

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор ФИПС  
**О.И. Стрелков**  
2013 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ЯрГУ  
**А.И. Русаков**  
2013 г.

Система качества

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре поддержки технологий и инноваций

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

---

**Система качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре поддержки технологий и инноваций**

---

Вводится впервые

Утверждено приказом ЯрГУ от 04.04.2013 № 199

Дата введения 15.04.2013

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет цели, функции, структуру, компетенцию Центра поддержки технологий и инноваций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Университет).

1.2 Центр поддержки технологий и инноваций (далее – Центр) является структурным подразделением Управления научных исследований и инноваций (далее – УНИ) как часть инновационной инфраструктуры Университета.

В рамках взаимодействия с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС) на основании Соглашения от 24.02.2012 г. Центр имеет статус регионального центра в Ярославской области.

1.3 Деятельность Центра регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе Положением о научно-исследовательской деятельности университета, Положением об УНИ, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением, а также Соглашением с ФИПС.

1.4 Положение о Центре, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом университета и утверждаются приказом ректора.

1.5 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета университета.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Целями деятельности Центра являются:

- разработка и осуществление политики университета в области защиты объектов интеллектуальной собственности, созданных в рамках научно-образовательной и инновационной деятельности Университета;

- обеспечение исключительных прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате его научно-образовательной и инновационной деятельности;

- наращивание инновационного потенциала в Университете и регионе через обеспечение информационной и научно-методической поддержки пользователям услуг Центра в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности;

- повышение эффективности распространения знаний по вопросам правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и проведения патентных исследований.

2.2 Для достижения поставленных целей Центр решает следующие задачи:

- поддержка процесса развития внутривузовской, межвузовской и региональной инновационной системы путем содействия обеспечению эффективного использования научно-технической информации, в том числе специализированных баз данных в области интеллектуальной собственности через предоставление бесплатного доступа к патентным и непатентным информационным ресурсам ФИПС, а также другим бесплатным информационным ресурсам в области интеллектуальной собственности для стимулирования создания и эффективного использования результатов интеллектуальной деятельности;

- пропаганда и популяризация в обществе инновационной деятельности путем участия в организации, подготовке и проведении научно-практических конференций и обучающих семинаров по актуальным вопросам теории и практики правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и распространения научно-методических и информационных материалов об основах правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;

- сотрудничество и партнерство с другими университетскими, городскими и региональными структурами с целью повышения эффективности инновационной деятельности.

### 3. Функции

3.1 Для достижения поставленных целей и решения задач Центр выполняет следующие функции:

- формирование локальной системы правовых и административных механизмов и процедур, обеспечивающих защиту объектов интеллектуальной собственности;

- проведение предварительной экспертизы охраноспособности объектов интеллектуальной собственности с целью определения целесообразности их правовой охраны в Российской Федерации и в иностранных государствах;

- гражданско-правовая и административная защита прав Университета на объекты интеллектуальной собственности;

- осуществление правового сопровождения договоров, касающихся использования объектов интеллектуальной собственности, исключительные права на которые принадлежат Университету, в том числе участие в переговорах и разработке проектов договоров в части формирования условий о правовой охране и использовании объектов интеллектуальной собственности; обеспечении конфиденциальности; распределении прав, расходов и доходов; выплате вознаграждений и т.д.;

- заключение лицензионных (опционных) соглашений, договоров на уступку прав и иных договоров, связанных с интеллектуальной собственностью Университета;

- разработка положений учредительных документов малых инновационных предприятий (хозяйственных обществ), создаваемых с участием Университета для внедрения в производство объектов интеллектуальной собственности;

- принятие мер для исключения нарушений прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, а также нарушений с его стороны аналогичных прав третьих лиц;

- выявление фактов неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности, разработка предложений по принятию системы мер, направленных на пресечение нарушений и возмещение нанесенного ущерба; осуществление совместно с административно-правовым управлением Университета необходимых для этого действий;

- разработка проектов локальных нормативных актов и методических документов Университета, регламентирующих вопросы правовой охраны объектов интеллектуальной собственности;

- предоставление доступа к патентным и непатентным базам данных ФИПС на безвозмездной основе для всех (в том числе сторонних) пользователей;
- оказание помощи в поиске технической информации при проведении патентных исследований на основании баз данных ФИПС;
- обучение проведению поиска в базах данных;
- предоставление общей информации по законодательству в области интеллектуальной собственности;
- информирование о возможности получения консультаций специалистов по интеллектуальной собственности;
- разработка базовых рекомендаций по лицензированию;
- организация обучения навыкам пользования соответствующими базами данных, проведению патентных исследований, использованию патентной информации при коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;
- участие в организации, подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий в регионе по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра;
- участие в проведении обучающих семинаров по направлениям деятельности Центра, организуемых Роспатентом, ФИПС и Всемирной организацией интеллектуальной собственности (далее – ВОИС);
- участие в организации дистанционного обучения по программам Всемирной Академии ВОИС в регионе и привлечение к данному обучению других пользователей;
- участие в подготовке, издании и публикации учебно-методических, практических материалов для пользователей по проведению патентных исследований, использованию патентной информации при коммерциализации разработок, а также материалов научно-практических конференций и семинаров;
- участие в проведении мониторинга эффективности использования патентных и непатентных информационных ресурсов ФИПС, а также других бесплатных информационных ресурсов в области интеллектуальной собственности.

#### **4. Управление, структура и штаты**

4.1 Непосредственное руководство Центром осуществляет его директор, назначаемый приказом ректора Университета по представлению начальника УНИ.

##### **4.2 Директор Центра:**

- разрабатывает планы работы Центра и обеспечивает их выполнение и отчетность;
- осуществляет взаимодействие с ФИПС, в том числе по согласованию годового плана работы Центра;
- организует надлежащее выполнение сотрудниками Центра их должностных обязанностей;
- организует взаимодействие Центра с другими подразделениями Университета;
- представляет интересы Центра в Университете и перед третьими лицами;
- вносит предложения начальнику УНИ о приеме на работу, переводе, поощрении сотрудников или о наложении на них дисциплинарных взысканий, о повышении квалификации сотрудников Центра;
- организует ежегодное предоставление в ФИПС отчетности о проделанной работе в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

4.3 К работе Центра могут быть привлечены специалисты сторонних организаций, в том числе иностранные специалисты.

4.4 Структуру и штаты Центра утверждает ректор Университета.

## **5. Права и ответственность**

### 5.1 Центр имеет право:

- осуществлять научно-исследовательскую, консультационную, информационную деятельность в качестве структурного подразделения УНИ, в том числе оказание платных услуг по профилю Центра;
- разрабатывать и осуществлять программы развития материально-технической, научной и информационной базы Центра, программы развития кадрового потенциала;
- инициировать научно-исследовательские программы по профилю Центра;
- принимать участие в разработке и реализации научно-исследовательских и образовательных программ по профилю Центра, инициированных другими подразделениями Университета или другими организациями;
- принимать участие в разработке и реализации других программ инновационного развития Университета и других организаций по профилю Центра;
- получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для своей деятельности.
- использовать информационную, научную и материально-техническую базу Университета для обеспечения своей деятельности;
- участвовать в разработке и совершенствовании Системы менеджмента качества Университета;
- представлять интересы Университета в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра, на основании специально предоставленных полномочий.

5.2 Директор и сотрудники Центра несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

## **6. Источники финансирования деятельности Центра**

### 6.1 Центр осуществляет свою деятельность за счет:

- бюджетных средств;
- средств, поступающих от оказания услуг по профилю Центра;
- иных источников.

6.2 Сотрудничество с другими организациями и физическими лицами осуществляется на основе договоров, заключаемых Университетом.

6.3 Расходование средств осуществляется согласно смете расходов, утверждаемой ректором.