

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.А. Кузнецова

28 мая 2024 г.



## ОПИСАНИЕ

**основной образовательной программы (ООП)**

**высшего образования по направлению подготовки**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль):** Региональное государственное и муниципальное управление.

**прием 2024 год**

ООП реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000.

- 1. Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр.**
- 2. Объем программы магистратуры** составляет 120 зачетных единиц.
- 3. ООП реализуется** в заочной форме.
- 4. Срок получения образования по ООП:**  
**в заочной форме обучения,** включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 3 месяца.
- 5. При реализации ООП применяется** электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.
- 6. Требования к уровню образования лиц, поступающих на обучение по ООП –** абитуриент должен иметь документ о высшем образовании и о квалификации.
- 7. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ООП, могут осуществлять профессиональную деятельность:**  
08 Финансы и экономика (в сфере управления проектами);  
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

**8. В рамках освоения ООП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:**

- организационно-управленческий;
- проектный.

**9. Профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник, освоивший ООП:**

организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

- разработка и использование технологий управления по целям и управления по результатам;
- анализ влияния бюджетной, налоговой, долговой политик на социально-экономическое развитие региона;
- анализ и составление прогнозов социально-экономического развития региона;
- рассмотрение инвестиционных проектов и координация сопровождения инвестиционной деятельности в регионе;

проектный тип задач профессиональной деятельности:

- организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства;
- управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства.

**10. Результаты освоения ООП.**

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Универсальные компетенции (УК):**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК(ОУ)-1. Способен разрабатывать и применять технологии управления по целям и управления по результатам;

ПК(ОУ)-2. Способен анализировать влияние бюджетной, налоговой, долговой политик на социально-экономическое развитие региона;

ПК(ОУ)-3. Способен анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию в регионе;

ПК(ОУ)-4. Способен проводить экспертизу и осуществлять рассмотрение инвестиционных проектов, а также координировать сопровождение инвестиционной деятельности в регионе.

ПК(П)-1. Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства;

ПК(П)-2. Способен управлять и контролировать подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства.

### **11. Формы проведения государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы.**