

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра новейшей отечественной истории

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета  
Р.М. Фролов

(подпись)

«21» мая 2024 г.

**Рабочая программа производственной практики**

**Педагогическая практика**

Направление подготовки  
46.04.01 История

Магистерская программа  
«Всеобщая история»

Форма обучения  
очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
протокол № 6 от 17 апреля 2024 г.

Программа одобрена НМК  
исторического факультета  
протокол № 1 от 24 апреля 2024 г.

Ярославль

## 1. Цели практики

**Педагогическая практика** магистрантов является важным звеном в системе профессиональной подготовки будущего специалиста-историка. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и навыков, развитие творческого мышления; предусматривает неразрывную связь теоретической и практической подготовки.

Практику проходят магистранты I курса, обучающиеся по направлению подготовки "История". Она проводится на базе средних общеобразовательных учебных заведений города, с которыми предварительно заключаются соответствующие договоры, а также на базе исторического факультета ЯрГУ. В рамках практики магистранты осуществляют учебную и воспитательную работу. Учебная работа предполагает подготовку и проведение уроков истории, обществознания и краеведения в школах, а также коллоквиумов и семинаров в университете. Воспитательная - организацию и проведение внеклассных мероприятий (классных часов, вечеров, игр, олимпиад, викторин, экскурсий и т.п.).

Практика преследует следующие цели:

- формирование готовности магистрантов к профессионально-педагогической деятельности по основным образовательным программам среднего и высшего образования в области истории;
- изучение системы работы учебного учреждения, являющегося базой практики, педагогического опыта учителей истории и обществознания в школе, преподавателей исторического факультета ЯрГУ;
- изучение методической литературы, дидактических материалов;
- самостоятельное проведение уроков в разных формах с учетом методических рекомендаций, а также возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- ознакомление с планированием и способами организации воспитательной работы в школе и ВУЗе;
- приобретение навыков самостоятельного ведения воспитательной работы с обучающимися (школьниками, студентами-бакалаврами).

В ходе практики магистранты ведут **дневники**, где фиксируют все мероприятия, которые посещают или проводят сами. В дневнике должна быть отражена как учебная, так и воспитательная работа за весь период практики.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы магистратуры

Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.Практика. Это вид учебной работы, основным содержанием которого является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика направлена на закрепление магистрантами умений и навыков по профилю «История». Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Данная практика базируется на знаниях и практических навыках, полученных студентами бакалавриата по направлению "История" в результате изучения таких дисциплин как «Первобытное общество», «История древнего мира», «История средних веков», «Новая и новейшая история», «История России», «История Ярославского края» и др. Педагогическая практика тесно связана с предшествующими практиками (археологической, практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательской работой), которые проходили студенты бакалавриата по направлению "История".

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Контроль осуществляется в виде итоговой оценки и проводится по окончании практики.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИД-УК-3.2</b> Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	<b><u>Знать:</u></b> - этические и правовые нормы, регулирующие взаимоотношения людей в коллективе и обществе в целом; - методику организации учебной и воспитательной работы в коллективе. <b><u>Уметь:</u></b> - учитывать особенности коллектива при организации учебной и воспитательной работы в нем; - грамотно аргументировать свою позицию по проблемам всеобщей и отечественной истории. <b><u>Владеть навыками:</u></b> - коммуникативными навыками; - навыками по организации работы в коллективе.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК-4.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса по программам высшего образования	<b>ИД-ПК-4.2.</b> Применяет знания современных педагогических технологий при проектировании и реализации образовательного процесса; определяет пути достижения образовательных целей и способы оценки результатов обучения по программам высшего образования в целях создания комфортной образовательной среды.	<b><u>Знать:</u></b> - теоретический материал по преподаваемым историческим дисциплинам; - научно-терминологический аппарат; - методику преподавания предмета; - методику подготовки публичных выступлений. <b><u>Уметь:</u></b> - рассматривать происходившие события во всем многообразии их проявлений, учитывая политические, экономические, социальные и культурные аспекты; - применять на занятиях источники и научную литературу по предмету; - организовывать учебный и воспитательный процесс; - пользоваться различными базами данных

		<p>для организации и эффективного проведения учебного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стилистически грамотно, логически правильно излагать материал.</li> </ul> <p><b><u>Владеть навыками:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, ее анализа;</li> <li>- использования информационно-коммуникационных технологий в процессе преподавания истории;</li> <li>- научно обоснованно, логично и интересно доносить знания обучающимся.</li> </ul>
--	--	--

#### 4. Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов (4 недели).

№ п/п	Этапы прохождения практики	Формы отчетности
1.	Первая установочная конференция на историческом факультете	Отметка о присутствии отсутствии
2.	Вторая установочная конференция в соответствующих школах – базах практики	Отметка о присутствии отсутствии
3.	Первая неделя практики – пассивная практика	Дневник практики
4.	Вторая – четвертая недели практики – активная практика.	Дневник практики
5.	Итоговая конференция в школе.	Дневник практики
6.	Итоговая конференция на историческом факультете.	Дневник практики

##### 1) Первая установочная конференция на историческом факультете

1.1 Распределение магистрантов по базам практики.

1.2 Информирование магистрантов о ходе проведения практики; о требованиях по учебной и воспитательной работе, предъявляемых к ним в ходе практики.

1.3 Информирование магистрантов о подготовке отчетной документации, о способах контроля за их работой со стороны руководителей практики.

##### 2) Вторая установочная конференция в соответствующих школах – базах практики

2.1 Знакомство магистрантов с учителями и администрацией школ.

2.2 Информирование магистрантов о правилах организации работы в школе.

2.3 Распределение магистрантов по классам.

##### 3) Первая неделя практики

3.1 Составление каждым магистрантом календарно-тематического плана занятий (уроков, семинаров, коллоквиумов и т.п.) на период педагогической практики, определение необходимой для подготовки к занятиям учебно-методической литературы.

3.2 Планирование мероприятий по воспитательной работе на период практики.

3.3 Посещение уроков истории в школе или занятий на историческом факультете (лекций, семинаров), проводимых руководителями практики, для ознакомления с методикой преподавания.

3.4 Подготовка учебных занятий и внеклассных мероприятий.

3.5 Оформление дневника подпрактики.

##### 4) Вторая – четвертая недели практики

- 4.1 Подготовка учебных занятий, обсуждение планов-конспектов занятий и форм их проведения с руководителем практики.
- 4.2 Подготовка необходимых для занятий презентаций, наглядных пособий, иллюстративных материалов.
- 4.3 Проведение занятий в закрепленных за магистрантами классах или студенческих группах, анализ проведенных занятий.
- 4.4 Проведение внеклассной работы по истории (факультативные мероприятия, индивидуальная работа с обучающимися, тематические вечера, учебные экскурсии).
- 4.5 Посещение занятий других практикантов, участие в их обсуждениях.
- 4.6 Подготовка и проведение внеклассных мероприятий (классных часов, вечеров, игр, олимпиад, викторин, экскурсий и т.п.).
- 4.7 Выполнение индивидуальных заданий руководителей практики (изготовление наглядных пособий, схем, разработка тестовых заданий, проверка школьных дневников, контрольных работ, помощь в изготовлении стенгазет и т.п.).
- 4.8 Оформление дневника практики.

**5) Итоговая конференция в школе.**

Подведение итогов работы магистрантов. Выставление оценок за практику.

**6) Итоговая конференция на историческом факультете.**

Подведение итогов работы магистрантов. Выставление оценок за практику.

**5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Установочная конференция** – дает представление о ходе практики, ее целях и задачах. На этом занятии рассматриваются методические и организационные особенности работы в рамках практики, а также приводится анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Консультации** – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты, возникающие в процессе прохождения практики, преподаватель отвечает на вопросы студентов.

**Итоговая конференция** – информирует о результатах практики, о плюсах и минусах ее прохождения в целом и каждым студентом в отдельности.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный учебный курс в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- имеется список вопросов для проведения промежуточной аттестации.

**6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

#### **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор с ЯрГУ).

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

##### **а) основная литература:**

1. Рябинина Н.В., Спиридонова Е.В., Фефилина Л.В. Педагогическая практика. Методические указания для студентов исторического факультета. Ярославль: ЯрГУ им. П.Г. Демидова. 2005 – 38 с. (88 экз.); Электронный вариант издания на сайте НБ ЯрГУ: [URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20050119.pdf](http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20050119.pdf)
2. Методика преподавания истории: метод. указания. / сост. Е. Н. Великанова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Науч.-метод. совет ун-та - Ярославль: ЯрГУ, 2009. - 40 с. (85 экз.) –  
[URL: http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_card.php?rec\\_id=514692&cat\\_cd=YARSU](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_card.php?rec_id=514692&cat_cd=YARSU)

##### **б) дополнительная литература:**

1. Методика обучения обществознанию: учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.]; под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536790>
2. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе: учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/541701>
3. Шоган, В. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории: учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/543154>

#### **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике, включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

**Автор:**

**Доцент кафедры новейшей отечественной истории,  
канд. ист. наук**

**Н.В. Рябинина**

## Приложение №1 к рабочей программе Педагогической практики

### Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по практике

В ходе проведения практики осуществляется закрепление и углубление полученных теоретических и практических знаний. Магистранты получают индивидуальные задания от руководителей практики, выполнение которых является одним из необходимых условий для аттестации по практике. В ходе практики обучающийся ведет дневник, в котором фиксирует все виды работ и задания руководителей практики. Для получения оценки магистрант должен выполнить все запланированные виды работ и своевременно сдать необходимую документацию (дневник практики).

#### Предусмотрены следующие критерии оценок:

**«Отлично»** ставится, если:

- студент проводил занятия на высоком организационно-методическом уровне;
- студент провел внеурочные мероприятия на высоком уровне, эффективно решая задачи обучения, воспитания и развития учащихся;
- студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, проявлял творческий подход и педагогический такт;
- студент грамотно оформил и вовремя сдал отчетную документацию по практике.

**«Хорошо»** ставится, если:

- студент проводил уроки на высоком организационно-методическом уровне, но недостаточно эффективно использовал отдельные методические приемы активизации внимания обучающихся, допустил незначительные ошибки в построении занятий;
- студент проявил самостоятельность в подготовке внеурочных мероприятий, но допустил отдельные ошибки в их проведении;
- студент полностью выполнил намеченную программу работы, но в проведении некоторых видов работы допустил незначительные ошибки;
- студент вовремя сдал отчетную документацию, но допустил ошибки в ее оформлении.

**«Удовлетворительно»** ставится, если:

- студент не проявил глубоких теоретических знаний по истории, методике преподавания истории, педагогике и психологии, допускал ошибки в реализации целей занятий, слабо реализовал дидактические принципы проведения занятий, редко активизировал познавательную деятельность обучающихся, не мог адекватно анализировать проведенные занятия;
- студент не проявил инициативы и самостоятельности в проведении внеурочных мероприятий по истории;
- студент выполнил программу практики, но допускал ошибки в планировании и проведении отдельных занятий, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.



**«Неудовлетворительно»** ставится, если:

- студент обнаружил слабые знания по истории, методике преподавания истории, педагогике, психологии, не выполнял основные требования к учебным занятиям, допускал серьезные ошибки при изложении учебного материала;
- студент не проводил внеурочных мероприятий, не мог установить контакт с обучающимися;
- студент не представил в указанные сроки отчетную документацию, определенную программой практики.

## **Приложение №2 к рабочей программе дисциплины Педагогическая практика**

### **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

В ходе прохождения практики магистранты должны закрепить теоретические знания по историческим дисциплинам и овладеть системой профессиональных умений и навыков, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса. Для получения положительной оценки магистрант должен продемонстрировать свободное владение историческим материалом, умение методически правильно организовать учебный процесс с использованием различных форм проведения занятий, учитывая возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. Важным является также приобретение навыков организации воспитательной работы в коллективе (классе или студенческой группе), закрепленном за магистрантом.

На протяжении практики каждый магистрант ведет дневник, в котором должны быть отражены все проводимые мероприятия. К каждому занятию, которое проводит магистрант, должен быть подготовлен план-конспект. Вся эта документация проверяется руководителями практики, наиболее сложные вопросы обсуждаются на консультациях.

Для подробного ознакомления с требованиями и методическими рекомендациями по педагогической практике необходимо использовать методическое пособие Рябининой Н.В., Спиридоновой Е.В., Фефилиной Л.В. Педагогическая практика. Методические указания для студентов исторического факультета. Ярославль: ЯрГУ им. П.Г. Демидова. 2005 – 38 с. (88 экз.); Электронный вариант издания на сайте НБ ЯрГУ: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20050119.pdf>

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г.Демидова» (ЯрГУ)**

---

*наименование факультета*

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

курс: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ учебная группа: \_\_\_\_\_

*форма обучения*

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

*код*

*наименование*

---

Вид практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики/профильная организация \_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

Руководитель практики от профильной организации:

---

*ФИО, должность*

Руководитель практики от факультета:

---

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Индивидуальный (групповой) руководитель:

---

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Кафедра: \_\_\_\_\_

*наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой*

Ярославль 20\_\_\_\_г.

**Примерное содержание дневника  
практики**

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.
2. Сведения об инструктаже по ТБ и ОТ.
3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Календарн ый срок предпо- лагаемого выполнения / в т.ч. кол- во часов</b>	<b>Дата (числ о месяц год)</b>	<b>именование работы</b>	<b>Кол-во отработан - ных часов</b>	<b>Оценка по итогам выполнени я работы</b>	<b>Подпись руководител я практики от организаци и</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.							
2.							
...							

4. Индивидуальное задание.
5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики:

<b>Дата (число месяц год)</b>	<b>Вид и содержание деятельности</b>	<b>Количество отработанны х часов</b>	<b>Подпись руководителя практики от организации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

6. Оценка руководителем от профильной организации работы студента в процессе прохождения практики, его способности применять знания и умения при решении профессиональных задач.