



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

2018 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной итоговой аттестации студентов,
обучающихся по образовательным программам
высшего образования**

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Формы государственной итоговой аттестации.....	4
5. Государственные экзаменационные комиссии.....	5
6. Государственные экзамены.....	6
7. Выпускная квалификационная работа.....	7
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	8
9. Оформление результатов государственной итоговой аттестации.....	10
10. Апелляционные комиссии. Процедура апелляции.....	11
11. Прохождение государственной итоговой аттестации экстерном.....	13
12. Повторная государственная итоговая аттестация.....	14
Приложение А1. Форма экзаменационного билета для государственного экзамена по отдельной дисциплине.....	16
Приложение А2. Форма экзаменационного билета для итогового государственного междисциплинарного экзамена.....	16
Приложение Б. Форма распоряжения о закреплении тем ВКР и руководителей ВКР.....	17
Приложение В. Форма титульного листа ВКР.....	18
Приложение Г. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.....	19
Приложение Д. Форма для занесения в протокол заседания ГЭК результатов сдачи государственного экзамена.....	20
Приложение Е. Форма для занесения в протокол заседания ГЭК результатов защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).....	21
Приложение Ж. Форма для занесения в протокол заседания ГЭК решения государственной экзаменационной комиссии.....	22
Приложение И. Форма служебной записки о выпуске.....	23
Приложение К. Форма для занесения в отчет председателя ГЭК результатов сдачи государственных экзаменов.....	24
Приложение Л. Форма для занесения в отчет председателя ГЭК результатов защиты выпускных квалификационных работ (ВКР).....	25
Приложение М. Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	26
Приложение Н. Форма заявления в апелляционную комиссию.....	27
Приложение П. Форма заключения аттестационной комиссии факультета.....	28
Приложение Р. Форма заявления о зачислении для прохождения экстерном государственной итоговой аттестации.....	29
Приложение С. Форма заявления о восстановлении для завершения освоения ОП.....	30
Приложение Т. Форма заявления о восстановлении для завершения освоения ОП.....	31

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации студентов,
обучающихся по образовательным программам высшего образования

Взамен ЯрГУ-СК-П-154-2018 «Положение о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования», утвержденного приказом ЯрГУ от 29.05.2018 № 596

Утверждено приказом ЯрГУ от 19.11.2018 № 1171
Дата введения 19.11.2018

1. Область применения

Настоящее «Положение о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования» (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации студентов, завершивших в полном объеме обучение по одной из образовательных программ (далее – ОП), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

Положение распространяется на все аккредитованные ОП высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, – реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и все формы получения высшего образования, включая очную, очно-заочную и заочную.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30 марта 2009 г. № 145.

3. Общие положения

3.1 Итоговая аттестация является заключительным этапом контроля качества освоения обучающимися ОП и представляет собой форму оценки степени и уровня этого освоения.

3.2 Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.4 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию ОП, является государственной итоговой аттестацией и проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

3.5 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.6 Объем в зачетных единицах государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по каждому направлению подготовки (специальности) и настоящим Положением.

3.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.8 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом ОП.

3.9 Лицам с ограниченными возможностями здоровья должны быть предоставлены соответствующие условия для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.10 Государственная итоговая аттестация проводится в пределах норм времени, установленных порядком планирования и расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в ЯрГУ.

3.11 При проведении государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

По факту нарушения указанного запрета государственной экзаменационной комиссией составляется акт об его обнаружении. После сдачи устройства обучающемуся предлагается выбор другого билета.

С разрешения экзаменационной комиссии допускается использование справочников, таблиц, учебного оборудования и т.п.

3.12 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Формы государственной итоговой аттестации

4.1 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в формах:
- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы.

4.2 Государственная итоговая аттестация не может быть заменена выставлением оценки на основе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

4.3 Государственные экзамены проводятся по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП.

Государственные экзамены проводятся устно или письменно.

4.4 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) подтверждается сформированность у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.5 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.6 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку на государственном экзамене, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку на одном из двух (трех) государственных экзаменов, допускается к сдаче другого государственного экзамена, но не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

5. Государственные экзаменационные комиссии

5.1 Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОП, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОП.

5.2 Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

5.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.4 Список кандидатур председателей ГЭК формируется на основании решений ученых советов факультетов. Выписки из протоколов заседаний советов передаются в Центр организации и мониторинга учебного процесса ЯрГУ (далее – Центр ОМУП) до 1 ноября текущего года.

Сформированный список представляется Ученому совету ЯрГУ на ближайшем заседании. Рекомендованные Ученым советом ЯрГУ кандидатуры председателей ГЭК направляются в Министерство образования и науки Российской Федерации для утверждения не позднее 31 декабря текущего года.

5.5 Кандидатуры членов ГЭК представляются деканами факультетов в Центр ОМУП не позднее чем за два месяца до даты начала государственной итоговой аттестации и утверждаются приказом ректора не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.6 Тем же приказом ректора на период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий по

представлению деканов факультетов назначаются секретари указанных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЯрГУ, научных или административных работников, учебно-вспомогательного персонала ЯрГУ.

Секретарь ГЭК не является ее членом.

5.7 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее четырех членов, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ЯрГУ или иных организаций и (или) к научным работникам ЯрГУ или иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, составляет не менее 50 процентов.

5.8 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав соответствующей комиссии.

Заседание ГЭК проводится председателем соответствующей комиссии.

В случае невозможности присутствия председателя на заседании комиссии (временная нетрудоспособность, внеплановая командировка) заседание переносится на другое время. Изменения в расписание работы ГЭК вносятся в соответствии с требованиями п. 8.1 (первый и второй абзацы) и п. 8.2 настоящего Положения.

5.9 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

6. Государственные экзамены

6.1 Государственный экзамен как форма государственной итоговой аттестации выпускников может проводиться по отдельным дисциплинам ОП и (или) в форме итогового государственного междисциплинарного экзамена.

Наличие либо отсутствие государственного экзамена в качестве государственного аттестационного испытания определяется утвержденным учебным планом для каждой ОП соответствующего года приема.

6.2 Для проведения государственного экзамена формируется утверждаемая советом факультета программа, содержащая перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы, а также критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Программа государственного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.3 На основе программы государственного экзамена на факультетах формируются экзаменационные билеты (Приложения А1, А2), которые визирует заведующий кафедрой, ответственной за реализацию конкретной ОП, или декан факультета и утверждает проректор.

6.4 Перед каждым государственным экзаменом студентам читаются обзорные лекции и проводится консультация по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

7. Выпускная квалификационная работа

7.1 Защита выпускной квалификационной работы является обязательной формой государственной итоговой аттестации и проводится после государственного экзамена, если он предусмотрен учебным планом ОП.

7.2 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрами, ответственными за реализацию ОП, утверждаются ученым советом факультета и доводятся до сведения обучающихся посредством электронных информационно-образовательных ресурсов ЯрГУ, а также путем размещения на стендах кафедр, в методических кабинетах, читальных залах, и т.п. не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.3 По письменному заявлению на имя декана факультета, поданному обучающимся не позднее 15 февраля текущего года, ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.4 На основании распоряжения декана факультета для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора ЯрГУ закрепляется руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты), а также тема выпускной квалификационной работы.

Руководители ВКР назначаются из числа профессорско-преподавательского состава и высококвалифицированных научных сотрудников ЯрГУ.

Консультантами могут назначаться руководящие и научно-педагогические работники ЯрГУ, а также лица, привлекаемые к реализации ОП на условиях гражданско-правового договора.

7.5 Копия распоряжения декана факультета о закреплении за обучающимися руководителей и тем ВКР представляется в Центр ОМУП (Приложение Б):

- к 1 октября учебного года для студентов, завершающих освоение ОП до 31 декабря;
- к 1 ноября учебного года для студентов, завершающих освоение ОП до 28 февраля;
- к 1 марта учебного года для студентов, завершающих освоение ОП до 30 июня.

7.6 В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на преддипломную практику;
- составление задания и графика выполнения ВКР;
- оказание необходимой методической помощи студенту и консультирование по вопросам содержания и оформления ВКР, в том числе о пределах допустимых заимствований в тексте ВКР;

- систематический контроль сроков выполнения ВКР;
- оформление письменного отзыва на выполненную ВКР;
- практическая помощь студенту в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;

- присутствие на заседании государственной экзаменационной комиссии при защите студентом выпускной работы, за исключением случаев командировки, болезни, отпуска руководителя.

7.7 Контроль работы обучающегося, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры.

7.8 Обучающийся должен быть обеспечен регламентирующими материалами до начала выполнения работы:

- установленными в ЯрГУ общими требованиями к оформлению ВКР (Приложение В) и форме представления выполненной обучающимся работы в печатном и электронном виде;

- разработанными ученым советом факультета регламентами, устанавливающими: обязательный объем требований к содержанию и максимально допустимому объему заимствований для выпускной квалификационной работы по каждой ОП, а также сроки ее представления на кафедру, ответственную за реализацию конкретной ОП, и критерии оценивания результатов защиты ВКР.

7.9 Выпускные квалификационные работы по ОП магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для рецензирования кафедра, ответственная за реализацию ОП, направляет работу специалистам ЯрГУ, не являющимся сотрудниками данной кафедры, либо в стороннюю организацию по профилю ВКР.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

7.10 Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОП, обеспечивает ознакомление обучающегося с письменным отзывом руководителя и рецензией не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР.

7.11 Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОП, обеспечивает представление выпускных квалификационных работ, отзывов руководителей и рецензий в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до защиты.

7.12 Защита выпускной квалификационной работы может проводиться и при неудовлетворительной оценке рецензента. В этом случае желательно присутствие рецензента на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.13 Тексты ВКР, успешно прошедших защиту, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат обязательному сохранению в соответствии с Регламентом размещения в электронно-библиотечной системе ЯрГУ на платформе ВКР-ВУЗ РФ выпускных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, утвержденным распоряжением ректора/проректора ЯрГУ.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

8.1 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, составленным на основе календарных сроков, предусмотренных рабочими учебными планами на текущий учебный год.

Расписание работы каждой комиссии, предварительно согласованное с председателем ГЭК и завизированное деканом факультета, представляется деканатом факультета в Центр ОМУП. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание государственной итоговой аттестации утверждается проректором не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания, и хранится в деканатах факультетов в течение года.

Изменение сроков проведения государственной итоговой аттестации после утверждения расписания допускается только в случае, закрепленном п. 5.8 Положения.

8.2 При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

8.3 Распоряжением декана факультета оформляются списки студентов для прохождения государственного экзамена при условии завершения ими освоения ОП в полном объеме. Копия распоряжения представляется в Центр ОМУП.

8.4 При проведении государственного экзамена в устной форме продолжительность ответа на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на

подготовку – не менее 30 минут); на междисциплинарном экзамене – не более 30 минут (время на подготовку – не менее 45 минут).

8.5 Продолжительность государственного экзамена, проводимого в письменной форме, должна составлять два астрономических часа.

8.6 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения; в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.7 Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена (получение оценки «неудовлетворительно» или неявка без уважительной причины), отчисляется из ЯрГУ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

8.8 Распоряжением декана факультета оформляются списки студентов для защиты выпускных квалификационных работ при условии завершения ими освоения ОП в полном объеме и успешного прохождения итоговых испытаний в форме государственных экзаменов при их наличии. Копия распоряжения представляется в Центр ОМУП.

8.9 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК по защите ВКР.

8.10 Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР не может превышать шести астрономических часов в день.

8.11 Решение ГЭК по защите ВКР принимается в соответствии с условиями п. 5.9 настоящего Положения.

8.12 Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в форме защиты выпускной квалификационной работы (получение оценки «неудовлетворительно» или неявка без уважительной причины), отчисляется из ЯрГУ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

8.13 Обучающийся, не сдавший один государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы), подтвержденной документально, допускается к сдаче следующего государственного экзамена (при его наличии).

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы), может пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации без отчисления из ЯрГУ.

Продление сроков прохождения итоговых аттестационных испытаний утверждается приказом ректора на основании личного заявления студента, завизированного деканом факультета, с приложением документов, подтверждающих причину отсутствия обучающегося на государственной итоговой аттестации.

При продлении сроков прохождения итоговых аттестационных испытаний для обучающихся с полным возмещением затрат стоимость обучения не увеличивается.

8.14 Решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца, в том числе диплома с отличием, принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам защиты ВКР в соответствии с п. 5.9 настоящего Положения на своем последнем заседании.

Необходимым условием для принятия решения ГЭК является своевременно представленная деканатом факультета полная достоверная информация о результатах

освоения выпускниками ОП, подтверждающая наличие либо отсутствие оснований для выдачи диплома с отличием.

8.15 Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, по его заявлению может быть предоставлен последипломный отпуск в пределах срока освоения соответствующей ОП, по окончании которого производится отчисление обучающегося из ЯрГУ. Личное заявление с визой декана факультета подается в Центр ОМУП до 31 мая текущего года.

9. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

9.1 Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии и принятые ею решения оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии (Приложения Г, Д, Е).

В протоколе заседания ГЭК отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов, характеристика ответов на вопросы, мнения председателя и членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протокол каждого заседания ГЭК вносится решение комиссии о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома, в том числе с отличием (Приложение Ж).

9.2 Нумерация протоколов для каждой отдельной ГЭК, утвержденной приказом ректора, – сквозная.

9.3 Протокол заседания комиссии подписывается председателем, а также ее секретарем.

9.4 Деканаты факультетов оформляют ведомости по результатам каждого из итоговых испытаний и сдают их в Центр ОМУП не позднее следующего за мероприятием рабочего дня.

9.5 Секретарь ГЭК вносит записи о положительных результатах прохождения итоговых испытаний в зачетную книжку обучающегося.

9.6 Секретарь ГЭК сдает оформленные протоколы в Центр ОМУП в течение одной рабочей недели после завершения последнего аттестационного испытания в рамках государственной итоговой аттестации по данной ОП.

Листы устных ответов обучающихся и материалы письменных экзаменов сдаются секретарем ГЭК в деканат факультета и хранятся в течение одного года (с даты проведения государственного итогового испытания).

9.7 Центром ОМУП формируются в электронном виде проекты приложений к дипломам выпускников и рассылаются в деканаты факультетов для проверки их содержания, в том числе обучающимся.

Проверке подлежат персональные данные студента (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, название и год получения документа о предыдущем образовании), результаты промежуточной аттестации, а также сведения, заносимые в приложение на основании личных заявлений обучающихся (о курсах по выбору, форме обучения и факультативах).

Ошибки, обнаруженные в персональных данных, исправляются в управлении кадровой политики и социальной работы при личном обращении студента с предъявлением паспорта.

Ошибки в результатах промежуточной аттестации корректируются в Центре ОМУП на основании служебных записок деканов факультетов с приложением копий достоверных результатов, подтвержденных подписью преподавателя / заведующего соответствующей кафедрой.

В тех случаях, когда учебным планом / индивидуальным учебным планом предусмотрено несколько контрольных мероприятий по одной и той же дисциплине, в приложение к диплому выставляется последний из результатов.

9.8 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

9.9 На основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки (специальности) деканат факультета подает в Центр ОМУП служебную записку на имя ректора (Приложение И) об отчислении выпускников из ЯрГУ с выдачей документа о высшем образовании государственного образца, в том числе с отличием.

Отчисление выпускников из ЯрГУ по завершении всех итоговых аттестационных испытаний в рамках государственной итоговой аттестации утверждается приказом ректора на основании служебных записок деканов факультетов.

9.10 Документ о высшем образовании с приложением к нему выдается:

- при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее восьми рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

- при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее восьми рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

В случае обнаружения ошибок в документах после их получения выпускнику выдается их дубликат на основании личного заявления на имя ректора ЯрГУ.

9.11 Председатель государственной экзаменационной комиссии составляет письменный отчет о работе ГЭК, который в течение двух недель после окончания заседаний представляется секретарем комиссии в Центр ОМУП с приложением обобщенных результатов государственной итоговой аттестации (Приложения К, Л).

Копия отчета председателя ГЭК хранится на кафедре, ответственной за реализацию конкретной ОП, или в деканате факультета в течение 6 лет.

9.12 Протоколы заседаний и один экземпляр отчета председателей ГЭК хранятся в архиве ЯрГУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

9.13 Выпускные квалификационные работы с письменными отзывами и рецензиями хранятся на кафедрах, ответственных за реализацию конкретных ОП, в течение не менее шести лет и могут быть использованы в ходе учебного процесса.

Кафедра ведет журнал регистрации ВКР.

10. Апелляционные комиссии. Процедура апелляции

10.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

10.2 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом ректора создаются апелляционные комиссии по каждому направлению подготовки (специальности), или по каждой ОП, или по ряду направлений подготовки (специальностей), или по ряду ОП.

Комиссии действуют в течение календарного года.

10.3 Председателем апелляционной комиссии является ректор / проректор ЯрГУ. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

10.4 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и по представлению декана факультета не менее трех членов из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЯрГУ, имеющих научную степень и (или) ученое звание, не входящих в состав ГЭК. Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем назначается ее секретарь.

10.5 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания проводятся председателем комиссии.

10.6 Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний (Приложение М) подписываются председателем.

Оригиналы протоколов заседаний хранятся в архиве ЯрГУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

10.7 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную мотивированную апелляцию (Приложение Н) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания в Центр ОМУП для регистрации и передачи поданной апелляции председателю апелляционной комиссии.

10.8 Секретарь соответствующей ГЭК передает в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена;
- выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

10.9 Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение принимается на закрытом заседании апелляционной комиссии.

10.10 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

10.11 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

10.12 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, не позднее трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления с решением комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение М).

10.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.14 Оригиналы протоколов заседаний апелляционной комиссии вместе с заявлениями обучающихся передаются секретарем апелляционной комиссии в Центр ОМУП.

Заявление обучающегося с копией протокола заседания апелляционной комиссии передается Центром ОМУП в управление кадровой политики и социальной работы для хранения в личном деле обучающегося.

10.15 В случае удовлетворения апелляции копия протокола апелляционной комиссии передается не позднее следующего рабочего дня в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Результат проведения соответствующего государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию.

10.16 При установлении нарушения процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающемуся предоставляется возможность пройти его во вновь установленные государственной экзаменационной комиссией сроки.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с ОП.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10.17 В случае удовлетворения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена решение апелляционной комиссии является основанием для выставления нового результата.

11. Прохождение государственной итоговой аттестации экстерном

11.1 Лица, осваивающие ОП в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ЯрГУ по имеющей государственную аккредитацию ОП.

11.2 С лицом, претендующим на прохождение экстерном государственной итоговой аттестации в ЯрГУ, аттестационная комиссия факультета, реализующего соответствующую ОП, проводит собеседование не позднее 1 декабря текущего учебного года.

В ходе собеседования рассматривается представленная претендентом справка об обучении в сравнении с учебным планом, реализуемым в ЯрГУ, и выявляется разница в учебных планах.

Дисциплины, идентичные по названиям, объему и форме промежуточной аттестации, перезачитываются аттестационной комиссией. По дисциплинам, идентичным по названиям и объему, но различающимся формой промежуточной аттестации, экзаменационная оценка заменяется зачетом, зачет же, по согласованию с лицом, претендующим на прохождение экстерном государственной итоговой аттестации в ЯрГУ, может быть заменен оценкой «удовлетворительно».

Неперезачтенные дисциплины (в том числе имеющие зачет в качестве формы промежуточной аттестации, не замененный оценкой «удовлетворительно») составляют разницу в учебных планах.

Для положительного решения аттестационной комиссии разница в учебных планах не должна превышать четырех дисциплин.

В ходе собеседования определяется также тематика ВКР претендента.

11.3 Положительное решение аттестационной комиссии (Приложение П) является основанием для оформления процедуры ликвидации разницы в учебных планах, утверждения ученым советом факультета темы ВКР и назначения кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей ОП, руководителя ВКР.

11.4 Консультирование претендента по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах, и по подготовке к государственному экзамену и защите ВКР осуществляется на договорной основе до зачисления в состав студентов.

11.5 Зачисление в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации проводится не позднее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации по соответствующему учебному плану при условии полной ликвидации разницы в учебных планах.

11.6 Для формирования проекта приказа о зачислении лицо, претендующее на прохождение экстерном государственной итоговой аттестации в ЯрГУ, представляет в Центр ОМУП пакет документов:

- заявление о зачислении (Приложение Р);
- заключение аттестационной комиссии;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении;
- результаты ликвидации разницы в учебных планах.

11.7 При выполнении всех перечисленных выше требований лицо, претендующее на прохождение экстерном государственной итоговой аттестации в ЯрГУ, получает в управлении кадровой политики и социальной работы при предъявлении паспорта студенческий номер и включается Центром ОМУП в проект приказа о зачислении.

12. Повторная государственная итоговая аттестация

12.1 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию и отчисленное из ЯрГУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана, может повторно пройти итоговые аттестационные испытания не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

12.2 По желанию восстанавливающегося решением ученого совета факультета не позднее чем за шесть месяцев до начала сроков государственной итоговой аттестации по рабочему учебному плану ОП текущего учебного года ему может быть утверждена иная тема ВКР.

12.3 Консультирование восстанавливающегося по новым научным данным для подготовки к государственному экзамену и защите ВКР осуществляется на договорной основе до восстановления в состав студентов (Приложение С).

12.4 Консультирование по новым научным данным устанавливается:

- для подготовки к государственному экзамену в пределах двух часов на один экзамен;

- для подготовки к защите ВКР:

бакалавра – в пределах 10,5 часов,

магистра/специалиста – в пределах 13 часов,

выпускника Университетского колледжа – в пределах восьми часов.

12.5 Восстановление в состав студентов для повторного прохождения государственной итоговой аттестации проводится не позднее чем за две недели до ее начала по соответствующему учебному плану.

Заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении (Приложение Т) визируется деканом факультета и представляется в Центр ОМУП.

12.6 Повторная государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией нового созыва согласно пп. 5.1 – 5.9 настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Приложение А1
(обязательное)

Форма экзаменационного билета для государственного экзамена по отдельной дисциплине

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский госуниверситет им. П.Г. Демидова
Кафедра _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

По дисциплине _____

Для направления подготовки (специальности) _____

код, наименование направления подготовки (специальности), профиля ОП

БИЛЕТ № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Проректор по учебной работе _____

подпись

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

И.О. Фамилия

Приложение А2
(обязательное)

Форма экзаменационного билета для итогового государственного междисциплинарного экзамена

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский госуниверситет им. П.Г. Демидова

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН

По направлению подготовки (специальности) _____

код, наименование направления подготовки (специальности), профиля ОП

БИЛЕТ № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Проректор по учебной работе _____

подпись

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

И.О. Фамилия

Приложение Б
(обязательное)

Форма распоряжения о закреплении тем ВКР и руководителей ВКР

Факультет _____

Студенческий номер	Фамилия	Имя	Отчество	Тема	Руководитель		Консультант	
					ФИО	кафедра	ФИО	учреждение

Дата _____

Декан факультета

Подпись _____

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма титульного листа ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Кафедра _____

Сдано на кафедру

«___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

Тема выпускной квалификационной работы

(направление подготовки / специальность _____)
код, наименование

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание

подпись *И.О. Фамилия*

«___» _____ 20__ г.

Студент группы _____

подпись *И.О. Фамилия*

«___» _____ 20__ г.

Ярославль 20__ г.

Приложение Г
(обязательное)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

Протокол № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

_____ по приему государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы
по _____
наименование дисциплины / код, наименование направления подготовки (специальности), профиля ОП
_____ факультет ЯрГУ им. П.Г. Демидова

_____ форма обучения

« _____ » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подписи:

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение Д
(обязательное)

Форма для занесения в протокол заседания ГЭК результатов сдачи государственного экзамена

О сдаче государственных экзаменов

по _____
наименование направления подготовки (специальности) / дисциплины

Экзаменуется студент _____
фамилия, имя, отчество

Вопросы билета № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке (оценивается уровень сформированности компетенций) _____

Признать, что студент _____
фамилия, имя, отчество

сдал государственный экзамен с оценкой _____
оценка прописью

Отметить, что _____

Подписи:

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение Е
(обязательное)

Форма для занесения в протокол заседания ГЭК результатов защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

О защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

Защищает выпускную квалификационную работу _____
бакалавра, специалиста, магистра

студент _____
фамилия, имя, отчество

на тему: _____

Работа выполнена под руководством _____
ученое звание, ученая степень, фамилия, имя, отчество

при консультации _____
ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1) выпускная квалификационная работа на _____ листах

2) чертежи (таблицы к работе) на _____ листах

3) отзыв руководителя _____

4) рецензия на ВКР (при наличии) _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут студенту были заданы следующие вопросы: _____

фамилия лица, задавшего вопрос, краткое содержание

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

Мнения членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке (оценивается уровень сформированности всех компетенций) _____

1. Признать, что студент _____
фамилия, имя, отчество

выполнил и защитил _____ с оценкой _____
вид ВКР *прописью*

2. Отметить, что _____

Подписи:

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение Ж
(обязательное)

Форма для занесения в протокол решения государственной экзаменационной комиссии

О результатах
государственной итоговой аттестации выпускников

фамилии, инициалы выпускников

Постановили:

1. Считать окончившими Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова в 20__ году студентов

фамилии, инициалы

полностью выполнивших учебный план, сдавших государственные экзамены по _____

наименование дисциплины или направления подготовки (специальности)

и защитивших выпускные квалификационные работы _____

бакалавра, специалиста, магистра

по специальности (направлению подготовки) _____

2. Присвоить квалификацию _____

3. Выдать:

Дипломы с отличием

фамилия, имя, отчество

Дипломы

фамилия, имя, отчество

Подписи:

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение И
(обязательное)

Форма служебной записки о выпуске

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
А.И. Русакову
декана _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

На основании решения государственной экзаменационной комиссии прошу считать
окончившими ЯрГУ с присвоением соответствующей квалификации и отчислить с
« ____ » _____ 20 ____ г. с вручением дипломов о высшем образовании следующих
студентов:

с отличием

фамилия, имя, отчество

студенческий номер

без отличия

фамилия, имя, отчество

студенческий номер

Декан факультета

подпись

И.О. Фамилия

Дата

Приложение К
(обязательное)

Форма для занесения в отчет председателя ГЭК результатов сдачи государственных экзаменов

Результаты сдачи государственных экзаменов

Факультет _____ направление подготовки (специальность) _____
код, наименование образовательной программы

сроки проведения государственных экзаменов _____
дата

Количество студентов-выпускников, допущенных к государственным экзаменам _____
 не допущенных к государственным экзаменам _____

№ п/п	Наименование направления подготовки (специальности) или дисциплины	Из числа допущенных к госэкзаменам			Оценки в абсолютных цифрах и процентах								Число лиц, полностью сдавших госэкзамены	Число лиц, не сдавших госэкзамены	Фамилии лиц, не сдавших госэкзамены
		явилось на госэкзамен	не явилось на госэкзамен		отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно				
			по уважительной причине	по неуважительной причине	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Председатель ГЭК _____
подпись И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение Л
(обязательное)

Форма для занесения в отчет председателя ГЭК результатов защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)
по направлению подготовки (специальности)**

код, наименование образовательной программы

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения						
				очная		очно-заочная		заочная		
		коли- чество	%	коли- чество	%	коли- чество	%	коли- чество	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Принято к защите ВКР									
	в том числе ВКР выпускников прошлых лет									
2.	Защищено									
3.	Оценки:									
	отлично									
	хорошо									
	удовлетворительно									
	неудовлетворительно									
4.	Количество ВКР, выполненных:									
	по темам, предложенным студентами;									
	по заявкам предприятий									
	в области фундаментальных и поисковых научных исследований									
5.	Количество ВКР, рекомендованных:									
	к опубликованию;									
	к внедрению;									
	внедренных									
6.	Количество дипломов с отличием									

Председатель ГЭК _____

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК _____

подпись

И.О. Фамилия

Приложение М
(обязательное)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол № _____

заседания апелляционной комиссии

по _____
по приему государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы

наименование дисциплины/код, наименование направления подготовки (специальности), профиля ОП

_____ факультет ЯрГУ им. П.Г.Демидова _____
форма обучения

студента _____

фамилия, имя, отчество
« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Характер апелляции (нарушение процедуры / несогласие с результатами)

Общая характеристика рассмотренных документов, анализ приведенных аргументов

Решение (отклонить / удовлетворить): _____

Председатель _____

«Ознакомлен» _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение Н
(рекомендуемое)

Форма заявления в апелляционную комиссию

В апелляционную комиссию ЯрГУ

_____ по _____
по приему ГЭ / защите ВКР
_____ по _____
дисциплине / направлению подготовки
_____ факультет _____
_____ форма обучения _____
Студента _____
фамилия, имя, отчество
_____ номер студенческого билета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть результат _____
по приему ГЭ / защите ВКР

В СВЯЗИ С _____
нарушение процедуры / несогласие с результатом

_____ обоснование _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
личная подпись

Решение апелляционной комиссии _____

Секретарь _____ И.О. Фамилия _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
подпись

Приложение П
(обязательное)

Форма заключения аттестационной комиссии факультета

**Министерство образования и науки Российской Федерации
(Минобрнауки России)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)**

«__» _____ 20__ г.

Заключение

Аттестационная комиссия _____ факультета
наименование факультета

в составе:

председатель _____

члены комиссии:

провела собеседование с гражданином _____
фамилия, имя, отчество гражданина полностью

По итогам собеседования аттестационная комиссия: рекомендует / не рекомендует

к зачислению _____ для прохождения экстерном
ФИО гражданина

государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности)

_____ на _____ факультет
наименование направления подготовки/специальности наименование факультета

в группу _____ при условии ликвидации разницы в учебных планах до 30 апреля 20__ г.

Подписи:

Председатель аттестационной комиссии

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	----------------	---------------------

Члены аттестационной комиссии:

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	----------------	---------------------

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	----------------	---------------------

____.____.20__ г.

Приложение Р
(рекомендуемое)

**Форма заявления о зачислении
для прохождения экстерном государственной итоговой аттестации**

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
А.И. Русакову

гражданина _____
фамилия

_____,
имя, отчество (при наличии)

проживающего _____
адрес регистрации с индексом

_____ *телефон*

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня с _____ 20__ г. для прохождения экстерном
государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности)

_____ на _____ факультет
наименование направления подготовки / специальности *наименование факультета*

Разница в учебных планах отсутствует.

«___» _____ 20__ г.

_____ *личная подпись*

Номер академической группы
для зачисления:

Виза декана

Приложение Т
(рекомендуемое)

Форма заявления о восстановлении для завершения освоения ОП

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

А.И. Русакову

гражданина _____

фамилия

_____,

имя, отчество (при наличии)

проживающего _____

адрес регистрации с индексом

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу восстановить меня с «____» _____ 20__ г. для завершения освоения образовательной программы и выполнения учебного плана по направлению подготовки (специальности) _____

наименование специальности / направления подготовки

на _____ факультет

наименование факультета

по _____ форме обучения.

очной, очно-заочной, заочной

« ____ » _____ 20__ г.

личная подпись

Номер академической группы
для восстановления:

Виза декана