

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра рекламы и связей с общественностью

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан исторического факультета



Р.М. Фролов

21 мая 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении»**

Направление подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)  
«Реклама и связи с общественностью»

Форма обучения  
очная

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры  
от «18» апреля 2024 года, протокол № 5

Программа одобрена НМК  
исторического факультета  
протокол № 1 от «24» апреля 2024 года

Ярославль

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: формирование у бакалавров комплексного представления о связях с общественностью в государственном и муниципальном управлении; формирование у бакалавров научного представления о роли связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении, что необходимо для формирования профессиональных качеств для работы в сфере рекламы и связей с общественностью; рассмотрение государственного и муниципального управления на современном этапе; приобретение умений и навыков по связям с общественностью в государственном и муниципальном управлении и их отработка на практических занятиях; формирование и развитие способности принимать участие в организации работы служб по связям с общественностью в органах государственной и муниципальной власти; подготовка к осуществлению оперативного планирования и оперативного контроля деятельности по связям с общественностью, к оценке эффективности связей с общественностью.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных на 1-м и 2-м курсе, и преподается на 3-м курсе. Она является предшествующей для дисциплин, связанных с деятельностью в сфере рекламы и связей с общественностью, которые в дальнейшем будут изучаться студентами ВУЗа. Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются обучающимися при изучении специальных дисциплин на 4-м курсе. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения данной дисциплины, применяются бакалаврами в ходе производственных практик на 3-м и 4-м курсах. Теоретические знания по данной дисциплине должны использоваться бакалаврами при написании курсовой работы на 3-м курсе и выпускных квалификационных работ.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК-3.</b> Способен осуществлять связи с общественностью в учреждениях, на предприятиях, в организациях	<b>ИД-ПК-3.1.</b> Осуществляет координацию связей и непосредственно связь предприятия с общественностью для достижения общей цели предприятия.	<b>Знать:</b> - основные теоретические положения и методы изучения связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении; - основы государственной и муниципальной службы в РФ; - теоретические основы и практический опыт связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении; <b>Уметь:</b> - анализировать практическую

		<p>деятельность в сфере связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью;</li> <li>- осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологическим аппаратом связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- навыками самостоятельного анализа и обобщения затронутых проблем;</li> <li>- навыками оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью;</li> <li>- навыками применения на практике полученных теоретических знаний, умений и навыков.</li> </ul>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости
									Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Предмет, задачи и методы изучения «Связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении».	5	2			2		18	
2	Основы государственного управления в РФ.	5	4	2				18	Контрольная работа № 1

3	Связи с общественностью в государственном управлении.	5	5	6				18	Доклады
4	Организация муниципального управления в РФ.	5	2	2				18	Контрольная работа № 2
5	Связи с общественностью в муниципальном управлении.	5	4	5				18	Доклады
6	Итоговая дискуссия	5		2		2		18	
						2	0,5	33,5	Экзамен
	<b>Всего</b>		<b>17</b>	<b>17</b>		<b>4</b>	<b>0,5</b>	<b>141,5</b>	<b>180</b>

### **Содержание дисциплины**

#### **«Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении»**

#### **1. Предмет, задачи и методы изучения «Связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении».**

Предмет и объект исследования дисциплины «Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении». Основные задачи изучения дисциплины. Межпредметные связи дисциплины. Структура учебной дисциплины «Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении». Методы изучения связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении: метод системного анализа, методы социологических исследований и др. Исследования и аналитика PR. Характеристика новейшей научной и учебной литературы по курсу.

#### **2. Основы государственной службы в РФ.**

Государственное управление в РФ. Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система. Организация и функционирование государственной службы. Государственный служащий. Прохождение государственной гражданской службы. Государственная служба субъектов РФ. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления. Роль СМИ и гражданского общества в реформировании и развитии системы государственной гражданской службы в РФ.

#### **3. Связи с общественностью в государственном управлении.**

Роль связей с общественностью в государственной службе. Зарубежный и отечественный опыт связей с общественностью в государственной службе. Государственный PR России. Основные цели, задачи и функции связей с общественностью в государственной службе. Понятие стратегического планирования. Перспективное и оперативное планирование PR. Аналитическая деятельность PR в государственных структурах. Технологии и содержание PR-деятельности в государственной службе. Организация работы со СМИ. Особенности работы с Интернет-коммуникациями. Внешнекорпоративная деятельность PR в органах государственной власти. PR-проекты в органах государственной власти. Организация деловых и пресс-мероприятий. Выставки и спецмероприятия. Роль общественных палат и советов в развитии связей с общественностью. Специфика внутрикорпоративной деятельности PR в органах государственной власти. Приоритетные направления дальнейшего развития связей с общественностью государства и государственных органов власти в РФ.

#### **4. Организация муниципальной службы в РФ.**

Понятие местного самоуправления. Общая характеристика органов муниципальной власти. Основы организации муниципальной службы. Функции и принципы муниципальной службы. Понятие и содержание должностей муниципальной службы. Статус муниципального служащего. Порядок поступления на муниципальную службу, прохождение и прекращение муниципальной службы. Кадровый резерв муниципальной службы. Конфликты интересов и служебные споры в муниципальной службе.

#### **5. Связи с общественностью в муниципальном управлении.**

Специфика связей с общественностью в муниципальных органах власти. Зарубежный и отечественный опыт связей с общественностью в муниципальной службе. Основные цели, задачи и функции связей с общественностью в муниципальной службе. Организация PR-деятельности в муниципальной службе. Организационные формы деятельности PR-структур и служб в администрации муниципального образования. Роль общественных палат в развитии связей с общественностью в муниципальной службе. Приоритетные направления дальнейшего развития PR-деятельности в муниципальной службе.

#### **6. Итоговая дискуссия.**

Оценка эффективности PR-деятельности в государственном и муниципальном управлении. Количественные и качественные оценки эффективности PR-деятельности. Оценка эффективности деятельности по связям с общественностью в органах государственной власти Ярославской области, в муниципалитете и мэрии города Ярославля, а также в муниципальных районах Ярославской области. Подведение итогов изучения дисциплины.

### **5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Академическая лекция с элементами лекции-беседы** – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Элементы лекции-беседы обеспечивают контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным темам дисциплины, активно вовлекать их в учебный процесс, контролировать темп изложения учебного материала в зависимости от уровня его восприятия.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по закреплению полученных на лекции знаний.

**Консультации** – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный учебный курс в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- имеется список вопросов для проведения промежуточной аттестации.

#### **6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- издательская система LaTeX;
- Adobe Acrobat Reader.

#### **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» [http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
- научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru>
- сайт органов государственной власти РФ [www.gov.ru](http://www.gov.ru).
- сайт органов государственной власти Ярославской области [www.yarregion.ru](http://www.yarregion.ru)
- сайт Ярославской областной думы [www.duma.yar.ru](http://www.duma.yar.ru)
- официальный портал города Ярославля <http://city-yaroslavl.ru/>
- сайт «Новый вестник. Ярославль» <http://vestnikyar.ru/>
- сайт Народное правительство Ярославской области <http://narod.yarregion.ru/>
- сайты администраций субъектов РФ, visit-сайты субъектов РФ.
- электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.urait.ru/>

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

##### **а) основная литература**

1. Кривошеева Ю.А., Марасанова В.М. Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие. Ярославль: ЯрГУ, 2020. 52 с. // Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ. – URL: <http://www.lib.uniylar.ac.ru/edocs/iuni/20200101.pdf>
2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 301 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/550512>

3. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 163 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/541072>

#### **б) дополнительная литература**

1. Захарова, С. Г. История государственного управления в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 668 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/555738>

2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 261 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/539699>

2. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 358 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/534505>

#### **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор :

Зав. кафедрой рекламы  
и связей с общественностью,  
докт. ист. наук, профессор

В.М. Марасанова

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«Связи с общественностью в государственном и муниципальном  
управлении»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций**

**Контрольные задания и иные материалы,  
используемые в процессе текущей аттестации  
(проверка сформированности ПК-3, индикатор ИД-ПК-3.1)**

В качестве средств текущего контроля используются проверочные / контрольные работы, а также написание докладов/ рефератов на выбранную тему. Промежуточный контроль дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки студента.

**Вопросы и задания к разделу 1**

1. Что является объектом и предметом изучения учебной дисциплины «Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении»?
2. Какие информационные ресурсы позволяют изучать связи с общественностью в государственных и муниципальных органах власти?

**Вопросы и задания к разделам 2-3**

1. Охарактеризуйте государственное управление и государственную службу как профессиональную деятельность и систему.
2. Какова роль СМИ и институтов гражданского общества в реформировании и развитии системы государственной гражданской службы в РФ?
3. Охарактеризуйте государственный PR России.
4. Технологии и содержание PR-деятельности в государственной службе.
5. Какова роль общественных палат и советов в развитии связей с общественностью.
6. Выделите приоритетные направления дальнейшего развития связей с общественностью государства и государственных органов власти в РФ.

**Вопросы и задания к разделам 4-5**

1. Что относится к функциям и принципам муниципальной службы?
2. Раскройте понятие и содержание должностей муниципальной службы.
3. Что такое кадровый резерв муниципальной службы?
4. Какие конфликты интересов и служебные споры возможны в муниципальной службе?
5. Охарактеризуйте организацию PR-деятельности в муниципальной службе.
6. Какова роль общественных палат в развитии связей с общественностью в муниципальной службе?

**Вопросы и задания к разделу 6**

1. Каковы количественные и качественные оценки эффективности PR-деятельности в государственном и муниципальном управлении?



2. По материалам официальных сайтов органов государственной власти Ярославской области [www.yarregion.ru](http://www.yarregion.ru) и Ярославской областной думы [www.duma.yar.ru](http://www.duma.yar.ru) охарактеризуйте связи с общественностью в органах государственной власти региона на современном этапе.
3. По материалам официальных сайтов органов власти Ярославля <http://city-yaroslavl.ru/> и муниципальных районов Ярославской области охарактеризуйте связи с общественностью в муниципальных органах власти региона на современном этапе.

*Шкала и критерии оценивания работ:*

Критерии	Оценка
Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Если задание включает ряд частных задач, то процент правильных решений составляет 95% и выше. Задание выполнено своевременно.	Отлично
Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Если задание включает ряд частных задач, то процент правильных решений составляет 85% и выше. Задание выполнено своевременно.	Хорошо
Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Если задание включает ряд частных задач, то процент правильных решений составляет 50% и выше. Задание выполнено своевременно.	Удовлетворительно
Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Если задание включает ряд частных задач, то процент правильных решений составляет менее 50%.	Неудовлетворительно

**Темы докладов:**

1. Государственный служащий в РФ.
2. Зарубежный опыт связей с общественностью в государственной службе.
3. Государственный PR России.
4. Перспективное и оперативное планирование PR.
5. Организация деловых и пресс-мероприятий.
6. Выставки и спецмероприятия, работа с современными информационными ресурсами.
7. Статус муниципального служащего.
8. Конфликты интересов и служебные споры в муниципальной службе.
9. Роль общественных палат в развитии связей с общественностью в муниципальной службе.

**Вопросы к промежуточным контрольным работам:**  
(проверка сформированности ПК-3, индикатор ИД-ПК-3.1)

**Контрольная работа № 1:**

**Объясните термины:**

1. Государственный PR.
2. Народное правительство.

**Контрольная работа № 2:**

**Объясните термины:**

1. Государственный служащий.
2. Муниципальный служащий.

### **Критерии оценки устного опроса:**

Ответ студента на практическом занятии оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки **«отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, отличная оценка выставляется студентам, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка **«хорошо»** выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой.

На **«удовлетворительно»** оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Список вопросов и (или) заданий для проведения итоговой аттестации**

На экзамене проверяется сформированность компетенции ПК-3, индикатор ИД-ПК-3.1 на основе проверки теоретического материала. При этом учитывается сформированность навыков и умений на практических занятиях во время работы в семестре.

**Оценка «Отлично»** выставляется студенту, демонстрирующему глубокое и полное владение содержанием материала и понятийным аппаратом дисциплины, дающему развернутые, полные и четкие ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, соблюдающему логическую последовательность при изложении материала.

**Оценка «Хорошо»** выставляется студенту, ответ которого на экзамене в целом соответствуют указанным выше критериям, но отличается меньшей обоснованностью и полнотой. В ответе имеют место неточности, которые исправляются самим студентом после дополнительных и (или) уточняющих вопросов экзаменатора.

**Оценка «Удовлетворительно»** выставляется студенту, дающему недостаточно полные и последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы. В ответах допускаются ошибки в определении и раскрытии основных понятий, формулировке положений, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. При аргументации ответа студент не обосновывает свои суждения. На часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

**Оценка «Неудовлетворительно»** выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий вследствие их непонимания, дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы. Дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора не приводят к коррекции ответов студента. На основную часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется также студенту, который взял экзаменационный билет, но отвечать отказался.

### **Вопросы к экзамену:**

*(проверка сформированности ПК-3, индикатор ИД-ПК-3.1)*

1. Предмет, задачи и методы изучения «Связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении».
2. Государственный PR России.
3. Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система.
4. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти.
5. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.
6. Роль СМИ и гражданского общества в реформировании и развитии системы государственной гражданской службы в РФ.
7. Основные цели, задачи и функции связей с общественностью в государственной службе.
8. Перспективное и оперативное планирование PR.
9. Технологии и содержание PR-деятельности в государственной службе.
10. Особенности работы с Интернет-коммуникациями в органах власти.
11. Роль общественных палат и советов в развитии связей с общественностью.
12. Основы организации муниципальной службы.
13. Зарубежный и отечественный опыт связей с общественностью в муниципальной службе.
14. Основные цели, задачи и функции связей с общественностью в муниципальной службе. Организация PR-деятельности в муниципальной службе.
15. Роль общественных палат в развитии связей с общественностью в муниципальной службе.
16. Оценка эффективности PR-деятельности в государственном и муниципальном управлении.

**Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины  
«Связи с общественностью в государственном и муниципальном  
управлении»**

**Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Дисциплина формирует у бакалавров комплексное представление о связях с общественностью в государственном и муниципальном управлении, а также научное представление о роли связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении, что необходимо для работы в сфере рекламы и связей с общественностью; бакалавры приобретают умения и навыки по связям с общественностью в государственном и муниципальном управлении и отрабатывают их на практических занятиях. Бакалавры развивают способность принимать участие в организации работы служб по связям с общественностью в органах государственной и муниципальной власти; готовятся к осуществлению оперативного планирования и оперативного контроля деятельности по связям с общественностью, к оценке эффективности связей с общественностью.

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине являются лекции и практические занятия, причем последние в достаточно большом объеме.

Для проверки и контроля усвоения теоретического материала, приобретенных практических навыков работы, в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации в виде двух самостоятельных работ. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

При изучении данной дисциплины дается характеристика исследовательской литературы, различных групп источников и Интернет-ресурсов по теме курса.

В конце курса студенты сдают экзамен в форме устного собеседования. При этом учитывается текущая работа студента в семестре на практических занятиях.

Освоить вопросы, излагаемые в процессе изучения дисциплины самостоятельно студенту крайне сложно. Это связано со сложностью изучаемого материала и большим объемом курса. Поэтому посещение всех аудиторных занятий является совершенно необходимым. Без упорных и регулярных занятий в течение семестра сдать экзамен по итогам изучения дисциплины студенту практически невозможно.