспечения качества |
| | B. Выставить счет заказчику за все меры по улучшению качества |
| | C. Реализовать наиболее возможное качество независимо от затрат |
| | D. Реализовывать меры по улучшению качества до тех пор, пока выгоды будут перевешивать затраты |
| | 10. Что можно сказать об интенсивности процессов каждой группы процессов проекта? |
| | A. Интенсивность каждой группы процессов одинакова на протяжении всего жизненного цикла проекта |
| | B. Интенсивность группы процессов планирования обычно смещена ближе к началу проекта, а интенсивность группы процессов исполнения обычно смещена ближе к концу проекта |
| | C. Не существует закономерностей, определяющих интенсивность групп процессов на протяжении жизненного цикла проекта |
| | D. Процессы завершения обычно совпадают по интенсивности с процессами контроля |
| | 11. Что является основным недостатком функциональной структуры организации? |
| | A. Зависимость руководителя проекта от руководителей других проектов |
| | B. Двойное подчинение (руководителю проекта и функциональному руководителю) |
| | C. Отсутствие руководителя проектов |
| | D. У функциональной структуры нет недостатков |
| | 12. Каким образом можно сформулировать правило Парето для управления качеством? |
| | A. Большая часть проблем вызывается относительно небольшим процентом причин |
| | B. Самые сложные проблемы вызываются одной или двумя причинами |
| | C. Проблемы можно решить, только устранив все причины |
| | D. Проблемы можно решить в случае устранения одной, самой сильно влияющей причины |
| | 13. Какова основная цель устава проекта согласно стандарту PMBOK? |
| | A. Проведение технико-экономического обоснования проекта |
| | B. Формальный старт проекта и назначение руководителя проекта |
| | C. Подготовка контракта по проекту |
| | D. Определение даты завершения и бюджета проекта |
| | 14. Как связаны процессы управления проектом и фазы жизненного цикла проекта? |

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | A. В каждой фазе жизненного цикла проекта должны действовать процессы управления из каждой группы процессов управления проектом |
| <input type="checkbox"/> | B. Процессы управления проектом и фазы проекта – это синонимы |
| <input type="checkbox"/> | C. Процессы управления проектом и фазы проекта никак не связаны |
| <input type="checkbox"/> | D. Для первой фазы проекта выполняются только процессы инициации, а для последней – только процессы завершения |
| <input type="checkbox"/> | 15. Выдвигают ли заинтересованные стороны (кроме заказчика) требования к проекту? |
| <input type="checkbox"/> | A. Да, но только спонсор проекта |
| <input type="checkbox"/> | B. Да, это бывает всегда |
| <input type="checkbox"/> | C. Нет, не выдвигают |
| <input type="checkbox"/> | D. Да, это возможно |
| <input type="checkbox"/> | 16. План управления рисками включает: |
| <input type="checkbox"/> | A. Подходы, инструменты и источники данных, которые могут использоваться при управлении рисками в проекте |
| <input type="checkbox"/> | B. Изначально установленные риски |
| <input type="checkbox"/> | C. Идентифицированные риски и планы реагирования на них |
| <input type="checkbox"/> | D. Процедуры управления рисками в конкретном проекте и заполненный реестр рисков |
| <input type="checkbox"/> | 17. Какая из следующих стратегий разрешения конфликта даст самый неблагоприятный результат? |
| <input type="checkbox"/> | A. Избегание |
| <input type="checkbox"/> | B. Принуждение |
| <input type="checkbox"/> | C. Компромисс |
| <input type="checkbox"/> | D. Сотрудничество |
| <input type="checkbox"/> | 18. Что из следующего неверно в отношении параллельного выполнения задач, которые обычно должны выполняться последовательно? |
| <input type="checkbox"/> | A. Оно повышает риск |
| <input type="checkbox"/> | B. Оно снижает продолжительность проекта |
| <input type="checkbox"/> | C. Оно называется быстрым проходом |
| <input type="checkbox"/> | D. Оно называется сжатием |
| <input type="checkbox"/> | 19. Во время совещания по статусу проекта все участники разговаривают одновременно, обсуждаются все вопросы подряд. Какое правило проведения эффективных совещаний не было соблюдено? |
| <input type="checkbox"/> | A. Обозначить цель совещания |
| <input type="checkbox"/> | B. Определить вопросы для обсуждения и разослать повестку |
| <input type="checkbox"/> | C. Не составлен протокол встречи |
| <input type="checkbox"/> | D. Получить подтверждение от участников о возможности присутствия |
| <input type="checkbox"/> | 20. На ком лежит ответственность за качество проекта? |

| <input type="checkbox"/> | A. На спонсоре | | | | | | |
|--------------------------|---|------------|----------|----------|----|-------------|----|
| <input type="checkbox"/> | B. На заказчике | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | C. На руководителе проекта | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | D. На проектной команде | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <p>21. Осуществляется проект по изготовлению электронных устройств. Для него необходимо закупить материалы, которые пойдут на изготовление печатных плат. Все эти компоненты являются стандартными деталями, имеющимися у нескольких поставщиков. Какой из контрактов на поставку этих компонентов вероятнее всего будет заключен?</p> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | A. Контракт с фиксированной ценой | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | B. Контракт «Время и материалы» | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | C. Контракт с возмещением затрат | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | D. Контракт с вознаграждением | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <p>22. Команда проекта рассматривает вопрос о покупке услуги или самостоятельном выполнении данной работы. Одним из элементов, который им не следует учитывать в своем анализе, является:</p> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | A. Цена поставщика | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | B. Процедура подписания договора у поставщика | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | C. Стоимость и наличие производственных площадей в своих помещениях | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | D. Технический персонал поставщика | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <p>23. Кто определяет требования к качеству проекта?</p> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | A. Заказчик | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | B. Спонсор | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | C. Руководитель проекта | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | D. Любой из перечисленных | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <p>24. Что не должно быть включено в план управления закупками?</p> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | A. Договоренности, на которых будут строиться отношения с подрядчиками | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | B. Типы контрактов, которые будут использованы | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | C. Реквизиты потенциальных поставщиков | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | D. Способы организации отчетности поставщиков | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <p>25. Пример какого типа отчета об исполнении Вам представлен?</p> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> |  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип отчета</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Плановый</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Фактический</td> <td>18</td> </tr> </tbody> </table> | Тип отчета | Значение | Плановый | 15 | Фактический | 18 |
| Тип отчета | Значение | | | | | | |
| Плановый | 15 | | | | | | |
| Фактический | 18 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | A. Отчет о качестве | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | B. Анализ отклонений | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | C. Анализ трендов | | | | | | |

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | D. Диаграмма Парето |
| <input type="checkbox"/> | 26. Чего не должен делать опытный руководитель проекта в разговоре? |
| <input type="checkbox"/> | A. Поддерживать точку зрения собеседника |
| <input type="checkbox"/> | B. Поддерживать визуальный контакт, проявлять невербальную реакцию |
| <input type="checkbox"/> | C. Задавать уточняющие вопросы |
| <input type="checkbox"/> | D. Говорить громче, если его не понимают |
| <input type="checkbox"/> | 27. Какой из типов контрактов обычно более рискованный для покупателя? |
| <input type="checkbox"/> | A. Фиксированная цена с вознаграждением за результат |
| <input type="checkbox"/> | B. Время и материалы |
| <input type="checkbox"/> | C. Контракт с возмещением затрат |
| <input type="checkbox"/> | D. Фиксированная цена |
| <input type="checkbox"/> | 28. К какому методу реагирования относится решение руководителя проекта отказаться от закупки оборудования за границей в силу высокой вероятности задержки его на таможне и покупку аналогичного оборудования внутри страны? |
| <input type="checkbox"/> | A. Уклонение |
| <input type="checkbox"/> | B. Снижение |
| <input type="checkbox"/> | C. Передача |
| <input type="checkbox"/> | D. Принятие |
| <input type="checkbox"/> | 29. Руководитель проекта проводит первое собрание по обсуждению рисков проекта. Результатом собрания являются: |
| <input type="checkbox"/> | A. Перечень потенциальных рисков |
| <input type="checkbox"/> | B. Ожидаемые последствия наступления рисков |
| <input type="checkbox"/> | C. Стратегии реагирования на риски |
| <input type="checkbox"/> | D. Качественный анализ рисков |
| <input type="checkbox"/> | 30. Фаза разработки проекта по созданию нового программного продукта почти завершена. Следующие фазы – тестирование и внедрение. Проект на 2 недели опережает график. На чем должен сконцентрировать свои усилия менеджер проекта перед переходом к следующей фазе? |
| <input type="checkbox"/> | A. На подтверждении содержания |
| <input type="checkbox"/> | B. На контроле качества |
| <input type="checkbox"/> | C. На отчете о выполнении работ |
| <input type="checkbox"/> | D. На контроле стоимости |
| <input type="checkbox"/> | 31. Процесс подтверждения содержания – это: |
| <input type="checkbox"/> | A. Утверждение документа, описывающего содержание проекта |
| <input type="checkbox"/> | B. Формальное принятие участником проекта результата проекта (промежуточного или окончательного) |
| <input type="checkbox"/> | C. Утверждение ИСР |
| <input type="checkbox"/> | D. Ни одно из перечисленного |

| | |
|--------------------------|---|
| | 32. Ваш проект выходит за рамки установленного времени. Чтобы уложиться в сроки, руководитель отдела согласился предоставить вам два ресурса для работы над вашим проектом. Это пример |
| <input type="checkbox"/> | A. Сжатия |
| <input type="checkbox"/> | B. Быстрого прохода |
| <input type="checkbox"/> | C. Распределения ресурсов |
| <input type="checkbox"/> | D. Корректировки календаря ресурсов |
| | 33. Что показывает матрица распределения ролей и ответственности? |
| <input type="checkbox"/> | A. Подчинённость людей в проектной команде |
| <input type="checkbox"/> | B. Действия участников проекта по отношению к различным результатам проекта |
| <input type="checkbox"/> | C. Численный состав проекта для каждой роли |
| <input type="checkbox"/> | D. Состав и функции управляющего комитета проекта |
| | 34. На встрече команды проекта один из членов команды предложил провести дополнительные работы по проекту, не входящие в утвержденное содержание проекта, рассчитывая на увеличение удовлетворенности заказчика. Менеджер проекта ответил, что в первую очередь надо сфокусироваться и выполнить утвержденные работы. Это пример |
| <input type="checkbox"/> | A. Процессы внесения изменений в содержание проекта |
| <input type="checkbox"/> | B. Контроля содержания |
| <input type="checkbox"/> | C. Анализа качества работ |
| <input type="checkbox"/> | D. Декомпозиции работ |
| | 35. Руководитель проекта идентифицировал риск, который может произойти в проекте на самой последней стадии проекта, которая состоится через год. Когда нужно создавать планы реагирования на риск? |
| <input type="checkbox"/> | A. Сразу после идентификации |
| <input type="checkbox"/> | B. В соответствии с методом бегущей волны – за 1-2 месяца до наступления риска |
| <input type="checkbox"/> | C. После прояснения всех обстоятельств |
| <input type="checkbox"/> | D. Если риск не критичен, то сразу после его возникновения |
| | 36. Какой из перечисленных рисков чаще всего несёт покупатель в случае заключения контракта с фиксированной ценой? |
| <input type="checkbox"/> | A. Длительное согласование условий контракта |
| <input type="checkbox"/> | B. Увеличение стоимости контракта |

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | C. Невозможность мотивировать поставщика |
| <input type="checkbox"/> | D. Невыполнение условий контракта |
| <input type="checkbox"/> | 37. Какой тип оценки из перечисленных ниже можно использовать сразу после инициации проекта? |
| <input type="checkbox"/> | A. Оценка каждого из элементов WBS |
| <input type="checkbox"/> | B. Оценка «снизу-вверх» |
| <input type="checkbox"/> | C. Оценка каждой выполняемой операции |
| <input type="checkbox"/> | D. Оценка по аналогу |
| <input type="checkbox"/> | 38. В проекте по модернизации оборудования необходимо заменить все принтеры компании на более современные. В середине проекта часть рабочих, меняющих оборудование, была заменена другими, той же квалификации и не требующих обучения. Изменится ли содержание проекта? |
| <input type="checkbox"/> | A. Нет, поскольку работы не изменились |
| <input type="checkbox"/> | B. Нет, поскольку не было изменения целей проекта |
| <input type="checkbox"/> | C. Да, поскольку теперь работают другие люди |
| <input type="checkbox"/> | D. Да, поскольку любое изменение ведёт к изменению содержания проекта |
| <input type="checkbox"/> | 39. Вы пристраиваете комнату к своему дому. Вы договариваетесь с генподрядчиком о дате завершения. Он считает, что в лучшем случае для завершения необходимо 7 недель, в худшем—17 недель. Наиболее вероятная оценка – 9 недель. С помощью метода PERT выполните оценку ожидаемого времени завершения. |
| <input type="checkbox"/> | A. 9 недель |
| <input type="checkbox"/> | B. 10 недель |
| <input type="checkbox"/> | C. 11 недель |
| <input type="checkbox"/> | D. 12 недель |
| <input type="checkbox"/> | 40. В чём заключается стратегия принятия для негативных рисков? |
| <input type="checkbox"/> | A. Создание временных, денежных и ресурсных резервов |
| <input type="checkbox"/> | B. Игнорирование рисков, поскольку они не могут существенно повлиять на проект |
| <input type="checkbox"/> | C. Понижение вероятности возникновения риска |
| <input type="checkbox"/> | D. Разработка планов избегания риска или смягчения его последствий |
| <input type="checkbox"/> | 41. Что из следующего является неприемлемым методом сокращения расписания? |
| <input type="checkbox"/> | A. Отзыв ресурсов с тех задач, которые имеют временной резерв, и приложение их к задачам на критическом пути |
| <input type="checkbox"/> | B. Сжатие |
| <input type="checkbox"/> | C. Быстрый проход |
| <input type="checkbox"/> | D. Снижение качества продукта без согласования с заказчиком |
| <input type="checkbox"/> | 42. Ваш проект выходит за рамки установленного времени. Вы проверяете график проекта и видите, что операции, которые должны начаться последовательно, можно начать одновременно. Это пример |
| <input type="checkbox"/> | A. Сжатия |

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | B. Быстрого прохода |
| <input type="checkbox"/> | C. Распределения ресурсов |
| <input type="checkbox"/> | D. Корректировки календаря ресурсов |
| <input type="checkbox"/> | 43. Как часто проводится оценка бюджета проекта? |
| <input type="checkbox"/> | A. Один раз в каждой фазе проекта |
| <input type="checkbox"/> | B. Однократно в ходе проекта |
| <input type="checkbox"/> | C. Несколько раз по ходу проекта |
| <input type="checkbox"/> | D. Один раз до начала проекта |
| <input type="checkbox"/> | 44. Что можно сказать о показателях проекта, если $CPI > 1$, $SV < 0$? |
| <input type="checkbox"/> | A. Экономия бюджета и отставание от графика |
| <input type="checkbox"/> | B. Экономия бюджета и опережение графика |
| <input type="checkbox"/> | C. Перерасход бюджета и опережение графика |
| <input type="checkbox"/> | D. Перерасход бюджета и отставание от графика |
| <input type="checkbox"/> | 45. Идёт проект по внедрению информационной системы. Может ли утверждённый бюджет пересматриваться в ходе проекта в сторону уменьшения? |
| <input type="checkbox"/> | A. Может в случае сокращения требований заказчика |
| <input type="checkbox"/> | B. Может по решению руководителя проекта |
| <input type="checkbox"/> | C. Может по решению пользователей продукта проекта |
| <input type="checkbox"/> | D. Не может |
| <input type="checkbox"/> | 46. Основная причина конфликтов в проекте – это: |
| <input type="checkbox"/> | A. Сроки проекта |
| <input type="checkbox"/> | B. Стоимость проекта |
| <input type="checkbox"/> | C. Личные мотивы |
| <input type="checkbox"/> | D. Административные процедуры |
| <input type="checkbox"/> | 47. На что из перечисленного ниже в первую очередь должна быть направлена мотивация во внешнем проекте? |
| <input type="checkbox"/> | A. На своевременное закрытие этапов проекта |
| <input type="checkbox"/> | B. На лучший индивидуальный результат |
| <input type="checkbox"/> | C. На командную работу |
| <input type="checkbox"/> | D. На экономию бюджета проекта |
| <input type="checkbox"/> | 48. В процессе планирования проекта в матричной организации руководитель проекта определил, что ему требуются дополнительные ресурсы. К кому он должен обратиться с запросом на ресурсы? |
| <input type="checkbox"/> | A. К функциональному руководителю |
| <input type="checkbox"/> | B. К заинтересованным лицам проекта |
| <input type="checkbox"/> | C. К заказчику проекта |
| <input type="checkbox"/> | D. К администратору проекта |
| <input type="checkbox"/> | 49. Член команды проекта не справляется с поставленным заданием, так как он не очень опытен в работе по разработке системы. Между тем, нет никого в организации более квалифицированного, чем он. Что должен |

| | |
|--------------------------|--|
| | предпринять руководитель проекта? |
| <input type="checkbox"/> | A. Стимулировать его материально |
| <input type="checkbox"/> | B. Сделать выговор |
| <input type="checkbox"/> | C. Отправить его на обучающие курсы |
| <input type="checkbox"/> | D. Использовать часть резерва проекта |
| | 50. Можно ли говорить об успешной реализации проекта, в случае перерасхода бюджета проекта на 3%? |
| <input type="checkbox"/> | A. Да, если другие ограничения проекта (содержание, качество, сроки) более важны для заказчика |
| <input type="checkbox"/> | B. Да, поскольку сумма превышения незначительная |
| <input type="checkbox"/> | C. Да, поскольку сумма превышения попадает в границы резерва на возможные потери |
| <input type="checkbox"/> | D. Нет, поскольку успешный проект возможен только при отсутствии перерасхода денег |

Ключи к тесту:

1. A
2. A
3. B
4. C
5. C
6. D
7. C
8. A
9. D
10. B
11. C
12. A
13. B
14. A
15. D
16. A
17. A
18. D
19. B
20. C
21. B
22. B
23. A
24. C
25. B
26. D
27. C
28. A

- 29. A
- 30. A
- 31. B
- 32. A
- 33. B
- 34. B
- 35. A
- 36. A
- 37. D
- 38. A
- 39. B
- 40. A
- 41. D
- 42. B
- 43. C
- 44. A
- 45. A
- 46. A
- 47. C
- 48. A
- 49. C
- 50. A

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки теста

Тест – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

Критерии оценки устного опроса

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более

половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Критерии оценки решения практических заданий

При решении практических заданий разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - студент изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - студент в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов к зачету

1. Цели управления проектами.
2. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.
3. Место управления проектами в проектном цикле.
4. Фазы процесса управления проектом. Особенности деятельности менеджера проекта на каждой фазе.
5. Содержание и назначение сетевого плана.
6. Содержание и назначение финансового плана реализации проекта.
7. Исторический опыт развития методов управления проектами.
8. Средства достижения целей управления проектами.
9. Основные факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
10. Критерии качества управления проектами.
11. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
12. Методы снижения рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
13. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками на фазе реализации проекта.
14. Разделение ответственности, связанной с рисками, в процессе управления проектом.
15. Динамическое программирование — теоретическая основа разработки информационных моделей проекта.
16. Метод критического пути (СРМ) и его приложение к проблеме управления проектами.
17. Компенсация рисков увеличения продолжительности работ.
18. Источники данных о работах.
19. Источники данных о ресурсах.
20. Экспертная оценка как источник данных о работах и ресурсах.
21. Нормирование как источник данных о работах и ресурсах.
22. Особенности применения справочной литературы для обоснования продолжительности работ и потребности в ресурсах.
23. Понятие и назначение информационной модели проекта.

24. Назначение основных структур данных информационной модели проекта.

25. Назначение, содержание и отображение распределительной таблицы.

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Кафедра управления и предпринимательства

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Мировая экономика и международный бизнес»

Дисциплина: «Управление проектом и принятие организационно-управленческих решений»

БИЛЕТ № 1

1. Тестовое задание (вариант 1)

2. Задача

26. Требования к сетевому плану.

27. Методы логического контроля корректности сетевого плана.

28. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.

29. Ответственность менеджера проекта и управление ею.

30. Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана.

31. Согласование и утверждение сетевого плана.

32. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.

33. Цели и содержание технологического процесса мониторинга.

34. Содержание технологического процесса пересмотра плана с учётом не предвиденных ранее обстоятельств.

35. Оперативное управление ресурсами на фазе мониторинга проекта.

36. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга выполнения проекта.

37. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.

Образец билета

| | | |
|--------------------------|--|---------------|
| Зав. кафедрой | | |
| канд. экон. наук, доцент | | Д.Ю. Брюханов |

Пример тестового задания

Тестовые задания к зачету по дисциплине «Управление проектом и принятие организационно-управленческих решений»

Вариант 1

1. Выбрать термин, для которого верно определение «будущий потребитель результатов проекта»:

Инвестор проекта

Координационный совет

Куратор проекта

Команда проекта

Команда управления проектом

Руководитель проекта

Инициатор проекта

+Заказчик проекта

2. Выбрать термин, для которого верно определение «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»:

+Инвестор проекта

Координационный совет

Куратор проекта

Команда проекта

Команда управления проектом

Руководитель проекта

Инициатор проекта

3. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом:

-функциональная

-матричная

+стратегическая

-проектная

4. Выбрать термин, для которого верно определение «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»:

Инвестор проекта

+Координационный совет

Куратор проекта

Команда проекта

Команда управления проектом

Руководитель проекта

5. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует:

-бюджет доходов и расходов

-бюджет движения денежных средств

+бюджет затрат

6. Выбрать термин, для которого верно определение «член команды управления проектом, лично отвечающий за результаты проекта»:

-Инвестор проекта

-Координационный совет

-Куратор проекта

-Команда проекта

-Команда управления проектом

+Руководитель проекта

-Инициатор проекта

-Заказчик проекта

7. Выберите понятие «программа проектов»:

-совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности

+группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения

-комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

8. Проектный офис это:

+подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами

-подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства

-подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте

-подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта

9. К способам снижения проектного риска относится:

-мотивирование

-планирование

+диверсификация

-контроль

10. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

+ процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

Задачи к зачету (примеры)

Ситуационные задачи:

Задача 1. Реализация проектного подхода на хлебопекарном предприятии «Колос».

Хлебопекарное предприятие «Колос» выпускает хлеб, булочные изделия, вафельные изделия (в том числе вафельные торты), печенье, сухари, баранки и шоколадные конфеты. Продажа продукции осуществляется через независимые розничные магазины.

Организационная структура предприятия представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 - Организационная структура хлебопекарного предприятия «Колос»

Доля предприятия на рынке хлебобулочных изделий г. Иркутск составляет 14%, в то время как ключевой конкурент обладает рыночной долей в 35%.

Предприятие ориентируется преимущественно на мало- и среднеобеспеченное население, очень чувствительное к цене.

До 2020 года предприятию удавалось справляться с вызовами конкурентной борьбы. Однако, в середине 2021 года в его деятельности возникли затруднения, обусловленные следующими причинами:

- рост цен на муку;
- активизация ключевого конкурента, освоившего производство диетического хлеба;
- старение персонала и отсутствие мотивации у молодых сотрудников предприятия;
- применение устаревших технологий производства хлебобулочных изделий;
- высокий удельный вес непрофильной деятельности (наличие собственного детского сада и транспортного хозяйства).

Вопросы для работы с заданием 1.

1. Предложите проекты по совершенствованию деятельности хлебопекарного предприятия «Колос» от имени топ-менеджмента компании (см. организационную структуру). Какие из данных проектов можно отнести к внутренним, а какие - к внешним?

2. Представьте, что Вы являетесь генеральным директором хлебопекарного предприятия «Колос», систематизировали предложения, поступившие от Ваших коллег, и перед Вами встала проблема отбора проектов в портфель. На основании каких критериев Вы будете производить отбор и оценивать целесообразность реализации данных проектов?

Задача 2. Формирование жизненного цикла проекта «Создание портативного кардиографа», инициируемого заводом-производителем медицинского оборудования «АРМЕД».

В компании «АРМЕД» обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию инновационного медицинского диагностического прибора - портативного кардиографа, который позволит пациентам самостоятельно делать ЭКГ и через смартфон отправлять данные в «облако», чтобы оперативно получать консультации врачей.

К производству прибора будет привлечено несколько промышленных предприятий-смежников. Предполагается сотрудничество с научным институтом Академии наук.

Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства прибора.

Вопросы для работы задачами 2.

1. Определите примерный состав работ для каждой из трёх фаз жизненного цикла рассматриваемого проекта.

По результатам работы заполните таблицу 1.

Таблица 1 - Жизненный цикл проекта «Создание портативного кардиографа»

| Наименование фазы | Перечень основных работ |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Прединвестиционная | |
| 2. Инвестиционная | |
| 3. Эксплуатационная | |

2. Установите состав участников проекта и сформируйте на основе разработанного жизненного цикла таблицу 2 с указанием статуса их участия в проекте (внутренний / внешний; функции; интересы; степень влияния на проект).

Таблица 2 - Участники проекта «Создание портативного кардиографа»

| № п/п | Участники проекта | Внутренний / внешний | Функции | Интересы | Степень влияния на проект |
|-------|-------------------|----------------------|---------|----------|---------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

3. Определив состав участников, разработайте организационно-управленческую структуру проекта.

4. Составьте перечень внешних стейкхолдеров (заинтересованных сторон) проекта, определите их интересы и оцените степень влияния на проект.

Задача 3. *SWOT-анализ межрегионального туристического проекта «Золотое кольцо 2.0».*

В рамках проекта «Золотое кольцо 2.0» Ярославская, Владимирская и Костромская области объединяют свои усилия по развитию известного туристического маршрута, разрабатывают единый стандарт обслуживания туристов и вырабатывают единую маркетинговую стратегию.

Вопросы для работы с задачей 3.

1. Определите сильные и слабые стороны проекта.
2. Определите возможности и угрозы, исходящие из внешней среды проекта.
3. Сформулируйте предложения по улучшению проекта.

По результатам работы заполните таблицу 3.

Таблица 3 - Матрица SWOT-анализа

| | Возможности | Угрозы |
|------------------------------------|--|------------------------------------|
| | 1. 2. | 1. 2. |
| Сильные стороны 1. 2. | Поле «Сильные стороны и Возможности» | Поле «Сильные стороны и Угрозы» |
| Слабые стороны 1. 2. | Поле «Слабые стороны и Возможности» | Поле «Слабые стороны и Угрозы» |

Задача 4. *Управляемые параметры проекта (на примере проекта «Московская электронная школа»).*

Проект «Московская электронная школа» - это интернет-проект, направленный на создание высокотехнологичной образовательной среды в школах города Москвы, реализующийся с 2016 года. В рамках проекта выделяют 2 части:

- программную (создание общегородского электронного журнала и дневника, формирование библиотеки электронных материалов);

- инфраструктурную (предполагает подключение образовательных организаций к высокоскоростному интернету, локальным сетям через Wi-Fi; обеспечение школ Москвы серверами, установку интерактивных панелей в классах, обеспечение ноутбуками учителей, осуществление технической поддержки).

Вопросы для работы с задачей 4.

1. Составьте перечень базовых управляемых параметров проекта.

2. Рассмотрите управляемые параметры проекта «Московская электронная школа».

Оценка ответа на зачете по билетам

Правила выставления оценки:

Оценка теста:

Оценка проставляется по количеству набранных баллов:

менее 60% от максимально возможного количества баллов - неудовлетворительно,

60-69 % от максимально возможного количества баллов - удовлетворительно,

70-79 % от максимально возможного количества баллов - хорошо,

80-100% от максимально возможного количества баллов – отлично.

Оценка задачи:

| | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|--|---------|--------|-------------------|---------------------|
| Правильно определена методика учета (объект, способ оценки, счета бухгалтерского учета и т.д.) | + | + | + | - |
| Правильно определена последовательность решения | + | + | - | - |
| Правильность расчета сумм | + | - | - | - |
| Обоснование выводов | + | + | - | - |

Общая оценка за экзамен определяется как среднее арифметическое между оценками за тест и задачу. В случае получения нецелого числа округление осуществляется в сторону оценки за задачу.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины Управление проектом и принятие организационно-управленческих решений

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием разделов дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций предполагает изложение структуры темы и краткого содержания ее основных вопросов, в основном, сложных для усвоения и (или) имеющих дискуссионный

характер. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области основ бухгалтерского учета, представленных в научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета, ЭБС и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и информацию тематических сайтов по управлению проектами (COBHET, Проектная практика, IPMA, «Профессионал управления проектами» и др.). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении ситуационных задач и тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление проектом и принятие организационно-управленческих решений» состоит в более тщательном изучении предложенного преподавателем теоретического материала, данного на лекциях на основе выложенных в системе Moodle презентаций, конспекта лекций и дополнительных источников, указанных в списке литературы. Для проверки качества изучения материала к отдельным темам предусмотрены тестовые задания для самопроверки.

Задачи для самостоятельного решения формулируются на лекциях и практических занятиях. Студентам предлагаются задания, ориентированные на планирование различных областей управления проектом, ситуации по реализации контролю проекта. аналогичные разобраным на практических занятиях. Впоследствии выполнение этих заданий при наличии вопросов со стороны студентов разбирается на последующих занятиях и/или обсуждается в чате.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, качества отработки проектных документов и промежуточных контрольных мероприятий.