**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра информационных и сетевых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ИВТ



Д.Ю. Чалый

«\_22\_» мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Менеджмент»

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

**Направленность (профиль)**

**«**Информационные технологии в цифровой экономике»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Программа рассмотрена на заседании кафедры

от 10 апреля 2024 г.,

протокол № 8

Программа одобрена НМК факультета ИВТ

протокол № 6 от

26 апреля 2024 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целями дисциплины «Менеджмент» являются изучение студентами основных понятий и закономерностей основ менеджмента, его элементов и возможностей с целью практического применения и оценки эффективности.

1. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части ОП бакалавриата.

Для освоения данной дисциплиной студенты должны обладать знаниями по экономической теории, статистике, истории, основам финансов. В дальнейшем данные знания могут быть использованы для изучения управленческого учета и контроллинга и др. предметов.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формируемая компетенция (код и формулировка)** | **Индикатор компетенции (код и формулировка)** | **Перечень планируемых результатов обучения** |
| **Универсальные компетенции** | | |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Демонстрирует понимание эффективности сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.  УК-3.2 Учитывает особенности поведения разных групп, с которыми работает и взаимодействует.  УК-3.3 Прогнозирует результаты и описывает результаты личных действий при взаимодействии с другими членами команды участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. | **Знать:** основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; классификацию научных направлений и школ менеджмента; авторов, основные идеи и методы школ классического направления менеджмента; авторов, основные идеи и методы школ гуманитарного направления менеджмента; авторов, основные идеи и методы школы количественных методов; основные идеи и методы системного, процессного и ситуационного подходов к менеджменту; основные этапы развития управленческой мысли в России.  **Уметь:** самостоятельно анализировать и оценивать роль и место инструментов и методов различных научных школ менеджмента в современной практике менеджмента; участвовать в дискуссии по управленческой проблематике в историческом контексте; понимать и интерпретировать тексты по менеджменту в историческом контексте.  **Владеть:** навыками самостоятельной работы с литературой и другими источниками для углубления и расширения знаний  по истории управленческой мысли. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | "УК-6.1 Определяет потребности и расставляет приоритеты в своем образовании и развитии УК-6.2 Использует внешние ресурсы для образования и развития, выстраивает траекторию личностного и профессионального развития с учетом личностных возможностей, средств, времени, требований рынка труда" | **Знать:** компетенции и роли менеджеров в организации; основные функции менеджмента, их содержание и взаимосвязь; понятие организационных коммуникаций, коммуникационные потоки в организации; типы организационных полномочий и их классификацию; понятие управленческого решения, сущность и содержание; классификацию управленческих решений; условия принятия управленческих решений; основы разработки управленческих решений; методы коллективной разработки управленческих решений; типы организационных структур; понятие социальной организации;  **Уметь:** анализировать и выявлять активные потребности и мотивы поведения сотрудников; формулировать компетенции и качества лидеров в зависимости от специфики организации и сложившейся ситуации; анализировать особенности лидерства в организациях с разными типами организационных культур;  **Владеть:** методикой для оценивания управленческой ситуации и формирования рекомендаций по  выбору модели лидерства. |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью; | ОПК-4.1. Демонстрирует способность участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью | **Знать:** принципы организационной деятельности; понятия «менеджмент» и «управление»;  **Уметь:** анализировать формы власти и влияния руководителя и обосновывать профиль власти (влияния) руководителя;  **Владеть:** приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач. |
| ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках  проектных групп | ОПК-9.1 демонстрирует способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках  проектных групп | **Знать:** компетенции и роли менеджеров в организации;  **Уметь:** анализировать особенности лидерства в организациях с разными типами организационных структур; **Владеть:** приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач. |

1. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. час.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Темы (разделы) дисциплины, их содержание** | **Се ме ст р** | **Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов,**  **и их трудоемкость**  **(в академических часах)** | | | | | | **Формы текущего контроля успеваемости**  **Форма промежуточной аттестации**  ***(по семестрам)*** |
|  |  |  | **Контактная работа** | | | | |  |  |
|  |  |  | ле кц ии | пра кти чес кие | лаб ора тор ные | кон сул ьта ции | ат тес та ци он ны е ис пы та  ни я | само стоя тель ная рабо та |  |
| 1 | Введение | 5 | 2 |  |  |  |  | 12 |  |
| 2 | Тема 1.  Основные понятия менеджмента и направления менеджмента | 5 | 3 |  |  |  |  | 14 | Задания для самостоятельной работы  №1 |
| 3 | Тема 2. Системный̆ и ситуационный подход в менеджменте | 5 | 4 |  |  |  |  | 14 | Задания для самостоятельной работы  №2 |
| 4 | Тема 3. Организация как система в менеджменте. | 5 | 4 |  |  |  |  | 15,7 | Задания для самостоятельной работы  №3 |
| 5 | Тема 4. Понятие и характеристики управленческого решения | 5 | 4 |  |  |  |  | 14 | Задания для самостоятельной работы  №4 |
|  | **Всего за семестр** | **5** | **17** | **17** |  | **4** |  | **69,7** | **Зачет** |
|  | **Всего** |  | **17** | **17** |  | **4** |  | **69,7** |  |

**Введение.**

Содержание разделов дисциплины:

**Тема 1. Основные понятия менеджмента и направления менеджмента**

Понятие менеджера (руководителя). Роли руководителей: межличностные, информационные. Роли, связанные с принятием решения. Межличностные роли: главный руководитель, лидер, связующее звено. Информационные роли: приемник информации, распространитель информации, представитель. Роли, связанные с принятием решения:

предприниматель, устраняющий нарушения, распределитель ресурсов, ведущий переговоры.

Руководители высшего, среднего и низового звена. Менеджер и предприниматель.

Менеджмент и лидерство.

Возникновение менеджмента как естественное следствие социально- экономического развития общества. Школа научного менеджмента Ф.У. Тейлора.

История формирования и основные принципы. Административная школа А. Файоля. Хоторнские эксперименты и формирование школы "человеческих отношений" в менеджменте. Бихевиористская школа менеджмента.

Тема 2. Системный̆ и ситуационный подход в менеджменте

Сущность системного подхода. Системный подход в менеджменте. Системный подход и количественные методы. Классификация систем. История развития системного подхода в менеджменте. Современные тенденции развития системного подхода. Отечественный и зарубежный опыт. Внутренние процессы и внутренние переменные. Методология ситуационного подхода: четырех шаговый процесс. Организационная модель Г. Левита. Целеполагание, концепция организации А. Пригожина.

Тема 3. Организация как система в менеджменте.

Понятие внешней среды организации. Основные характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов внешней среды, сложность, подвижность, неопределенность. Факторы прямого и косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты. Факторы косвенного воздействия: технология, состояние экономики, социокультурные факторы,

политические факторы, отношение с местным населением.

Тема 4. Понятие и характеристики управленческого решения

Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении. Понятие решения. Организационные решения. Цель организационного решения.

Типичные организационные решения для функций планирования, организации, мотивации, контроля.

Решение как выбор альтернативы. Решения в обыденной жизни человека. Психология принятия решения. Мотивация успеха и избегания неудачи при принятии решения. Решения, типичные для функции управления: планирование, организация деятельности, мотивация, контроль. Движущие силы процесса принятия решения. Протекание процесса. Лица, ответственные за принятие решения. Компромиссы. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. Структура управленческого решения. Форматы управленческого решения в отечественной практике.

1. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и

организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний.

1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса используются:

– для формирования текстов материалов для промежуточной и текущей аттестации

– программы Microsoft Office, издательская система LaTeX;

- компиляторы с высокоуровневых языков программирования;

– для поиска учебной литературы библиотеки ЯрГУ – Автоматизированная библиотечная информационная система "БУКИ-NEXT" (АБИС "Буки-Next").

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная:

*Петров, А. Н.* Менеджмент в 2 ч. Часть 1.  : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452008>

*Коротков, Э. М.* Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449753>

б) дополнительная:

*Попов, С. А.* Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449664>

*Титов, В. Н.* Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451202>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ ([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\_cat\_find.php).](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php))
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" ([http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/) (раздел Учебно-методическая библиотека) или по прямой ссылке [http://window.edu.ru/library).](http://window.edu.ru/library))
3. Российский научная электронная библиотека eLIBRARY.ru

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории, оборудованные для проведения лекций, практических занятий и консультаций, фонд библиотеки, компьютерная техника.

Автор(ы) :

Доцент, кафедры

информационных и сетевых технологий, к.э.н. А.Е. Чистяков

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

«Менеджмент»

Фонд оценочных средств

**для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплине**

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

**формирования компетенций**

* 1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

**Задания для самостоятельной работы**

Тема 1. Основные понятия менеджмента и направления менеджмента

Темы докладов (для проверки сформированности УК-3, УК-6, ОПК-4, ОПК-9):

1. Основные идеи и практическое значение книги Фредерика Тейлора «Принципы научного менеджмента».
2. Роль Генри Форда в становлении методов школы научного менеджмента.
3. Биография и научно-практическое наследие Гаррингтона Эмерсона.
4. Биография и научно-практическое наследие Анри Файоля.
5. Основные идеи и практическое значение книги А. Файоля «Общее и промышленное управление» 6. Биография и научно-практическое наследие Альфреда Слоана мл. 7. Вклад Дугласа Мак-Грегора в теорию и практику менеджмента.
6. Основные идеи теории «Z» Уильяма Оучи и их практическое значение для современного менеджмента.
7. Биография и научно-практическое наследие Честера Бернарда.
8. Биография и научно-практическое наследие Александра Богданова (Малиновского).
9. Роль российских ученых и практиков в становлении науки об управлении в России и мире.
10. Вклад П. Друкера в теорию и практику менеджмента.
11. Развитие гуманитарного подхода к управлению в трудах Николая Андреевича Витке.
12. Современный этап развития науки о менеджменте в России.

Тема 2. Системный̆ и ситуационный подход в менеджменте

Дидактическая игра (для проверки сформированности УК-3, УК-6, ОПК-4, ОПК-9). Название игры: «Миссия и стратегическая цель компании». Цель (проблема) игры:

выработка первичного навыка формулировки миссии и стратегических целей компании исходя из представления о ее предназначении, уникальности, социальной значимости и т.п. Концепция игры: Студентам предлагается, разделившись на команды по три-четыре человека, распределить роли и организовать решение поставленной практической задачи в соответствии с планом (этапами) игры. Ожидаемые результаты: Приобретение студентами навыков: а) корректной формулировки миссии организации с учетом основных задач и направленности на внутреннюю и внешнюю среду организации. б) корректной формулировки цели организации с учетом требований достижимости, конкретности, количественной измеримости и ориентации во времени; в) активной и продуктивной командной работы и участия в дискуссии.

План (этапы) игры: Первая фаза – командная работа:

* 1. Предложить название компании и ее описание: отрасль, продукция, рынок, размер компании, территориальное размещение и др.
  2. Сформулировать миссию компании, учитывая требования: а) направленность на факторы внешней среды: потребители, государство, общество, конкуренты и др.; б) направленность во внутреннюю среду: сотрудники, организационная культура.
  3. Сформулировать одну стратегическую цель (развитие компании, завоевание новой стратегической позиции на рынке), учитывая требования к формулировке: достижимость; конкретность; количественная измеримость; ориентация во времени.

Роли: − «предприниматель» («стратег») – 1-2 чел.; − «менеджер» («поборник интересов сотрудников») – 1-2 чел.; − «критик» («аналитик») – 1 чел. Ожидаемые результаты: а) формулировка миссии компании; б) формулировка стратегической цели компании.

Вторая фаза – выступления команд и дискуссия.

Тема 3. Организация как система в менеджменте.

Темы докладов (для проверки сформированности УК-3, УК-6):

1. Результативность и эффективность управления: в чем разница?
2. Понятие «организация»: группа людей, команда, предприятие?
3. Ресурсы организации: чем и как приходится управлять менеджеру?
4. Система менеджмента в организации: может ли система менеджмента организации быть уникальной?
5. Уровни управления организацией: зачем необходимо вертикальное и горизонтальное (функциональное) разделение труда менеджеров?

Тема 4. Понятие и характеристики управленческого решения

Темы докладов (для проверки сформированности ОПК-4, ОПК-9):

1. Управленческое решение: сущность и содержание.
2. Методы коллективной разработки управленческих решений: метод «мозгового штурма».
3. Классификация управленческих решений по количеству вариантов возможных действий.
4. Методы коллективной разработки управленческих решений: метод экспертных оценок.
5. Классификация управленческих решений по способу разработки.
6. Методы коллективной разработки управленческих решений: метод «Дельфи».
7. Запрограммированные и незапрограммированные управленческие решения.
8. Этапы разработки рационального управленческого решения.

**Список вопросов к зачету**

* 1. Понятие и сущность менеджмента.
  2. Подходы к менеджменту.
  3. Система управления.
  4. Менеджмент как комплекс компонентов.
  5. Основные школы управления.
  6. Развитие менеджмента в России.
  7. Особенности IT бизнеса.
  8. Миссия и цели предприятия.
  9. Структура управления фирмой.
  10. Новые организационные формы управления в IT.
  11. Понятие организации.
  12. Жизненный цикл организаций.
  13. Жизненный цикл организаций IT.
  14. Типы организационных структур.
  15. Организация управления предприятием.
  16. Сущность управленческой деятельности, уровни управления.
  17. Сущность и виды управленческих решений.
  18. Этапы принятия управленческих решений.
  19. Методы принятия управленческих решений.
  20. Роль коммуникаций в управлении (цель, классификация, способы).
  21. Коммуникативные барьеры.
  22. Основы стратегического управления.
  23. Метод SWOT-анализа.
  24. Понятие и функции управления персоналом.
  25. Служба управления персоналом.
  26. Персонал организации.
  27. Оценка персонала.
  28. Структура дохода фирмы.
  29. Финансовая и производственная эффективность.
  30. Функции менеджмента.
  31. Понятия и классификация методов менеджмента.
  32. Стили руководства.

Сформированность компетенций проверяется следующими вопросами: УК-3, УК-6 – 1,

ОПК-4, ОПК-9 -

1. Перечень компетенций, этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,

**описание шкалы оценивания**

* 1. Шкала оценивания сформированности компетенций и ее описание

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины осуществляется по следующей трехуровневой шкале:

*Пороговый уровень* - предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный набор знаний и (или) умений и (или) навыков, полученных студентом в результате освоения дисциплины. Пороговый уровень является обязательным уровнем для студента к моменту завершения им освоения данной дисциплины.

*Продвинутый уровень* - предполагает способность студента использовать знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, полученные при освоении дисциплины, для решения профессиональных задач. Продвинутый уровень превосходит пороговый уровень по нескольким существенным признакам.

*Высокий уровень* - предполагает способность студента использовать потенциал интегрированных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных при освоении дисциплины, для творческого решения профессиональных задач и самостоятельного поиска новых подходов в их решении путем комбинирования и использования известных способов решения применительно к конкретным условиям. Высокий уровень превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам.

* 1. Перечень компетенций, этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код компе- тенции** | **Форма контроля** | **Этапы форми- рования (№ темы (раздела)** | **Показатели оценивания** | **Шкала и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования** | | |
| **Пороговый уровень** | **Продвинутый уровень** | **Высокий уровень** |
| УК-3, УК-6 | Самостоятель ная работа № 1-4 | 1-4 | **Знать:**  основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности; классификацию научных направлений и школ менеджмента; авторов, основные идеи и методы школ классического направления менеджмента;  основные идеи и методы школы количественных методов; основные идеи и методы системного, процессного и ситуационного подходов к  менеджменту;  **Уметь:** самостоятельно анализировать и оценивать роль и место инструментов и методов различных научных школ менеджмента в  современной практике | **Знать:** понятия  «менеджмент» и  «управление»;  основные этапы развития менеджмента как науки и профессиональной деятельности;  **Уметь:**  самостоятельно анализировать и оценивать роль и место инструментов и методов различных научных школ менеджмента в современной практике менеджмента; | **Знать:** классификацию научных направлений и школ менеджмента; авторов, основные идеи и методы школ классического направления менеджмента;  **Уметь:** участвовать в дискуссии по управленческой проблематике в историческом контексте; | **Знать:** понятие и сущность организационной деятельности; понятия: организация как объект (система) и организация как процесс (функция); понятие  «система менеджмента в организации»; понятие «цели организации»; основные функции менеджмента, их содержание и взаимосвязь;  **Владеть:** навыками самостоятельной работы с литературой и другими источниками для углубления и расширения знаний по истории управленческой мысли. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | менеджмента; участвовать в дискуссии по управленческой проблематике в историческом контексте; понимать и интерпретировать тексты по менеджменту в историческом контексте.  **Владеть:** навыками самостоятельной работы с литературой и другими источниками для углубления и расширения знаний по истории управленческой  мысли. |  |  |  |
| Индивидуальн ые задания № 1-4.  Зачет | 1–13 | **Уметь:** применять  знания системных законов организации для анализа  протекающих в организациях процессов; анализировать взаимосвязь системных элементов организации; осуществлять первичный анализ стадий жизненного  цикла организации; проводить первичный сравнительный анализ базовых организационных структур;  **Владеть:** первичным  навыком составления | **Уметь:** применять знания системных законов организации для анализа протекающих в организациях процессов; анализировать взаимосвязь системных элементов организации; | **Уметь:** осуществлять первичный анализ стадий жизненного цикла организации; проводить первичный сравнительный анализ базовых организационных структур; | **Владеть:** первичным  навыком составления  типовой инструкции исполнителям; приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных задач. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | типовой инструкции исполнителям; приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных  задач. |  |  |  |
| ОПК-4, ОПК-9 | Самостоятель ная работа  №1-4 | 1-4 | **Знать:** компетенции и роли менеджеров в организации; основные функции менеджмента, их содержание и взаимосвязь; принципы организационной деятельности; понятия  «менеджмент» и  «управление»; компетенции и роли менеджеров в организации; понятие организационных коммуникаций, коммуникационные потоки в организации; типы организационных полномочий и их классификацию; понятие управленческого решения, сущность и содержание;  **Уметь:** анализировать и выявлять активные потребности и мотивы поведения сотрудников; анализировать формы власти и влияния руководителя и  обосновывать профиль | **Знать:** компетенции и роли менеджеров в организации; основные функции менеджмента, их содержание и взаимосвязь; принципы организационной деятельности; понятия  «менеджмент» и  «управление»; | **Знать:**понятие организационных коммуникаций, коммуникационные потоки в организации; типы организационных полномочий и их классификацию; понятие управленческого решения, сущность и содержание; классификацию управленческих решений; **Уметь:** анализировать и выявлять активные потребности и мотивы поведения сотрудников; анализировать формы  власти и влияния  руководителя и  обосновывать профиль  власти (влияния) руководителя; | **Знать:** основы разработки управленческих решений; методы коллективной разработки управленческих решений;  **Уметь:** формулировать компетенции и качества лидеров в зависимости от специфики организации и сложившейся ситуации; анализировать особенности лидерства в организациях с разными типами организационных структур; **Владеть:** методикой для оценивания управленческой ситуации и формирования рекомендаций по выбору оптимальной модели развития. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | власти (влияния) руководителя;  **Владеть:** методикой для оценивания управленческой ситуации и  формирования рекомендаций по выбору модели лидерства; приемами кооперации и командной работы в процессе решения профессиональных  задач. |  |  |  |

1. **Методические рекомендации преподавателю по процедуре оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы**

формирования компетенций

Целью процедуры оценивания является определение степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения (знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности).

Процедура оценивания степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения осуществляется с помощью методических материалов, представленных в разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций»

* 1. Критерии оценивания степени овладения знаниями¸ умениями, навыками и (или) опытом деятельности, определяющие уровни сформированности компетенций

Пороговый уровень (общие характеристики):

* + - владение основным объемом знаний по программе дисциплины;
    - знание основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
    - владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
    - способность самостоятельно применять типовые решения в рамках рабочей программы дисциплины;
    - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
    - знание базовых теорий, концепций и направлений по изучаемой дисциплине;
    - самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

Продвинутый уровень (общие характеристики):

* + - достаточно полные и систематизированные знания в объёме программы дисциплины;
    - использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
    - владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
    - способность самостоятельно решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
    - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
    - умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
    - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Высокий уровень (общие характеристики):

* + - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;
    - точное использование терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
    - безупречное владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
    - способность самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
    - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
    - умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
    - активная самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
  1. Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка. Для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров, оценка может выставляться не только по окончании ее освоения, но и в промежуточных семестрах. Вид оценки («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено») определяется рабочей программой дисциплины в соответствии с учебным планом.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «зачет» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины

**«Менеджмент»**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Менеджмент» предусматривает чтение лекций, проведение семинаров, практических и лабораторных работ, а также самостоятельное изучение специальной литературы по вопросам программы; подготовку докладов и выступлений с соответствующей презентацией.

При прохождении курса учебной дисциплины «Менеджмент» студенты обязаны:

* систематически посещать учебные (теоретические и практические) занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
* выполнять необходимые контрольные мероприятия для определения уровня освоения теоретического материала;
* активно овладевать знаниями по основам теории и методики дисциплины, изучая специальную литературу;
* заниматься на учебных практических занятиях и выполнять соответствующие задания по совершенствованию практических навыков.

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «Менеджмент» являются лекции, причем в достаточно большом объеме. Это связано с тем, что в основе лежит большой объем материала.

Для успешного освоения дисциплины очень важно решение достаточно большого количества задач, как в аудитории, так и самостоятельно в качестве домашних заданий. Примеры решения задач разбираются на лекциях и практических занятиях, при необходимости по наиболее трудным темам проводятся дополнительные консультации. Для решения всех задач необходимо знать и понимать лекционный материал. Поэтому в процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

Большое внимание должно быть уделено выполнению домашней работы. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются задачи, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач.

В конце третьего семестра изучения дисциплины студенты сдают зачет. Зачет выставляется по результатам тестирования и собеседования на основе вопросов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать учебную литературу.

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru) - электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств (\*регистрация в электронной библиотеке – только в сети университета. После регистрации работа с системой возможна с любой точки доступа в Internet.).
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" ([http://window.edu.ru/library).](http://window.edu.ru/library))

Целью создания информационной системы "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно ") является обеспечение свободного

доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" создана по заказу Федерального агентства по образованию в 2005-2008 гг. Головной разработчик проекта - Федеральное государственное автономное учреждение Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций (ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика") [www.informika.ru.](http://www.informika.ru/)

ИС "Единое окно" объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. Разделы этой системы:

* Электронная библиотека – является крупнейшим в российском сегменте Интернета хранилищем полнотекстовых версий учебных, учебно-методических и научных материалов с открытым доступом. Библиотека содержит более 30 000 материалов, источниками которых являются более трехсот российских вузов и других образовательных и научных учреждений. Основу наполнения библиотеки составляют электронные версии учебно-методических материалов, подготовленные в вузах, прошедшие рецензирование и рекомендованные к использованию советами факультетов, учебно-методическими комиссиями и другими вузовскими структурами, осуществляющими контроль учебно-методической деятельности.
* Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов содержит представленные в стандартизованной форме метаданные внешних ресурсов, а также содержит описания полнотекстовых публикаций электронной библиотеки. Общий объем каталога превышает 56 000 метаописаний (из них около 25 000 - внешние ресурсы). Расширенный поиск в "Каталоге" осуществляется по названию, автору, аннотации, ключевым словам с возможной фильтрацией по тематике, предмету, типу материала, уровню образования и аудитории.
* Избранное. В разделе представлены подборки наиболее содержательных и полезных, по мнению редакции, интернет-ресурсов для общего и профессионального образования.
* Библиотеки вузов. Раздел содержит подборки сайтов вузовских библиотек, электронных каталогов библиотек вузов и полнотекстовых электронных библиотек вузов.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (<http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)> дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку

«Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)> содержит более 2500 полных

текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

1. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)> раскрывает учебный фонд

научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.