

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра новейшей отечественной истории

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан исторического факультета

  
(подпись)

**Р.М. Фролов**

«21» мая 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Профессиональная этика и этикет»**

Направление подготовки  
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль)  
«Туризм»

Форма обучения  
очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «17» апреля 2024 года, протокол № 6

Программа одобрена НМК  
исторического факультета  
протокол № 1 от «24» апреля 2024 года

Ярославль

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет» является изучение базовых этических понятий, профессиональных моральных принципов, делового этикета. Данный курс включает в себя несколько тематических блоков. Прежде всего, он содержит в себе знания по одному из разделов философии – общим вопросам этики, которую традиционно называют практической философией. Эта часть курса является основополагающей, поскольку профессиональная этика базируется на принципах общечеловеческой морали и является ее разновидностью. Значительное внимание в этом разделе уделяется изучению философских теорий, без рассмотрения которых невозможно понять широту взглядов по различным этическим проблемам, определить свое отношение к ним.

Знания по истории философии являются важными и для изучения следующего раздела курса – профессиональной этики. Здесь рассматривается история формирования профессиональных моральных норм, особенности их применения в различные исторические эпохи. В частности, изучается традиционная этика российского предпринимательства, ее трансформация в условиях капитализма. Историческая канва позволяет глубже понять современные этические проблемы профессиональной сферы. В этом разделе изучаются конкретные виды профессиональной этики: юридическая, врачебная, педагогическая этика, этика бизнеса, этика работников сферы туризма и др., выделяются общие и специфические черты, характерные для указанных разновидностей профессиональной этики.

Третьей значительной составляющей курса является профессиональный этикет. Он основывается на нормах этики и представляет собой совокупность правил поведения в профессиональной сфере. Эта часть посвящена рассмотрению этикета делового общения, служебного, застольного этикета, культуры внешности, этикета переговоров, национального делового этикета.

Завершает курс материал по конфликтологии, посвященный профессиональному конфликту. Рассматриваются виды конфликтов, классификация причин их возникновения, этапы развития конфликта, возможные положительные и отрицательные последствия, способы ликвидации и профилактики профессиональных конфликтов.

В целом, данный курс призван показать значимость моральных принципов в жизни общества и отдельного человека, сформировать культуру делового общения. Он играет важную роль в формировании будущего специалиста.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Она содержит в себе знания по философии (этике), истории, профессиональному этикету, психологии и базируется на уже полученных студентами знаниях по указанным дисциплинам. Основные положения курса «Профессиональная этика и этикет» могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Международный опыт социокультурной деятельности», «Деловой туризм», «Технология и организация гостиничных услуг», «Технология и организация услуг питания» а также в практической профессиональной деятельности.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на уважительном отношении к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые этические понятия;</li> <li>- общие профессиональные моральные принципы;</li> <li>- профессиональные моральные кодексы в рамках конкретных профессий;</li> <li>- деловой этикет.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать этические нормы;</li> <li>- использовать правила этикета в рамках своей профессии.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этической культурой поведения;</li> <li>- коммуникативными навыками;</li> <li>- навыками применения на практике полученных теоретических знаний.</li> </ul>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	ИД-УК-10.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пагубность последствий неэтичного поведения.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно реагировать на коррупционное поведение.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и умениями по предотвращению коррупционного поведения.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Профессиональная этика и этикет»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часов.

п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и их трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	Самостоятельная работа	
1	Предмет и задачи этики как науки.	6	2					2	Задания для самостоятельной работы
2	Свобода и мораль.	6	2	2				2	Задания для самостоятельной работы
3	Моральные ценности.	6	2	2				2	Задания для самостоятельной работы
4.	Общие моральные понятия.	6	2	2				2	Задания для самостоятельной работы
5.	Целевые установки в жизни и деятельности человека.	6	2	2		2		2	Задания для самостоятельной работы Самостоятельная работа №1
6.	Современные этические проблемы.	6		2				2	Задания для самостоятельной работы
7.	Бизнес и мораль.	6	2					2	Задания для самостоятельной работы
8.	Российский предприниматель: морально этический образ в историческом разрезе.	6	2	2				2	Задания для самостоятельной работы
9.	Общество и бизнес на современном этапе.	6	2					2	Задания для самостоятельной работы
10.	Моральные ценности современного бизнеса: региональные особенности.	6		2				2	Задания для самостоятельной работы
11.	Благотворительность как социокультурный феномен.	6	2					2	Задания для самостоятельной работы
12.	Профессиональные моральные кодексы.	6		4		1		2	Задания для самостоятельной работы Самостоятельная работа №2
13.	Понятие делового этикета.	6		2				2	Задания для самостоятельной работы
14.	Культура внешности.	6		2				2	Задания для само-

									стоятельной работы
15.	<b>Этикет делового общения.</b>	6		2				2	Задания для самостоятельной работы
16.	<b>Служебный этикет.</b>	6		2				2	Задания для самостоятельной работы
17.	<b>Застольный этикет.</b>	6		2				2	Задания для самостоятельной работы
18.	<b>Этикет переговоров.</b>	6		2				2	Задания для самостоятельной работы
19.	<b>Национальный деловой этикет.</b>	6		4				2	Задания для самостоятельной работы
20.	<b>Понятие профессионального конфликта.</b>	6		2		2		2	Задания для самостоятельной работы
							0,3	8,7	<b>Зачет</b>
	<b>Итого за 6 семестр 108 часов:</b>		<b>18</b>	<b>36</b>		<b>5</b>	<b>0,3</b>	<b>48,7</b>	

## Содержание разделов дисциплины

### 1. Предмет и задачи этики как науки.

Понятия: этика, мораль и нравственность. Назначение этики, ее структура.

### 2. Свобода и мораль.

Человек и свобода выбора. Возникновение и функции морали в обществе.

### 3. Моральные ценности.

Предвестники нравственности в животном мире. Взгляды П.А. Кропоткина о взаимной помощи животных как факторе эволюции. Человек и моральные ценности. Понятие нравственного идеала (теории абсолютивистов и релятивистов).

### 4. Общие моральные понятия.

Добро и зло. Долг и совесть. Честь, достоинство и справедливость. Линии поведения перед лицом несправедливости. Золотое правило нравственности. Великие философы о моральных понятиях.

### 5. Целевые установки в жизни и деятельности человека.

Добродетель и порок. Учение Аристотеля о добродетелях. «Кардинальные» и теологические добродетели. «Основополагающие добродетели» в труде В.С.Соловьева «Оправдание добра».

Удовольствие и польза. Гедонизм и утилитаризм. Стремление к счастью. Эвдемонизм.

### 6. Современные этические проблемы.

Этические проблемы вчера и сегодня (эволюция взглядов на дуэли, аборт; современное отношение к больным СПИДом, клонированию, трансплантологии). Эвтаназия: ее виды и аргументы «за» и «против». Смертная казнь: применение этого вида наказаний и отношение к нему в разные исторические эпохи. Смертная казнь сегодня: аргументы «за» и «против».

### 7. Бизнес и мораль.

Два подхода к соотношению морали и бизнеса. Нравственные основы бизнеса в теории А.Смита. Идеи М.Вебера о формировании этики капитализма. Учение К.Маркса о сущности капитализма.

### 8. Российский предприниматель: морально этический образ в историческом разрезе.

Национально-православные традиции российского предпринимательства (черты русского менталитета; отношение к богатству; градация видов предпринимательской деятельности с точки зрения их моральной оправданности; храмостроительство и благотворительность; предприниматели-старообрядцы). Традиционная нравственность и борьба за прибыль в условиях капитализма.

### 9. Общество и бизнес на современном этапе.

Теории модернизации (мировые религии и бизнес, процессы интеграции, взаимовлияния, формирования общечеловеческой цивилизации). Особенности развития постиндустриального общества (научно-технологический переворот и его влияние на базовые ценности трудовой этики; проблема самореализации, переосмысление индивидуализма, изменения быта и досуга; массовая культура и личные потребности; процессы глобализации). Теории социокультурной самобытности (критика теорий модернизации, предложение альтернативных способов развития общества, теория «русского пути» на современном

этапе, общие черты теорий самобытности). Синтез традиционных и современных ценностей.

**10. Моральные ценности современного бизнеса: региональные особенности.**

Запад, Восток и Россия – сходства и различия ценностных установок. Американо-российские различия в отношении ко времени (в том числе к рабочему), к образованию, к этическим нормам бизнеса.

**11. Благотворительность как социокультурный феномен.**

Понятие благотворительности. Особенности благотворительной деятельности на различных этапах российской истории. Благотворительность сегодня: аргументы «за» и «против». Проблема эффективности оказываемой помощи.

**12. Профессиональные моральные кодексы.**

Общие черты и особенности моральных кодексов представителей разных профессий: врачей, юристов, педагогов, работников туристических фирм.

**13. Понятие делового этикета.**

Что такое деловой этикет. Первое впечатление и его основные компоненты. Варианты приветствий. Создание профессионального имиджа, его ценностные и технологические функции. Самопрезентация.

**14. Культура внешности.**

Элегантность и стиль. Современная деловая одежда: детали и ситуации. Украшения, аксессуары, макияж.

**15. Этикет делового общения.**

Невербальные средства общения (роль мимики и жестов в общении; виды жестикуляции, рекомендации по их использованию; позы, допустимые при деловом общении).

Вербальные средства общения (содержательная, выразительная и побудительная стороны речевой деятельности; показатели культуры речи; особенности делового разговора; факторы, влияющие на действенность сообщения; красота речи: коммуникационные эффекты, лексические и синтаксические средства выразительности речи; общие рекомендации по ораторскому искусству; техника речи).

**16. Служебный этикет.**

Правила этикета при устройстве на работу и увольнении с нее. Правила вежливости и деловое общение на работе. Деловые встречи, собрания, совещания: правила этикета участников и организаторов. Виды деловой переписки. Особенности телефонных переговоров.

**17. Застольный этикет.**

Виды приемов и особенности их организации. Поведение за столом. Выход из затруднительных ситуаций за столом. Что и как едят и пьют.

**18. Этикет переговоров.**

Методы ведения переговоров. Базовые элементы переговоров, атмосфера их проведения. Факторы, влияющие на результат переговоров. Проблемные ситуации и выход из них.

**19. Национальный деловой этикет.**

Особенности европейского делового этикета (Англия, Франция, Германия, Италия, Испания, Швеция и др.). Деловой этикет в США. Деловой этикет в странах Востока.

## **20. Понятие профессионального конфликта.**

Что такое конфликт. Виды конфликтов и классификация причин их возникновения. Этапы развития профессионального конфликта. Возможные положительные и отрицательные последствия конфликтов. Способы ликвидации и профилактики профессиональных конфликтов. Подготовка и проведение переговоров для разрешения конфликтных ситуаций. Типология конфликтных личностей. Виды конфликтогенов. Правила бесконфликтного общения.

## **5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Академическая лекция с элементами лекции-беседы** – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Элементы лекции-беседы обеспечивают контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным темам дисциплины, активно вовлекать их в учебный процесс, контролировать темп изложения учебного материала в зависимости от уровня его восприятия.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по закреплению полученных на лекции знаний.

**Консультации** – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный учебный курс в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- имеется список вопросов для проведения промежуточной аттестации.

## **6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:



для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

#### **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

- справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор с ЯрГУ).

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

##### **а) основная литература:**

1. Профессиональная этика и этикет: метод. указания. / сост. Н. В. Рябинина; Науч.-метод. совет ун-та ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2008. - 47 с. // [http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_card.php?rec\\_id=365683&cat\\_cd=YARSU](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_card.php?rec_id=365683&cat_cd=YARSU)
2. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537337> (дата обращения: 11.05.2024).

##### **б) дополнительная литература**

1. Гусейнов, А.А. Этика: учебник для вузов / А. А. Гусейнов, Р. Г. Апресян. - М.: Гардарики, 1998. - 472с. [http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_card.php?rec\\_id=267007&cat\\_cd=YARSU](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_card.php?rec_id=267007&cat_cd=YARSU)
2. Долгова И.В. Деловая этика и культура предпринимателя / И.В. Долгова. – М.: Изд-во Московского государственного технического университета имени Н.Э. Баумана, 2017. – 116 с. <https://e.lanbook.com/book/103678>
3. Кузнецов, И. Н. Современный этикет / И. Н. Кузнецов. - 8-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015. - 496 с. <https://e.lanbook.com/book/93482>

#### **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ

Автор :

Доцент кафедры новейшей отечественной истории,  
канд. ист. наук  
(должность, ученая степень)

---

(подпись)

Рябина Н.В.  
(Фамилия И.О.)

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины  
«Профессиональная этика и этикет»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы,  
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

**Задания для самостоятельной работы**

*(данные задания выполняются студентом самостоятельно  
и преподавателем в обязательном порядке не проверяются)*

Задания для самостоятельной работы студентов указаны к каждой теме в учебно-методическом пособии: Профессиональная этика и этикет: метод. указания. / сост. Н. В. Рябина; Науч.-метод. совет ун-та ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2008. - 47 с. // [http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_card.php?rec\\_id=365683&cat\\_cd=YARSU](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_card.php?rec_id=365683&cat_cd=YARSU)

В качестве средств текущего контроля используются 2 самостоятельные работы.

***Самостоятельная работа № 1:***

*Проверка сформированности УК -5, индикатор ИД - УК - 5.3.*

1. Приведите определения следующих понятий: этика, мораль и нравственность.
2. В чем состоит отличие взглядов абсолютивистов и релятивистов на нравственный идеал?
3. Назовите отличия совести от стыда.
4. В чем состоит «золотое правило» нравственности?
5. Гедонизм, утилитаризм, эвдемонизм – приведите основные положения данных философских теорий.

***Самостоятельная работа № 2:***

*Проверка сформированности УК -5, индикатор ИД - УК - 5.3.*

1. Какую религию выделял М. Вебер в качестве наиболее благоприятной основы для развития рыночной экономики и почему?
2. Назовите традиционные черты нравственного облика российских предпринимателей.
3. Перечислите основные положения теорий модернизации.
4. Перечислите основные положения теорий социокультурной самобытности.

*Проверка сформированности УК -10, индикатор ИД - УК - 10.2.*

5. Назовите основополагающие принципы профессиональных моральных кодексов. Какие нормы указывают на недопустимость коррупционного поведения?

**Содержание самостоятельной работы оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:**  
**«Зачтено»** - студент правильно ответил на 4 вопроса из 5 предложенных.  
**«Не зачтено»** – студент неверно ответил или не дал ответа на 2 и более вопроса из 5 предложенных.

## **2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

На зачете проверяется сформированность компетенций УК-5 (индикатор ИД-УК-5.3) и УК-10 (индикатор ИД-УК-10.2) на основе проверки теоретического материала. При этом учитывается сформированность навыков и умений на практических занятиях во время работы в семестре.

Оценка «зачет» выставляется студенту, у которого сформирована указанная компетенция, получены достаточно полные ответы во время устного собеседования по вопросам.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, у которого не сформирована указанная компетенция.

### **Список вопросов к зачету**

#### **Проверка сформированности УК-5, индикатор ИД-УК-5.3**

1. Понятия: этика, мораль и нравственность.
2. Назначение этики, ее структура.
3. Человек и свобода выбора. Возникновение и функции морали в обществе.
4. Предвестники нравственности в животном мире.
5. Моральные ценности. Понятие нравственного идеала.
6. Общие моральные понятия: добро и зло.
7. Целевые установки в жизни и деятельности человека: добродетель и порок.
8. Целевые установки в жизни и деятельности человека: удовольствие и польза.
9. Целевые установки в жизни и деятельности человека: стремление к счастью. Эвдемонизм.
10. Этические проблемы вчера и сегодня.
11. Современные этические проблемы: эвтаназия, смертная казнь и др.
12. Два подхода к соотношению морали и бизнеса. Основы бизнеса в теории А.Смита.
13. Идеи М. Вебера о формировании этики капитализма.
14. К.Маркс об этических проблемах капитализма.
15. Национально-православные традиции российского предпринимательства.
16. Российские предприниматели: трансформация традиционной этики в условиях борьбы за прибыль (конец XIX - начало XX вв.).
17. Общество и бизнес на современном этапе: теории модернизации.
18. Особенности развития постиндустриального общества.
19. Теории социокультурной самобытности.
20. Благотворительность как социокультурный феномен. Проблема эффективности оказываемой помощи.
21. Понятие делового этикета. Первое впечатление и его основные компоненты.
22. Культура внешности: элегантность и стиль.
23. Современная деловая одежда для женщин: детали и ситуации.
24. Современная деловая одежда для мужчин: детали и ситуации.
25. Служебный этикет: правила поведения при устройстве на работу и увольнении.
26. Правила вежливости и деловое общение на работе.
27. Деловые встречи, собрания, совещания: правила этикета участников и организаторов.

28. Виды приемов и особенности их организации.
29. Застольный этикет: поведение за столом, выход из затруднительных ситуаций.
30. Застольный этикет: что и как едят и пьют.
31. Особенности европейского этикета (Англия, Франция, Германия, Италия и др.)
32. Деловой этикет в Америке.
33. Особенности делового этикета стран Востока.

**Проверка сформированности УК-10, индикатор ИД-УК-10.2**

1. Общие моральные понятия: долг и совесть.
2. Общие моральные понятия: честь, достоинство и справедливость.
3. Профессиональные моральные кодексы: общие черты и особенности.

## Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Профессиональная этика и этикет»

### Методические указания для студентов по освоению дисциплины

В ходе изучения данного курса студенты должны овладеть знаниями базовых этических понятий, профессиональных моральных кодексов, делового этикета. Уметь использовать этические нормы и правила этикета в рамках своей профессии, владеть этической культурой поведения, коммуникативными навыками, в том числе, понимать пагубность последствий неэтичного поведения.

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине являются лекции и практические занятия. Для проверки и контроля усвоения теоретического материала, а также приобретенных практических навыков работы, в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации в виде двух самостоятельных работ.

Для успешного выполнения промежуточных заданий по дисциплине и сдачи итогового зачета студентам необходимо использовать рекомендованные источники и литературу. Приветствуется также самостоятельный поиск научной литературы по изучаемым темам.

Рекомендации для подготовки к каждой теме дисциплины приведены в следующей работе: **Рябинина Н.В. Профессиональная этика и этикет: методические указания. - Ярославль: ЯрГУ, 2008.- 48 с.** По наиболее сложным темам проводятся консультации.

Зачет проводится в устной форме в виде собеседования по предлагаемому перечню вопросов. При этом учитывается работа студента на практических занятиях в течение семестра.